

Das Umweltbundesamt (UBA) ist Anlaufstelle in nahezu allen Fragen des Umweltschutzes. Es arbeitet für den Schutz von Wasser, Boden und Luft und an den übergreifenden Themen Umwelt und Gesundheit, Klimaschutz und Energie, Verkehr sowie Abfall und Fragen des technischen Umweltschutzes. Als Bundesoberbehörde gehört das UBA zum Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Umwelt, Naturschutz und nukleare Sicherheit.

Für unser **Referat Z 2.2 „IT-Strategie, -Steuerung und -Service“** mit Arbeitsort in Dessau-Roßlau - Bauhausstadt im Dessau-Wörlitzer Gartenreich - suchen wir eine*n

Informatiker*in

Das Arbeitsverhältnis beginnt so bald wie möglich und ist unbefristet.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Gehen solche Bewerbungen ein, wird im Einzelfall geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Ihre Aufgaben:

- planen, installieren und konfigurieren der IT-Infrastruktur in einer virtualisierten IT-Umgebung
- betreuen der Administration, Skalierung und Absicherung von Microsoft Windows- /Linux-basierten Server- und Clientsystemen, insbesondere Patch-Management
- betreiben der kontinuierlichen Fehleranalyse inklusive Dokumentation, Evaluierung und Realisierung von Lösungsmöglichkeiten
- eigenverantwortliches Begleiten der Umsetzung von technischen Projekten in Zusammenarbeit mit dem jeweiligen IT-Projektleiter*in
- kompetente*r Ansprechpartner*in bei technischen Fragestellungen sowie 2nd Level-Support
- operativen Support durch Störungsbeseitigung und Fehleranalyse leisten, effizientes Monitoring, die ständige Optimierung der Systeme

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom (FH)) der Informatik oder vergleichbare Fachrichtung
- mehrjährige praktische Erfahrung in der Administration von verschiedenen Linux Distributionen und Microsoft Windows - Umgebungen
- beherrschen von Scriptsprachen wie PowerShell, Perl oder Python
- operative Berufserfahrung in der Administration von Serverlandschaften, entsprechende Zertifikate als Nachweis werden vorausgesetzt
- Erfahrung bei der Lösungsorientierung in der Installation, Konfiguration und Problemlösung gängiger Server-Hardware und Betriebssystemen
- Erfahrung im Anwender-Support und idealerweise mit Begleitung von IT-Projekten
- hohes Maß an Team- und Kommunikationsfähigkeit
- strukturiertes, analytisches und selbstständiges Arbeiten
- gültige SÜ 2 nach Sicherheitsüberprüfungsgesetz (SÜG) bzw. Bereitschaft zur Überprüfung SÜ 2 nach Sicherheitsüberprüfungsgesetz (SÜG)
- gute deutsche und englische Sprachkenntnisse

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen im Rahmen flexibler Arbeitszeiten und Arbeitsformen einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer wissenschaftlichen Behörde. Fortbildung ist ein wichtiger Bestandteil unserer Personalentwicklung. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben. Nähere Informationen dazu finden Sie unter dem Link: www.umweltbundesamt.de/das-uba/das-uba-als-arbeitgeber/warum-uba.

Dotierung: Entgeltgruppe 11 TVöD (Tarifgebiet Ost)

Bewerbungen von Beamtinnen*Beamten werden im Einzelfall geprüft.

Kenn.-Nr.: 8/Z/20

Bewerbungsfrist: 15.07.2020 (Bewerbungen, die nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehen [Eingangsstempel des UBA], können nicht mehr berücksichtigt werden.)

Nähere Auskünfte zum Anforderungs- und Aufgabenprofil erteilt Ihnen Frau Steffi Blankenburg unter 0340 2103-5535.

Förderliche Vordienstzeiten/einschlägige Berufserfahrung können ggf. im Einzelfall innerhalb der Entgeltgruppe auf die Stufenzuordnung angerechnet werden. Das UBA übernimmt bei Vorliegen aller persönlichen und rechtlichen Voraussetzungen die Zahlung von Reisekosten, Trennungsgeld sowie Umzugskosten gemäß Bundesreisekostengesetz (BRKG), Trennungsgeldverordnung (TGV) und Bundesumzugskostengesetz (BUKG).

Das UBA fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und ist bestrebt, Unterrepräsentanz zu beseitigen. Frau werden ausdrücklich zur Bewerbung eingeladen. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte in schriftlicher Form an die Bewerberbetreuung des UBA oder senden sie per E-Mail (Anhang ausschließlich als PDF-Datei, max. zwei Dateien und insgesamt nicht größer als 3 MB) an bewerbung@uba.de. Bei einer E-Mail-Bewerbung erhalten Sie eine automatisch generierte Eingangsbestätigung per E-Mail. Sollten Sie diese Bestätigung nicht erhalten, setzen Sie sich bitte telefonisch unter 0340 2103-2543 mit uns in Verbindung. Bitte geben Sie die Kenn-Nr. an. Das UBA begrüßt Bewerbungen auf umweltfreundlichem Papier.