


[Seite weiterempfehlen](#)
[Druckversion](#)

Junior Consultant E-Mail Management (m / w) (3405)

Put your great mind to work. Join the Market Leader in Enterprise Content Management!

Ihr neuer Arbeitgeber:

Die Open Text Corporation ist ein international agierender Technologie- und IT-Dienstleistungsanbieter und weltweiter Marktführer in der Bereitstellung von Enterprise Content Management (ECM) Lösungen. Diese Produkte helfen Organisationen konkurrenzfähig zu bleiben, indem sie dazu beitragen die Produktivität zu optimieren, den Menschen zur richtigen Zeit die benötigten Informationen zur Verfügung zu stellen und eine Zusammenarbeit über Abteilungsgrenzen hinaus zu fördern. Die Software von Open Text verbindet Menschen, um eine gemeinsame Arbeit über geographische Grenzen hinweg zu ermöglichen, Informationen und Wissen zu teilen und neues Wissen und gemeinsame Erfahrungen aufzubauen. Die Softwarelösungen von Open Text werden heute weltweit von ca. 20 Millionen Usern in über 13.000 Unternehmen in 114 Ländern und 12 Sprachen benutzt. Welcome to your new job at Open Text Corporation!

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet:

Sie sind kunden- und serviceorientiert und begeistern sich für neue Technologien? Dann sind Sie unsere Zukunft!

Zur Verstärkung unseres Beratungsteams in unserem wachstumsstarken Bereich E-Mail Management & Compliance suchen wir zur Festanstellung einen Consultant E-Mail Management (m/w). Mit der wachsenden E-Mail Flut der letzten Jahre sind TeraByte an Daten entstanden, deren Verwaltung die Benutzer und deren Massen die Systeme belasten. Gleichzeitig werden die Inhalte häufig zum Reputationsrisiko und erhalten Relevanz in Rechtsverfahren, da E-Mail das Kommunikationsmittel Nummer Eins ist. Die Open Text Lösungen helfen die Reputation europäischer Firmen zu schützen, die Ablage zu organisieren und die IT Kosten zu senken.

Wenn Sie höchste technische Herausforderungen suchen, in einem motivierten Team arbeiten wollen und aktiv das Deployment der größten Voll-Text und Enterprise Content Management (ECM) Systeme der Welt gestalten wollen, dann haben wir die richtige Position für Sie. Während einer Einarbeitungs-phase werden Sie einerseits technisch im Umgang mit unseren Produkten und Lösungen fit gemacht, gleichzeitig bauen wir Ihr persönliches Netzwerk im Unternehmen auf. Mit wachsender Selbständigkeit werden Sie als Berater in E-Mail Management Projekten tätig sein. Sie werden innovative und herausfordernde Projekte planen und abwickeln, Kunden vor Ort beraten, sowie ihr Know-how in kundenspezifischen Assessments weitergeben. Dabei beweisen Sie im direkten Kundenkontakt Kommunikationsstärke und technische Kompetenz. Ihren Einstieg unterstützen wir mit intensiven Inhouse-Seminaren, individuellem Training-on-the-Job und einem Coaching durch unsere Senior Consultant und Manager.

Ihr Know-how:

Als Junior Consultant (m / w) (Berufseinsteiger) haben wir folgende Anforderungen:

- Qualifiziertes technisches Studium
- Exzellente IT Kenntnisse (Web Technologie, Netzwerk, DB)
- Hohe Kundenorientierung und Teamfähigkeit
- Begeisterungsfähigkeit für komplexe Systeme
- Hohe Reisebereitschaft
- Ausgeprägte und angewandte Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch
- Administrative Kenntnisse in Microsoft Exchange, Microsoft Office Sharepoint Server und/oder Lotus Domino wünschenswert
- Sicherer Umgang mit Oracle und MS-SQL-Servern wünschenswert
- Wintel & UNIX Kenntnisse wünschenswert
- Erfahrungen mit Voll-Text Indexierung wünschenswert

Eine herausfordernde Position in einem der am schnellsten wachsenden High-Tech Unternehmen der Welt wartet darauf besetzt zu werden. Ein Team von engagierten, service-orientierten und international ausgerichteten Mitarbeitern freut sich auf eine Bereicherung durch Ihre aufgeschlossene Persönlichkeit und fachliche Kompetenz.

Ihr Standort kann in folgenden Städten sein: Frankfurt, Hamburg, Düsseldorf, München

Interessiert? Dann bewerben Sie sich direkt online oder senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

access AG

Anja Chevalier
 Schanzenstr. 23
 51063 Köln
 Telefon: (02 21) 95 64 90 - 499
 Telefax: +49 / 221 / 95 64 90 - 400
 E-Mail: opentext@access.de

<http://www.careers.opentext.com>

BEWERBEN


[Seite weiterempfehlen](#)
[Druckversion](#)