

Mitarbeiter Customer Support Representative / Support Call Intake (m/w) (3351)

Great Minds Working Together!



Ihr neuer Arbeitgeber:

Put your great mind to work. Join the Market Leader in Collaboration and Content Management in the role of:

Mitarbeiter Customer Support Representative / Support Call Intake (m/w)

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet:

Bei Anfragen oder Problemen unserer Kunden sind Sie innerhalb unseres Customer Support Teams der erste Ansprechpartner – und damit die Visitenkarte des Unternehmens. Freundlich nehmen Sie alle Hotline-Anrufe und Support-Mails entgegen, erfassen und qualifizieren die Anfragen und leiten diese dann an die entsprechenden Bearbeiter in unserem Competence Center weiter.

Und jeder, der mit Ihnen telefoniert freut sich über Ihre frische, aber trotzdem ruhige Art, in der Sie in Deutsch, Englisch und - idealerweise - einer anderen europäischen Sprache fließend kommunizieren. Kenntnisse in MS-Office, Interesse an technischen Zusammenhängen rund um das Thema ECM und Erfahrungen in der Kundenbetreuung (idealerweise Hotline) wären eine gute Startbasis.

Ihr Know-how:

- Profunde Berufserfahrung, theoretisch unterfüttert mit einem Studium oder entsprechender Ausbildung
- Genaue Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office
- Sehr gute Französisch- und Deutschkenntnisse
- Teamfähigkeit
- Technisches Verständnis
- Organisatorisches Talent
- Eigenständiges Arbeiten
- Einsatzbereitschaft
- Flexibilität

Der OpenText Customer Support in Grasbrunn / München ist zuständig für die Betreuung unserer namhaften Kunden in ganz Zentraleuropa. Sie bieten unserer internationalen Kundschaft die technische Unterstützung. Durch Ihre detaillierten Problemanalysen erarbeiten Sie Lösungen oder / und Workarounds und sind damit maßgeblich an unserem gemeinsamen Erfolg beteiligt. Wenn Ihre Stärken im anspruchsvollen, direkten Kundenkontakt liegen, dann werden Sie sich in dieser Aufgabe voll entfalten.

Standort: Grasbrunn bei München

Eine herausfordernde Position in einem der am schnellsten wachsenden High-Tech Unternehmen der Welt wartet darauf besetzt zu werden. Ein Team von engagierten Mitarbeitern freut sich auf eine Bereicherung durch Ihre aufgeschlossene Persönlichkeit und fachliche Kompetenz.

Interessiert? Dann bewerben Sie sich direkt online oder senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

access AG

Anja Chevalier
Schanzenstr. 23
51063 Köln
Telefon: (02 21) 95 64 90 - 499
Telefax: +49 / 221 / 95 64 90 - 400
E-Mail: opentext@access.de