



## Stellenangebot

INTERAMT Angebots-ID	1020405
Kennung für Bewerbungen	38/Z/23
Anzahl Stellen	1
<b>Stellenbezeichnung</b>	<b>IT-Koordinator*in für den Zentralbereich</b>
Behörde	Umweltbundesamt
Einsatzort PLZ / Ort	06844 Dessau-Roßlau
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Besoldung / Entgelt	TVöD-Bund E 13
Befristung (Monate)	unbefristet
Teilzeit/Vollzeit	beides möglich
Wochenarbeitszeit	39.0
Bewerbungsfrist	28.09.2023
Besetzung zum	01.01.2024
Ansprechpartner	Andreas Lorenz Umweltbundesamt
Weiterer Ansprechpartner	Frau Pamela Frankenstein Umweltbundesamt
Telefonnummer	+49 340 2103-2543

Für unseren Zentralbereich suchen wir für ein unbefristetes Arbeitshhältnis eine\*n



# IT-Koordinator\*in

## Ihre Aufgaben:

- Erarbeitung von Konzepten zur Ausrichtung und Architektur der IT-Anwendungslandschaft des Zentralbereichs
- Unterstützung der Zentralbereichsleitung bei der strategischen Planung und Priorisierung von IT-Vorhaben
- Beratung der Projektverantwortlichen im ZB bei der Planung und Durchführung von IT-Vorhaben, insbesondere hinsichtlich der Compliance bezüglich interner und externer Standards und Prozesse
- Projektsteuerung für herausgehobene IT-Projekte des Zentralbereichs mit Querschnittscharakter
- Vertretung der Nutzerinteressen des Zentralbereichs bei der übergreifenden Koordinierung von IT-Angelegenheiten im Umweltbundesamt

## Ihr Profil:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Uni-Diplom) und mindestens dreijährige Berufserfahrung in einer Funktion mit strategischen und koordinierenden Aufgaben im IT-Bereich
- Kenntnisse der aktuellen informationstechnischen Entwicklungen
- Kenntnisse der einschlägigen gesetzlichen Grundlagen sowie gängiger Standards
- Erfahrung in der Planung und Umsetzung von IT-Architekturmanagementprozessen, IT-Bebauungsplänen und Standardisierungsprozessen
- von Vorteil: Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Projektmanagement
- Kommunikationsstärke, ausgeprägte konzeptionelle Fähigkeiten sowie Gestaltungswille
- Verhandlungsgeschick, Fähigkeit zum erfolgreichen Konfliktmanagement
- sehr gute analytische und planerische Fähigkeiten
- Genderkompetenz
- Bereitschaft, sich in neue Themenbereiche einzuarbeiten und fortzubilden



Freuen Sie sich bereits jetzt auf:

- die Flexibilität eines modernen Arbeitsplatzes – Möglichkeit der mobilen Arbeit, Gleitzeit, Teilzeitmöglichkeiten, Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- die Sicherheit des öffentlichen Dienstes –tarifvertraglich geregeltes Entgelt inkl. Leistungsentgelt/ Altersvorsorge/ Jahressonderzahlung
- ein gesundheitsförderndes Arbeitsumfeld – in einer offenen, kommunikativen und diversitätsgeprägten Arbeitskultur
- persönliches Wachstum – vielfältige persönliche und fachliche Fortbildungsoptionen
- Möglichkeit zum Erwerb eines Jobtickets
- bei Tätigkeiten in den Fachaufgaben: Gestaltungsspielraum und gesellschaftsrelevante Verantwortung – interdisziplinäre Zusammenarbeit in zukunftsorientierten Aufgabenbereichen im Umfeld der sozial-ökonomischen Transformation und Nachhaltigkeit, Klimaschutz und Digitalisierung

Nähere Informationen dazu finden Sie unter dem Link:

[www.umweltbundesamt.de/das-uba/das-uba-als-arbeitgeber/warum-uba](http://www.umweltbundesamt.de/das-uba/das-uba-als-arbeitgeber/warum-uba).