



WWU Münster | Schlossplatz 2 | 48149 Münster

Damen und Herren
Leiterinnen und Leiter
der Zentralen Einrichtungen

Damen und Herren
Dezernentin und Dezernenten
der Zentralen Universitätsverwaltung

Herren Dekane
der Fachbereiche und Fakultäten
(ohne Medizinische Fakultät)

Rektorat - Der Kanzler

Dez. 5.2
Finanzbuchhaltung

Schlossplatz 2
48149 Münster

Bearbeiter Reginald Schramm

Tel. +49 (0)251 83-24 765
Fax +49 (0)251 83-30 305

reginald.schramm@uni-
muenster.de

Datum 10. Januar 2012

Jahresabschluss 2011 - Termine/Fristen

Sehr geehrte Damen, sehr geehrte Herren!

Wir wünschen Ihnen ein frohes, gesundes und erfolgreiches neues Jahr 2012.

Wir möchten Ihnen mit diesem Schreiben die Termine und Fristen zum Jahresabschluss 2011 mitteilen. Bitte leiten Sie diese Information den entsprechenden Instituten, Arbeitsgruppen, zentralen Einrichtungen sowie den Abteilungen in Ihrem Zuständigkeitsbereich weiter, da nur Sie, die o.a. Empfänger, dieses Schreiben erhalten haben.

Wir bitten Sie die nachfolgenden Termine einzuhalten und die hierzu erforderlichen Arbeiten in Ihren Bereichen bis zu den aufgeführten Terminen vollständig abzuschließen. Die darauf anschließenden zentralen Arbeiten zur Erstellung und Prüfung des Jahresabschlusses 2011 gehen von dieser Terminplanung aus.

1. Bitte reichen Sie uns alle Belege, die einen Geschäftsvorfall des Jahres 2011 abbilden (Lieferung oder Ausführung der sonstigen Leistung in 2011), bis spätestens zum

17. Februar 2012

bei der Universitätsverwaltung, Dezernat 5, Abteilung 5.2 Finanzbuchhaltung, ein.

2. Bitte stellen Sie uns in diesem Zusammenhang bis zum

24. Februar 2012

die Vollständigkeitserklärung über die Einreichung sämtlicher Eingangs- und Ausgangsbelege für das Jahr 2011 zur Verfügung. Bitte entwickeln Sie für die **geschlossene** Abgabe dieser Unterlagen in Ihrem Zuständigkeitsbereich (Fachbereich, Dezernat oder zentrale

Einrichtung) ein entsprechendes Verfahren, so dass die notwendigen Informationen als Gesamtaufstellung an Dezernat 5, Abteilung 5.2 weiter geleitet werden. Für eine entsprechende Unterstützung Ihrerseits wären wir Ihnen sehr dankbar.

Ein Formularvordruck der Vollständigkeitserklärung ist als pdf.-Datei im Intranet der Universität unter (<http://www.uni-muenster.de/Verwaltung/ivr/aktuelles.html>) abrufbar.

3. Die sonstigen finanziellen Verpflichtungen, die vertraglich über das Jahresende 2011 bestehen, wie z.B. Mietverhältnisse, Wartungsverträge, usw., müssen bis zum

24. Februar 2012

dem Dezernat 5.2 gemeldet werden. Wir müssen derartige Verpflichtungen im Jahresabschluss 2011 (Pflichtangabe im Anhang) darstellen.

4. Das Buchungsende für das Wirtschaftsjahr 2011 ist am

29. Februar 2012.

Buchungen oder Korrekturen werden nach diesem Termin für Sachverhalte aus dem Jahr 2011 nicht mehr getätigt.

Falls Sie Rückfragen zum Ablauf des Jahresabschlusses 2011 haben oder Hilfestellung bei den anstehenden Arbeiten zum Jahresabschluss 2011 benötigen, wenden Sie sich bitte an Herrn Ludger Hüweler, Dez. 5.2 (Tel. 0251/83-30338; e-mail: ludger.hueweler@uni-muenster.de).

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag

gez. Reginald Schramm