

Das Umweltbundesamt (UBA) ist die größte Umweltbehörde Europas. Auf der Grundlage seiner Forschung berät das UBA die Bundesregierung, aber auch zahlreiche europäische und internationale Organisationen und setzt zahlreiche Umweltgesetze um. Hervorragende fachliche und wissenschaftliche Arbeit sowie Vernetzung mit nationalen, europäischen und globalen Partnern sind für das UBA die Grundlage erfolgreicher Politikberatung und -umsetzung. Im Vordergrund steht dabei die Transformation von Wirtschaft und Gesellschaft hin zur Sicherung nachhaltiger Lebensgrundlagen. Die Verknüpfung von wissenschaftlichen und in der Praxis gewonnenen Erkenntnissen ist uns ein besonderes Anliegen in Politikberatung, im Dialog mit der Gesellschaft und beim Vollzug von Umweltrecht. Als Bundesoberbehörde gehört das UBA zum Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Umwelt, Naturschutz, nukleare Sicherheit und Verbraucherschutz.

Für unser Referat Z 2.2 „IT-Strategie, -Steuerung und -Service“ mit Arbeitsort in Dessau-Roßlau - Bauhausstadt im Dessau-Wörlitzer Gartenreich - oder Berlin (Buchholzweg 8, 13627 Berlin) suchen wir eine*n

Informatiker*in

Das Arbeitsverhältnis beginnt so bald wie möglich und ist unbefristet. Bewerbungen von Beamtinnen*Beamten werden im Einzelfall geprüft.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Gehen solche Bewerbungen ein, wird im Einzelfall geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Wir suchen eine veränderungsfreudige Persönlichkeit mit:

- abgeschlossenem Hochschulstudium der Informatik (Bachelor, Diplom (FH)) oder vergleichbarem Studium mit IT-bezogener Ausrichtung, alternativ Mathematik, Physik, Elektrotechnik, Nachrichtentechnik oder abgeschlossener Berufsausbildung als Fachinformatiker*in mit möglichst einschlägiger Berufserfahrung

Wünschenswert sind:

- praktische Erfahrung in der Administration von verschiedenen Linux Distributionen und MS Windows-Umgebungen
- operative Berufserfahrung in der Administration von Client-/ Serverlandschaften
- Erfahrung bei der Lösungsorientierung in der Installation, Konfiguration und Problemlösung gängiger Client und Server-Hardware und Betriebssystemen
- Erfahrung im Anwender-Support und idealerweise mit Begleitung von IT-Projekten

Weiterhin verfügen Sie über folgende Eigenschaften:

- Kommunikations- und Präsentationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- analytisches Denken und planerische Fähigkeiten
- Eigenständigkeit
- Problemlösekompetenz
- gute englische Sprachkenntnisse wünschenswert
- Bereitschaft zur Sicherheitsüberprüfung SÜ II nach SÜG

Wir ermutigen Berufseinsteiger*innen ausdrücklich zur Bewerbung. Das UBA fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und ist bestrebt Unterrepräsentanz zu beseitigen. Daher laden wir qualifizierte Frauen ausdrücklich zu einer Bewerbung ein. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Das erwartet Sie:

Das Referat IT-Strategie, -Steuerung und -Service (Z 2.2) ist als zentraler IT-Dienstleister des Umweltbundesamtes für die Bereitstellung und den Betrieb u.a. der Liegenschaftsanbindungen, Standardarbeitsplätze, SINA, Serverbetrieb, Storage, mobile Endgeräte, IP-Telefonie, Videokonferenzen und Multifunktionsgeräte zuständig. Wir sind der zentrale Ansprechpartner für dezentrale Fachbetreuer*innen in den Fachbereichen und die IT-Konsolidierung des Bundes.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

1. Systemadministration

- selbständige Planung, Installation und Konfiguration der IT-Infrastruktur im von MS Windows/Linux-Umfeld Systemlandschaften
- Administration von MS Windows- und Linux-Servern in einer virtualisierten IT-Umgebung
- Durchführung von Patch-Management (Server und Client)
- Planung und Durchführung von Hard- & Softwareinstallationen
- kontinuierliche Fehleranalyse inklusive der Dokumentation

