

## Inhalt

|          |                                                                            |           |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Zum Inhalt dieser Unterlage.....</b>                                    | <b>1</b>  |
| 1.1      | Lernziele .....                                                            | 1         |
| 1.2      | Die Cloud bei Office 2016 .....                                            | 1         |
| <b>2</b> | <b>Programmeinstieg.....</b>                                               | <b>2</b>  |
| 2.1      | Die Backstage-Ansicht .....                                                | 2         |
| 2.2      | Die Benutzeroberfläche von Office 2016.....                                | 3         |
| 2.2.1    | Der „Tell me“-Assistent.....                                               | 4         |
| 2.3      | Grundprinzipien und Hilfestellungen des Programms.....                     | 4         |
| <b>3</b> | <b>Text – und Absatzformatierung .....</b>                                 | <b>6</b>  |
| 3.1      | Die Gruppe "Start" und Formatvorlagen .....                                | 6         |
| 3.2      | Absatzformatierung.....                                                    | 8         |
| 3.3      | Listen.....                                                                | 9         |
| 3.3.1    | Liste mit Aufzählungszeichen .....                                         | 10        |
| 3.3.2    | Liste mit Nummerierungen .....                                             | 10        |
| 3.3.3    | Liste mit mehreren Ebenen .....                                            | 10        |
| <b>4</b> | <b>Tabellen und Bilder .....</b>                                           | <b>12</b> |
| 4.1      | Bilder einfügen und positionieren .....                                    | 12        |
| 4.2      | Tabellen.....                                                              | 14        |
| <b>5</b> | <b>Kopf- und Fußzeile .....</b>                                            | <b>15</b> |
| 5.1      | Einfügen und Umgang .....                                                  | 15        |
| 5.2      | Differenzierte Kopf- und Fußzeilen vergeben .....                          | 16        |
| 5.2.1    | Gruppe „Optionen“ .....                                                    | 16        |
| 5.2.2    | Die Bedeutung von Abschnitten für die Kopf- und Fußzeile .....             | 17        |
| <b>6</b> | <b>Die Bedeutung von Überschriftsformatvorlagen für ein Dokument .....</b> | <b>20</b> |
| 6.1      | Navigationsbereich .....                                                   | 20        |
| 6.2      | Inhaltsverzeichnis .....                                                   | 20        |
| 6.3      | Liste mit mehreren Ebenen.....                                             | 22        |
| 6.4      | Anpassung an Kopf- und Fußzeile: Die „lebenden Kolummentitel“ .....        | 22        |
| <b>7</b> | <b>Suchen, Ersetzen, Überprüfen .....</b>                                  | <b>24</b> |
| <b>8</b> | <b>Weiterführendes zur Programmlogik.....</b>                              | <b>26</b> |
| 8.1      | Seitenlayout einstellen.....                                               | 26        |
| 8.2      | Dokumentvorlage: Anwendung und Erstellung .....                            | 27        |
| 8.3      | PDFs erstellen und bearbeiten.....                                         | 29        |