

Studentische Hilfskraft

Am Fachbereich Psychologie und Sportwissenschaft der WWU Münster ist in der Arbeitseinheit **Psychologische Diagnostik und Persönlichkeitspsychologie** (Professor Back) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als **Studentische Hilfskraft** mit einer **wöchentlichen Arbeitszeit von 8-12h** zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- technische Betreuung und Einarbeitung von Mitarbeiter*innen & Studierenden
- Verwaltung & Wartung der Arbeitseinheits-Technik
- Rechte-/Gruppenverwaltung der WWU-IT-Nutzergruppen & Unipark
- Pflege des Webauftritts der Arbeitseinheit
- Erarbeiten von technischen Möglichkeiten zur Umsetzung von Projekten
- Koordination von technischen Anschaffungen in Zusammenarbeit mit Serviceeinrichtungen (IVV, WWU-IT, TDs)
- Verwaltung und Aufbereitung von Forschungsdaten
- Regelmäßige Teilnahme an Labmeetings der Arbeitseinheit

Unsere Erwartungen:

- gute allgemeine Kenntnisse zu Soft- und Hardware (optimal: mit HTML- und PHP-Kenntnissen)
- selbstständiger und gewissenhafter Arbeitsstil
- aktive Problemlösekompetenz
- Organisationstalent
- Kreativität und Flexibilität

Ihr Gewinn:

- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, Aufgaben teilweise via Home-Office zu erledigen
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung
- enger Austausch in einem netten Team

Die WWU tritt für die Geschlechtergerechtigkeit ein und strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Forschung und Lehre an. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht; Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die WWU hat sich zum Ziel gesetzt, mehr Menschen mit Beeinträchtigung zu beschäftigen. Bei gleicher Qualifikation werden Bewerber*innen mit anerkannter Schwerbehinderung bevorzugt eingestellt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Senden Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen, einer aktuellen Studienleistungsübersicht und einem Motivationsschreiben bitte in einem einzigen PDF-Dokument (NACHNAME_T-SHK_0621) per E-Mail an mitja.back@wwu.de. Die **Auswertung der Bewerbungen** beginnt **ab sofort** und wird fortgeführt bis die Stelle besetzt ist.

Für weitere Informationen und Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung.