

WWU
MÜNSTER

Bewerbung für eine Ausbildungsstelle (an der WWU Münster)

Ihre Referentin:
Andrea Schröder, M.A.
Career Service der
WWU



wissen.leben



Be-WERBUNG



- › Entscheidungs-/Unterscheidungsmerkmale
- › Kein STANDARD
- › Erste Arbeitsprobe

Formen der Bewerbung



› Klassische Bewerbung

Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse:

- Fotokopien der letzten beiden Zeugnisse
- Bescheinigungen über Praktika
- Bescheinigungen über ergänzende Qualifikationen
- Kopie des Schwerbehindertenausweises

Formen der Bewerbung



› **Klassische Bewerbung (WWU-spezifisch)**

- Keine Klarsichthüllen, Hefter und Mappen
- Eine Bewerbung pro Beruf!

▪ **Adresse:**

Westfälische Wilhelms-Universität

Abteilung 3.5 - Personalentwicklung

Stichwort: "Bezeichnung des Ausbildungsberufs"

Schlossplatz 2

48149 Münster

- Bewerbungsschluss für die Ausbildung an der WWU 2018 ist

Montag, 25.09.2017

Formen der Bewerbung



- ✓ Klassische Bewerbung
- › **Online-Bewerbung – per E-Mail**
 - Seriöse Absenderadresse
 - eine Datei im Anhang
 - PDF-Format
 - Größe: 2 MB
 - Dateiname
 - „Dreizeiler“ in der E-Mailnachricht
 - Signatur
 - aussagekräftiger Betreff

Formen der Bewerbung



- ✓ Klassische Bewerbung
- ✓ Online-Bewerbung – per E-Mail
- › **Online-Bewerbung – per Formular**
 - Welche Unterlagen sind gefordert?
 - Wie sieht der Aufbau aus?
 - Nehmen Sie sich Zeit!
 - Ausdruck möglich?

Weitere Unterlagen

- > Deckblatt
- > Foto

BEWERBUNG ALS LAUFBAHNBERATERIN IM CAREER SERVICE



Andrea Schröder

geboren am 17. Februar 1980 in Rheda-Wiedenbrück

WWU Münster
Career Service
Schlossplatz 3
48149 Münster
Telefon: 0251/83 300 73
Fax: 0251/83 300 74
E-Mail: Andrea.Schroeder@uni-muenster.de

Anschreiben: Formaler Aufbau

Beispiel für ein Anschreiben

Andrea Schröder, M.A. – Schlossplatz 3 – 48149 Münster
0251 83 30073 – andrea.schroeder@uni-muenster.de – 0179 123 456 78

Westfälische Wilhelms-Universität Münster
Career Service
Herrn Andreas Eimer
Schlossplatz 3
48149 Münster

Münster, XX.XX.XXXX

Bewerbung als Mitarbeiterin im Bereich Laufbahnberatung
Ihre Stellenausschreibung auf Ihrer Homepage vom XX.XX.XXXX

Sehr geehrter Herr Eimer,

Mit freundlichen Grüßen



Anlagen

Anschreiben: Inhaltlicher Aufbau

- › Direkter Einstieg
- › Kein Referieren des Lebenslaufs
- › Perspektive des Arbeitgebers einnehmen
- › Fähigkeiten belegen
- › Wissen über den Beruf darstellen
- › Motivation begründen

Anschreiben: Inhaltlicher Aufbau

Direkter Einstieg

- › z.B. Dank für ein Telefonat/ein Gespräch
- › z.B. zentrale Anforderungen für die Ausbildung skizzieren
- › z.B. alltägliche Aufgaben und Tätigkeiten

Anschreiben: Inhaltlicher Aufbau

Direkter Einstieg – *Ein gutes Beispiel*

Einen guten Schulabschluss und ein großes Interesse an der Kultur und Pflege von Pflanzen – beides bringe ich mit. So konnte ich bereits im Praktikum und als Aushilfskraft eine Vielzahl an Pflanzen kennenlernen und diese zur Gestaltung, z.B. von Blumenkränzen, verwenden. Diese Fähigkeiten möchte ich zukünftig gerne im Rahmen einer Ausbildung zum Gärtner bei Ihnen weiter ausbauen.

Anschreiben: Inhaltlicher Aufbau

Direkter Einstieg – *Ein gutes Beispiel*

Anfragen von Studierenden und Mitarbeitern beantworten, Rechnungen begleichen sowie Lehrveranstaltungen im Institut zu organisieren: Bei diesen alltäglichen Herausforderungen möchte ich Sie als Auszubildende im Bereich Büromanagement zukünftig gerne unterstützen.

Anschreiben: Inhaltlicher Aufbau

- ✓ Direkter Einstieg
- › **Kein Referieren des Lebenslaufs**

Anschreiben: Inhaltlicher Aufbau

Kein Referieren des Lebenslaufes – *Negativbeispiel*

Zurzeit besuche ich die 11. Klasse des Ratsgymnasiums in Rheda-Wiedenbrück, welches ich voraussichtlich im Frühjahr 2017 mit dem Abitur verlassen werde. Meine Leistungskurse sind Mathematik und Deutsch. Ein Schülerbetriebspraktikum beim Landrat im Kreis Gütersloh ermöglichte mir erste Einblicke in Verwaltungsabläufe.



Anschreiben: Inhaltlicher Aufbau

Lebenslauf nicht wiederholen, sondern Fähigkeiten nennen:

In meiner Funktion als Streitschlichter auf dem Schulhof habe ich gemerkt, wie wichtig es ist, in stressigen Situationen einen kühlen Kopf zu bewahren.



