

Bescheinigung der sachlichen Richtigkeit von Rechnungsangelegenheiten

Universitätseinrichtung
Geschäftsführende/r Direktor/in – Dekan/in / Dezernent/in – Abteilungsleiter/in / Projektleiter:
Zeichnungsbefugnis für folgende Mittel (AObj. Kostenstelle / Projekt / AObj. Kostenträger) Landeszuschuss Drittmittel für folgende Projektkonten _____ Studienbeiträge Zuwendungen

Hiermit erteile ich Frau / Herrn _____

in Anlehnung zu den Bestimmungen der Nr. 13.13 VV analog § 70 LHO die Befugnis zur Feststellung der sachlichen Richtigkeit von Rechnungssachen für die in o. g. Institut / Einrichtung anfallenden Rechnungssachen.

Diese Ermächtigung ergeht jederzeit widerruflich und erlischt beim Ausscheiden aus dem Dienst der Westfälischen Wilhelms-Universität.

Ein Auszug aus den einschlägigen Bestimmungen über den Inhalt und das Recht zur Bescheinigung der sachlichen Richtigkeit befindet sich auf der Formulareseite „unter weitere Hinweise“ zur Kenntnisnahme und Beachtung.

Datum

Unterschrift

Einverständniserklärung Mitarbeiter

- Nach Eingang in Dez. 5.2 erfolgt keine gesonderte Mitteilung an den Mitarbeiter. -

- Durchschrift des Ermächtigungsschreibens –

An das
Dezernat 5.2 - Finanzbuchhaltung
Frau Stolz
Röntgenstr. 17

- Hauspost -