

Das Umweltbundesamt (UBA) ist die größte Umweltbehörde Europas. Auf der Grundlage seiner Forschung berät das UBA die Bundesregierung, aber auch viele europäische und internationale Organisationen und setzt zahlreiche Umweltgesetze um. Hervorragende fachliche und wissenschaftliche Arbeit sowie Vernetzung mit nationalen, europäischen und globalen Partnern sind für das UBA die Grundlage erfolgreicher Politikberatung und -umsetzung. Im Vordergrund steht dabei die Transformation von Wirtschaft und Gesellschaft hin zur Sicherung nachhaltiger Lebensgrundlagen. Die Verknüpfung von wissenschaftlichen und in der Praxis gewonnenen Erkenntnissen ist uns ein besonderes Anliegen in Politikberatung, im Dialog mit der Gesellschaft und beim Vollzug von Umweltrecht. Als Bundesoberbehörde gehört das UBA zum Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Umwelt, Naturschutz und nukleare Sicherheit.

Für unser unser Referat **PB 2 „Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Internet“** mit Arbeitsort in Dessau-Roßlau - Bauhausstadt im Dessau-Wörlitzer Gartenreich - suchen wir eine*n

Informatiker*in

Schwerpunkt Medien-Informatik/Webangebote

Das Arbeitsverhältnis beginnt so bald wie möglich und ist bis zum 31.12.2023 befristet. Eine Entfristung der Stelle zur langfristigen Betreuung von UBA-Webangeboten wird angestrebt.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Gehen solche Bewerbungen ein, wird im Einzelfall geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Das erwartet Sie:

Das Umweltbundesamt informiert über seine Hauptwebsite www.umweltbundesamt.de eine breite Zielgruppe (u.a. Wissenschaft, Bevölkerung, Behörden, Unternehmen) zu Umweltthemen. Darüber hinaus sind mit der Zeit, etwa durch Forschungsprojekte, eine wachsende Zahl weiterer Webangebote entstanden. Diese sollen im Rahmen eines 2-jährigen Projekts entweder in die Hauptwebsite integriert oder an aktuelle Anforderungen (etwa zielgruppengerechte Informationsaufbereitung, Corporate Design des UBA, IT-Sicherheit, IT-Architekturrichtlinie des Bundes, Barrierefreiheit, Datenschutz) angepasst werden. Im Team der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit begleiten Sie zusammen mit einem*einer Internetredakteur*in dieses Projekt, wobei Sie für die technische Beratung und Begleitung zuständig sind. Programmierarbeiten werden in der Regel von externen Dienstleistern übernommen.

Ihre Aufgaben:

- Prüfung der technischen Voraussetzungen/Machbarkeit der Integration verschiedener Webangebote in die Hauptwebsite mit seinem CMS Drupal, Konzeption und Betreuung der Datenmigration
- technische Beratung bei der Anpassung von Webangeboten an aktuelle/neue Vorgaben hinsichtlich IT-Sicherheit, IT-Architekturrichtlinie des Bundes, Barrierefreiheit, Datenschutz; Mitwirkung an der Formulierung von Leistungsbeschreibungen
- technische Funktionskontrollen und Abnahmen
- Konzeption und Betreuung der Migration von Webangeboten auf ein CMS des UBA-Hausstandards (Drupal oder Government Site Builder)
- Mitwirkung bei Leistungsbeschreibungen zum Abschluss von Verträgen für Hosting, Administration und Weiterentwicklung von Webangeboten
- Konzeption, Koordination und Abnahme neuer technischer Funktionalitäten im CMS Drupal der UBA-Website
- Beratung des Hauses in den zuvor genannten Angelegenheiten
- Zusammenarbeit mit Fachbetreuer*innen und externen Dienstleistern, wie Webagenturen und Hostingdienstleistern