2. IT Strategie und Architekturmanagement

- selbständige Evaluierung und Realisierung von Lösungsmöglichkeiten
- Konzeption, Realisierung und Pflege von vorgefertigten Server Mustervorlagen, in Abstimmung mit der Gesamt-IT-Strategie und Systemarchitektur
- Planung und Durchführung sowie Begleitung und Koordination/Umsetzung von technischen Projekten in Zusammenarbeit mit der*dem jeweiligen IT- Projektleiter*in

3. IT Prozessmanagement

- selbständige Entwicklung und Festlegung von Standardprozessen bei Administration und Pflege der Linux Server
- Erstellen von Dokumentation für IT-Prozesse und deren Pflege

Freuen Sie sich bereits jetzt auf:

- die Flexibilität eines modernen Arbeitsplatzes – Möglichkeit der mobilen Arbeit, Gleitzeit, Teilzeitmöglichkeiten, Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Gestaltungsspielraum und gesellschaftsrelevante Verantwortung – interdisziplinäre Zusammenarbeit in zukunftsorientierten Aufgabenbereichen im Umfeld der sozial-ökonomischen Transformation und Nachhaltigkeit, Klimaschutz und Digitalisierung
- die Sicherheit des öffentlichen Dienstes – krisensicherer Arbeitsplatz, tarifvertraglich geregeltes Entgelt inkl. Leistungsentgelt/ Altersvorsorge/ Jahressonderzahlung
- ggf. Möglichkeit der Verbeamtung
- ein gesundheitsförderndes Arbeitsumfeld – in einer offenen, kommunikativen und diversitätsgeprägten Arbeitskultur mit flachen Hierarchien
- persönliches Wachstum – vielfältige persönliche und fachliche Fortbildungsoptionen

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzung bis Entgeltgruppe 11 TVÖD

Ihr persönliches Entgelt kann abhängig von Ihrer beruflichen Vorerfahrung über dem Eingangsentgelt der o.g. Entgeltgruppe liegen. In Abhängigkeit von der Bewerbungssituation können eine übertarifliche Vorweggewährung von Stufen sowie eine zusätzliche befristete Fachkräftezulage in Betracht kommen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Sie!

Schauen Sie sich auch gern unsere weiteren vakanten IT-Stellen in unserem Referat Z 2.2 an (Kenn-Nr. [21/Z/22](#), [22/Z/22](#) und [23/Z/22](#)).

Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der Kenn-Nr.: 24/Z/22

und beachten Sie die Bewerbungsfrist bis zum 06.09.2022 (Bewerbungen, die nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehen [Eingangsstempel des UBA], können nicht mehr berücksichtigt werden.)

Nähere Auskünfte zum Anforderungs- und Aufgabenprofil erteilt Ihnen Frau Steffi Blankenburg unter 0340 2103-5535.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen einschließlich einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse schicken Sie bitte in schriftlicher Form an die Bewerberbetreuung des UBA oder senden sie per E-Mail (Anhang ausschließlich als PDF-Datei, max. zwei Dateien und insgesamt nicht größer als 3 MB) an bewerbung@uba.de. Bei einer E-Mail-Bewerbung erhalten Sie eine automatisch generierte Eingangsbestätigung per E-Mail. Sollten Sie diese Bestätigung nicht erhalten, setzen Sie sich bitte telefonisch unter 0340 2103-2543 mit uns in Verbindung. Bitte geben Sie die Kenn-Nr. an.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um einen Nachweis der Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Sollten Sie Ihren Hochschulabschluss im Ausland erlangt haben, bitten wir Sie, die Gleichwertigkeit Ihres Abschlusses über die Datenbank ANABIN www.anabin.kmk.org/anabin.html zu prüfen und Ihrer Bewerbung einen Abdruck beizufügen. Ihr Abschluss ist nicht in ANABIN? Dann bitten wir um Vorlage der „Feststellung der Vergleichbarkeit und Anerkennung“ durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB). Soweit Ihnen diese noch nicht vorliegt, geben Sie bitte in der Bewerbung an, dass ein entsprechender Antrag gestellt wurde. Weitere Informationen zur Beantragung erhalten Sie unter www.kmk.org/zab.

Die Bewerbungsunterlagen werden vom UBA ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und die personenbezogenen Daten unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen verarbeitet. Die Informationen zur Datenverarbeitung durch das UBA gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) finden Sie auf unserer Internetseite unter folgendem Link: www.umweltbundesamt.de/datenschutz-bewerbung.