

Inhaltsverzeichnis

1	Einführung in OpenOffice.org	3
1.1	OpenSource	3
1.2	OpenOffice-Paket	3
1.3	Installation.....	3
1.4	Kompatibilität zwischen OpenOffice.org und MS Office	4
2	Einstieg in OpenOffice	5
2.1	Das Startcenter	5
2.2	Die Benutzeroberfläche des WRITERS	5
3	Writer.....	7
3.1	Öffnen und Speichern	7
3.2	Texteingabe	7
3.3	Grundlegendes zur Textstruktur.....	8
3.4	Zeichenformatierung	8
3.5	Absatzformatierung.....	9
3.5.1	Einzug	9
3.5.2	Abstände zwischen Absätzen	9
3.5.3	Zeilenabstand.....	10
3.5.4	Ausrichtung	10
3.5.5	Aufzählungen und Nummerierungen.....	10
3.6	Seitenformatierung	11
3.6.1	Format & Seitenränder	11
3.6.2	Kopf- und Fußzeile, Seitenzahlen	12
3.7	Formatvorlagen verwenden	12
3.8	Rechtschreibung	14
3.9	Tabellen	14
3.9.1	Spaltenbreite anpassen	14
3.9.2	Zellen/Spalten einfügen oder löschen	15
3.9.3	Zellen verbinden oder teilen	15
3.9.4	Rahmen & Farbe	15
3.10	Grafiken einfügen.....	16
3.11	Drucken	16
3.12	PDFs erstellen	16
4	Calc.....	17

4.1	Die Benutzeroberfläche von CALC.....	17
4.2	Eingabe.....	17
4.3	Zeilen und Spalten	17
4.4	Rechnen.....	18
4.5	Diagramme	18
5	Impress.....	19
5.1	Oberfläche	19
5.2	Folienlayout	19
5.3	Texte & Elemente auf Folien bekommen	19
5.4	Design & Gestaltung.....	19
5.5	Folienübergänge	19
5.6	Animation	19
5.7	Präsentation// auf PC ohne OO	20
5.8	Materialien.....	20