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom (FH)) der Informatik, Medieninformatik, Wirtschaftsinformatik, Umweltinformatik oder einer vergleichbaren Fachrichtung; alternativ Mathematik, Physik, Nachrichtentechnik oder Elektrotechnik
- praktische Berufserfahrung in der Online-Kommunikation und im Projektmanagement
- Erfahrung in der Administration von WebServern und Fachanwendungen auf Basis von Web-Technologien

- sehr gute Kenntnisse in Content-Management-Systemen, insb. Drupal
- Kenntnisse der Barrierefreiheit nach BITV
- ausgeprägte Service- und Beratungsorientierung
- schnelle Auffassungsgabe, selbständige Arbeitsweise
- Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Problemlösekompetenz
- Zuverlässigkeit, hohe Eigeninitiative und Eigenmotivation
- Bereitschaft zu regelmäßigen Aufenthalten an den unterschiedlichen Standorten des Umweltbundesamtes, v. a. Berlin und Dessau-Roßlau

Nähere Auskünfte zum Anforderungs- und Aufgabenprofil erteilt Ihnen:

Herr Martin Ittershagen, telefonisch zu erreichen unter 0340 2103-2122 und
Frau Corinne Meunier, telefonisch zu erreichen unter 0340 2103-2289.

Freuen Sie sich bereits jetzt auf:

- die Flexibilität eines modernen Arbeitsplatzes – Möglichkeit der mobilen Arbeit, Gleitzeit, Teilzeitmöglichkeiten, Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- interdisziplinäre Zusammenarbeit in zukunftsorientierten Aufgabenbereichen im Umfeld der sozial-ökologischen Transformation und Nachhaltigkeit, Klimaschutz und Digitalisierung
- die Vorteile des öffentlichen Dienstes – tarifvertraglich geregeltes Entgelt inkl. Leistungsentgelt/Altersvorsorge/Jahressonderzahlung
- ein gesundheitsförderndes Arbeitsumfeld – in einer offenen, kommunikativen und diversitätsgeprägten Arbeitskultur
- vielfältige persönliche und fachliche Fortbildungsoptionen

**Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 11 TVöD (Tarifgebiet Ost)
Bewerbungen von Beamtinnen*Beamten werden im Einzelfall geprüft.**

Ihr persönliches Entgelt kann abhängig von Ihrer beruflichen Vorerfahrung über dem Eingangsentgelt der o.g. Entgeltgruppe liegen. In Abhängigkeit von der Bewerbungssituation können eine übertarifliche Vorweggewährung von Stufen sowie eine zusätzliche befristete Fachkräftezulage in Betracht kommen.

Das UBA fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und ist bestrebt, Unterrepräsentanz zu beseitigen. Daher laden wir qualifizierte Frauen ausdrücklich zu einer Bewerbung ein. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Eine nachgewiesene Schwerbehinderung kann die Auswahl eines anderen Arbeits-/Dienstortes rechtfertigen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Sie!

**Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der Kenn-Nr.: 14/LB/21
und beachten Sie die Bewerbungsfrist bis zum 27.10.2021** (Bewerbungen, die nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehen [Eingangsstempel des UBA], können nicht mehr berücksichtigt werden.)

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen einschließlich einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse schicken Sie bitte in schriftlicher Form an die Bewerberbetreuung des UBA oder senden sie per E-Mail (Anhang ausschließlich als PDF-Datei, max. zwei Dateien und insgesamt nicht größer als 3 MB) an bewerbung@uba.de. Bei einer E-Mail-Bewerbung erhalten Sie eine automatisch generierte Eingangsbestätigung per E-Mail. Sollten Sie diese Bestätigung nicht erhalten, setzen Sie sich bitte telefonisch unter 0340 2103-2543 mit uns in Verbindung. Bitte geben Sie die **Kenn-Nr.** an. Das UBA begrüßt Bewerbungen auf umweltfreundlichem Papier.

Die Bewerbungsunterlagen werden vom UBA ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und die personenbezogenen Daten unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen verarbeitet. Die Informationen zur Datenverarbeitung durch das UBA gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) finden Sie auf unserer Internetseite unter folgendem Link:
www.umweltbundesamt.de/datenschutz-bewerbung.