

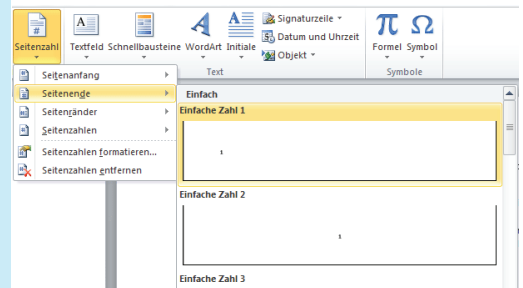
## › Lösungsblatt

für **WORD**, Version 2010  
Windows

### Wie können Seitenzahlen unterschiedlich formatiert werden?

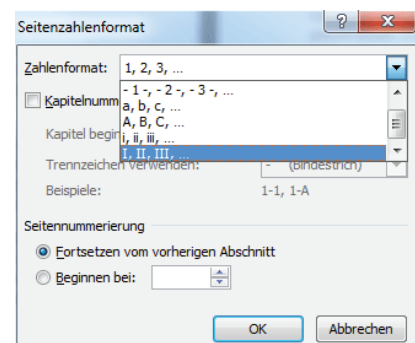
Starten Sie die Nummerierung des Inhaltsverzeichnisses z.B. mit römischen Zahlen

1. EINFÜGEN -> SEITENZAHL (Position der Seitenzahl - Seitenanfang/Seitenende- wählen)



2. EINFÜGEN -> SEITENZAHL -> SEITENZAHLN FORMATIEREN

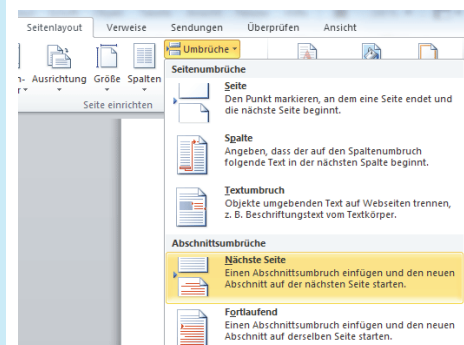
Hier geben Sie das gewünschte Format ein. Die Seiten werden jetzt mit römischen Zahlen fortlaufend durchnummeriert.



3. STRG+\* (Alle anzeigen) (Alle Formatierungen werden angezeigt)

Vor der Seite, auf der Sie mit der eigentlichen Nummerierung anfangen wollen, fügen Sie einen manuellen Abschnittswechsel ein:

4. SEITENLAYOUT -> UMRÜCHE -> NÄCHSTE SEITE



5. Fußzeile doppelklicken (bearbeiten) und Rechtsklick auf

SEITENZAHL -> SEITENZAHLN FORMATIEREN

Man kann sich entscheiden, ob man die Nummerierung weiterlaufen lassen möchte („Fortsetzen vom vorherigen Abschnitt“) oder ob die Nummerierung mit einer neuen Zahl (bsp. 1) beginnen soll („Beginnen bei“).

