

Studentische/wissenschaftliche Hilfskraft (10 Std./Woche) im Career Service der WWU

Im Career Service der WWU Münster ist zum 01. Februar 2012 eine studentische oder wissenschaftliche EDV-Hilfskraftstelle im Umfang von zehn Stunden wöchentlich zu besetzen.

Der Career Service unterstützt die Studierenden der WWU Münster bei der studienbegleitenden Vorbereitung auf einen erfolgreichen Berufseinstieg, insbesondere durch Angebote zur Berufsorientierung und persönlichen Profilbildung, Anbahnung von Arbeitgeberkontakten, Vorbereitung und Reflektion von Praxisphasen sowie Entwicklung von Bewerbungsstrategien.

Ihre Aufgabe ist:

- › die Unterstützung des Career Service in allen IT-Bereichen – insbesondere bei der Weiterentwicklung und Betreuung des im Career Service eingesetzten Customer Relationship Management *combit Relationship Manager*.
- › die Programmierung von Schnittstellen zu bestehenden Web-Anwendungen.

Voraussetzungen:

- › Programmier- und Datenbankerfahrung in VBScript, HTML, PHP, MySQL und PostgreSQL
- › Zuverlässigkeit
- › Interesse an Thema und Arbeit des Career Service und Lust, engagiert in einem kleinen Team mitzuarbeiten

Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet. Wegen des relativ hohen Einarbeitungsaufwandes sind wir jedoch sehr an einer längeren Zusammenarbeit interessiert.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Die Stelle wird nach den Sätzen für studentische oder wissenschaftliche Hilfskraftstellen bezahlt.

Wenn Sie Interesse an der beschriebenen Aufgabe haben, senden Sie Ihre Kurzbewerbung (Anschreiben, Lebenslauf) per Briefpost oder per E-Mail bitte bis 04.01.2012 an:

Career Service
Andreas Eimer
Schlossplatz 3
48149 Münster

E-Mail: Andreas.Eimer@uni-muenster.de