

Neues Dokument



Anmelden

Eingabe von Benutzerkennung und Kennwort

Neues Dokument erzeugen

Rubrik auswählen

Hier entscheiden Sie, in welcher Navigationsrubrik das Dokument erscheinen soll.

Metadaten eingeben

Editor: Mittlerer Bereich

- Modul auswählen
- Inhalt einfügen und formatieren

Vorschau (optional)

Speichern

Schreibtisch

Dokument „fertigstellen“

Achtung: „Jetzt freischalten“

stellt die Webseite sofort online, ansonsten verbleibt die Seite auf dem Entwicklungssystem und kann später über die Liste „Dokumente freischalten“ freigeschaltet werden.

Dokument bearbeiten



Mit der *OneClickEdit*-Toolbar:

 Login – Button anklicken

Anmelden

Eingabe von Benutzerkennung und Kennwort

Zweites Fenster im Browser öffnen

und im Webangebot der WWU zur gewünschten Seite surfen

 QuickEdit – Button anklicken

Webseite bearbeiten

Vorschau (optional)

Speichern

Schreibtisch

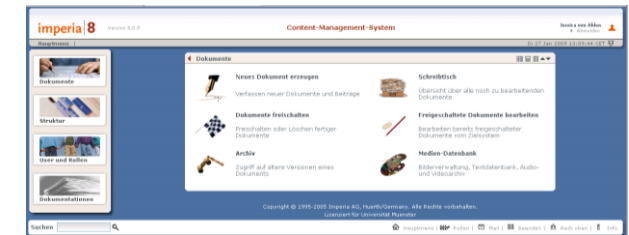
Dokument „fertigstellen“

Achtung: „Jetzt freischalten“

stellt die Webseite sofort online, ansonsten verbleibt die Seite auf dem Entwicklungssystem und kann später über die Liste „Dokumente freischalten“ freigeschaltet werden.

Fenster schließen

Autorenansicht



Neues Dokument erzeugen

Verfassen neuer Artikel

Schreibtisch

Übersicht über alle noch zu bearbeitenden Dokumente

Dokumente freischalten

Webseiten, die noch nicht freigeschaltet wurden, online stellen.

Freigeschaltete Dokumente bearbeiten

Bereits veröffentlichte Dokumente bearbeiten

Archiv

Zugriff auf ältere Versionen eines Dokumentes

Mediendatenbank

Bilderverwaltung, PDF-Dokumente und andere Nicht-HTML-Dokumente, Audio- und Videodateien

Fußzeile

Hauptmenü, Rollen, Mail, Beenden, Nach Oben, Info

OneClickEdit



QuickEdit

Editieren des Seiteninhalts



Kopie

Anlegen einer Kopie der aktiven Seite in derselben Rubrik und Editieren des Seiteninhalts



Auffrischen

Bringt die Webseite bezüglich des Layout und der Navigation auf den neuesten Stand



History

Dokument-Historie anzeigen lassen



Links

Linkchecker für interne und externe Verweise



Info

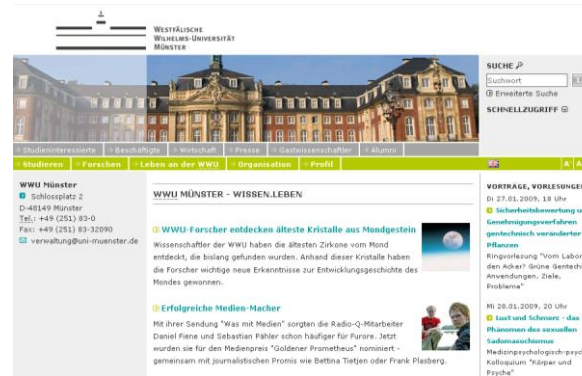
Dokument-Informationen anzeigen lassen



Navigationseinstellungen

Die Navigationseinstellungen derjenigen Rubrik anzeigen, in der das Dokument der aktuellen Seite liegt

Das Screendesign der WWU



Die Gestaltungsvorgaben der Universität Münster für Webauftritte finden Sie unter

www.uni-muenster.de/corporate-design/www

Ausführliche Informationen zu Imperia stellt das Zentrum für Informationsverarbeitung unter

<http://www.uni-muenster.de/ZIV/Technik/WCMS/WCMS-Imperia.html>

zur Verfügung.

Dieser Flyer ist nach dem gleichnamigen Vorbild und mit freundlicher Genehmigung von Jens Vieler, Fernuniversität Hagen, entstanden.

Screendesign: Online-Redaktion
online-redaktion@uni-muenster.de

Imperia: Zentrum für Informationsverarbeitung
zivsupport.wcms@uni-muenster.de



imperia | 8

**Quickreferenz für Autoren
der WWU Münster**