

Am Institut für Kreditwesen ist zum 02.05.2006 oder später die Stelle einer

studentischen Hilfskraft für EDV-Tätigkeiten

zu besetzen.

Das Aufgabengebiet:

Ihre Aufgabe ist allgemein die Unterstützung der EDV-Anwender am Institut, speziell unter anderem die Installation von Software, die Pflege und Optimierung von PC-Konfigurationen, die Pflege der WWW-Seiten des ifk, der Support der Anwender beim Softwareeinsatz, insbesondere MS-Office und LaTeX, sowie die Pflege der Inventardatenbank.

Unsere Anforderungen:

Wir suchen eine(n) aufgeschlossene(n) und engagierte(n) Student(in) zwischen dem 3. und 5. Fachsemester, der/die uns auch in folgenden Semestern zur Verfügung stehen möchte. Sie haben Spaß am Umgang mit Rechnern und besitzen idealerweise vertiefte Kenntnisse in Microsoft Betriebssystemumgebungen, Microsoft Office, LaTeX und insb. in Java. Die Bereitschaft zum weiteren Ausbau dieser und weiterer Kenntnisse ist vorhanden.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Wenn Sie Interesse an dieser Tätigkeit als studentische Hilfskraft haben, wenden Sie sich bitte an Dipl.-Kfm. Daniel Wissing (Tel. 83-21881, Zimmer 496) oder senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 14.04.2006 an:

Prof. Dr. Andreas Pfingsten
Institut für Kreditwesen
Universitätstraße 14-16
48143 Münster.

Später eingehende Bewerbungen werden berücksichtigt, solange die Stelle unbesetzt ist.