


[Seite weiterempfehlen](#)
[Druckversion](#)

Junior Consultant Records Management (RM) (m / w) (3419)

Great Minds Working Together! Join the Market Leader in Enterprise Content Management!

Ihr neuer Arbeitgeber:

Die Open Text Corporation ist ein international agierender Technologie- und IT-Dienstleistungsanbieter und weltweiter Marktführer in der Bereitstellung von Enterprise Content Management (ECM) Lösungen. Diese Produkte helfen Organisationen konkurrenzfähig zu bleiben, indem sie dazu beitragen die Produktivität zu optimieren, den Menschen zur richtigen Zeit die benötigten Informationen zur Verfügung zu stellen und eine Zusammenarbeit über Abteilungsgrenzen hinaus zu fördern. Die Software von Open Text verbindet Menschen, um eine gemeinsame Arbeit über geographische Grenzen hinweg zu ermöglichen, Informationen und Wissen zu teilen und neues Wissen und gemeinsame Erfahrungen aufzubauen. Die Softwarelösungen von Open Text werden heute weltweit von ca. 20 Millionen Usern in über 13.000 Unternehmen in 114 Ländern und 12 Sprachen benutzt. Welcome to your new job at Open Text Corporation!

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet:

Sie sind kunden- und serviceorientiert und begeistern sich für neue Technologien? Dann sind Sie unsere Zukunft! Zur Verstärkung unseres Beratungsteams im Bereich Electronic Document & Records Management suchen wir zur Festanstellung einen

Junior Consultant RM (m / w).

Records Management ist die Methode, die eine Organisation dabei unterstützt, physische und elektronische Geschäftsunterlagen während des ganzen Lebenszyklus optimal für die Geschäftsprozesse nutzbar zu machen und eine professionelle Archivierung zu gewährleisten. Records Management umfasst damit nicht nur die Einführung neuer technischer Lösungen, sondern insbesondere auch die Definition von entsprechenden Strategien und Standards sowie die Anpassungen der Aufbau- und Ablauforganisation. Wenn Sie komplexe Abläufe in einfachste Anwendungen abbilden möchten und den kompletten Lebenszyklus der Dokumente von der Entstehung bis zur Vernichtung in unseren Systemen abbilden und dabei in einem motivierten Team arbeiten wollen, dann haben wir die richtige Position für Sie.

Während einer Einarbeitungsphase werden Sie einerseits technisch im Umgang mit unserer Produkten und Lösungen fit gemacht, gleichzeitig bauen wir Ihr Netzwerk im Unternehmen auf. Mit wachsender Selbständigkeit werden Sie als Berater in RM Projekten tätig sein. Sie werden regulative und organisatorische Projekte planen und abwickeln, Kunden vor Ort beraten, sowie ihr analytischen Fähigkeiten und ihre strukturierte Arbeitsweise in kundenspezifischen Assessments zum Einsatz bringen. Dabei beweisen Sie im direkten Kundenkontakt Kommunikationsstärke und höchste Kompetenz. Ihren Einstieg unterstützen wir mit intensiven Inhouse-Seminaren, individuellem Training-on-the-Job und einem Coaching durch unsere Senior Consultants und Manager.

Ihr Know-how:

Als Junior Consultant (m / w) (Berufseinsteiger) haben wir folgende Anforderungen:

- Qualifizierter kaufmännischer Hochschulabschluss
- Gute Kenntnisse von Moreq oder ISO 15489
- Sehr gute IT Kenntnisse
- Hohe Kundenorientierung, analytisches Denkvermögen, Verantwortungsbewusstsein für hochwertige Leistungen
- Überzeugungsvermögen, Begeisterungsfähigkeit, Eigenverantwortung, Selbständigkeit und unbedingte Bereitschaft zur Teamarbeit
- Ausgeprägte und angewandte Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch
- Hohe Reisebereitschaft
- Branchen Kenntnisse in Financial Services oder Pharma wünschenswert
- Fachkenntnisse in der Prozessanalyse, -design, Konzeption und Implementierung von Geschäftsprozessen wünschenswert
- Kenntnisse im Umgang mit Records Management Software wünschenswert
- Kenntnisse im Umgang mit DMS wünschenswert
- Berater-Erfahrung wünschenswert

Eine herausfordernde Position in einem der am schnellsten wachsenden High-Tech Unternehmen der Welt wartet darauf besetzt zu werden. Ein Team von engagierten, service-orientierten und international ausgerichteten Mitarbeitern freut sich auf eine Bereicherung durch Ihre aufgeschlossene Persönlichkeit und fachliche Kompetenz.

Ihr Standort kann in folgenden Städten sein: Frankfurt, Hamburg, Düsseldorf

Wir bieten Ihnen ein sehr dynamisches, internationales Umfeld mit einer soliden und nachweisbaren Erfolgsgeschichte und erwarten Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Interessiert? Dann bewerben Sie sich direkt online oder senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

access AG

Anja Chevalier
Schanzenstr. 23
51063 Köln
Telefon: (02 21) 95 64 90 - 499
Telefax: +49 / 221 / 95 64 90 - 400
E-Mail: opentext@access.de

<http://www.careers.opentext.com>

BEWERBEN


[Seite weiterempfehlen](#)
[Druckversion](#)