Anschreiben: Inhaltlicher Aufbau

Lebenslauf nicht wiederholen, sondern Fähigkeiten nennen

Als Übungsleiterin einer Mädchentanzgruppe habe ich gelernt, vor Menschen zu sprechen (Kindern, Eltern) und Aufführungen zu organisieren.



Anschreiben: Inhaltlicher Aufbau

Lebenslauf nicht wiederholen, sondern Fähigkeiten nennen

Als Aushilfskassierer im Supermarkt bin ich es gewohnt, trotz Kasse auch im Kopf mitzurechnen und den Kunden passend Geld rauszugeben. Der Umgang mit Zahlen ist dabei für mich zur Selbstverständlichkeit geworden.



Anschreiben: Inhaltlicher Aufbau

- ✓ Direkter Einstieg
- ✓ Kein Referieren des Lebenslaufs
- › **Perspektive des Arbeitgebers einnehmen**

Anschreiben: Inhaltlicher Aufbau

Perspektive des Arbeitgebers einnehmen – *Negativbeispiel*

Im Rahmen der Ausbildung möchte ich meine Kenntnisse im Bereich _____ weiter vertiefen und ausbauen. Insbesondere habe ich ein großes Interesse daran, bei Ihnen die _____ und _____ zu übernehmen. Darüber hinaus reizt es mich, bei Ihnen _____ und _____ kennenzulernen....





Anschreiben: Inhaltlicher Aufbau

Perspektive des Arbeitgebers einnehmen: Verknüpfung von Motivation, Lernbereitschaft und Wissen

Schon seit frühester Jugend liebe ich es, elektrischen Geräten auf den Grund zu gehen und die Technik dahinter zu verstehen. Gerade in PC-Fragen werde ich von Familie und Freunden immer wieder um Rat gefragt, wenn es Schwierigkeiten gibt. Mir bereitet es große Freude, Probleme verschiedenster Art zu entdecken, zu verstehen und zu lösen. Ich würde mich sehr freuen, dieses auch im Rahmen einer Ausbildung zum IT-System-Elektroniker anwenden und natürlich ausbauen zu können.

Anschreiben: Inhaltlicher Aufbau

- ✓ Direkter Einstieg
- ✓ Kein Referieren des Lebenslaufs
- ✓ Perspektive des Arbeitgebers einnehmen
- › **Behauptungen belegen**



Anschreiben: Inhaltlicher Aufbau

Behauptungen belegen

Eine große Verantwortung beweise ich zweimal wöchentlich beim Babysitten – hier bin ich verantwortlich für drei Kinder im Alter von zwei bis zehn Jahren. Unter anderem gehört es zu meinen Aufgaben, an den beiden Nachmittagen die Hausaufgaben der Zehnjährigen zu kontrollieren.



Anschreiben: Inhaltlicher Aufbau

Behauptungen belegen

Vor dem Hintergrund meiner Tätigkeit als Jugendleiter der KJG Hilstrup verfüge ich über Erfahrung im Umgang mit unterschiedlichen Altersgruppen und Bedürfnissen der Kinder und Jugendlichen: Diese Kommunikationsfähigkeiten kann ich als Auszubildende bei Ihnen gegenüber Studierenden, Professoren und Mitarbeitern gut anwenden.

Anschreiben: Inhaltlicher Aufbau

- ✓ Direkter Einstieg
- ✓ Kein Referieren des Lebenslaufs
- ✓ Perspektive des Arbeitgebers einnehmen
- ✓ Behauptungen belegen
- › **Wissen über den Beruf darstellen**

Anschreiben: Inhaltlicher Aufbau

- ✓ Direkter Einstieg
- ✓ Kein Referieren des Lebenslaufs
- ✓ Perspektive des Arbeitgebers einnehmen
- ✓ Behauptungen belegen
- ✓ Wissen über den Beruf darstellen
- › **Motivation begründen**

Lebenslauf: Checkliste

- rückwärts chronologisch?
- ein bis zwei Seiten?
- übersichtlich?
- klare und eindeutige Kategorien?

BEATE BEWERBERIN

Geboren: XX.XX.XXXX in Münster
 Anschrift: Musterstraße 12, 34567 Musterstadt
 ☎ 0123-456789
 ✉ Beate.Bewerberin@uni-muenster.de



REALSCHULE

MM.JJJJ – MM.JJJ [Geplanter Abschluss mit Fachoberschulreife](#)

Seit MM.JJJJ [Besuch der Erich-Klausener-Schule Münster](#)

aktueller Notendurchschnitt: **oder**
 aktuelle Noten in den Fächern:

PRAKTIKUM

MM.JJJJ – MM.JJJJ [Zweiwöchiges Schülerbetriebspraktikum bei der Firma Albany Door Systems, Lippstadt](#)

- Erstellung von Rechnungen
- Einblicke in verschiedene Vorgänge der Marketing-Abteilung

NEBENTÄTIGKEITEN

MM.JJJJ – MM.JJJJ [Babysitten](#)
 Verantwortlich für drei Kinder im Alter von drei bis neun Jahren, dreimal wöchentlich

MM.JJJJ – MM.JJJJ [Kassiererin im Elli-Markt in Bielefeld](#)
 Tätigkeiten insbesondere am Abend und am Wochenende, ca. zehn Stunden/Woche

FREMSPRACHEN

Deutsch: Muttersprache
 Englisch: gute Schulkenntnisse

EDV

Sicherer Umgang mit den Microsoft-Office-Produkten
 Beherrschung des 10-Finger-Systems

ZERTIFIKAT

MM.JJJJ – MM.JJJJ [Babysitter-Führerschein des DRK Münster](#)

INTERESSEN

Handball, Reiten, Kriminalromane

Münster, XX.XX.XXXX

Lebenslauf

BEATE BEWERBERIN

Geboren:

XX.XX.XXXX in Münster

Anschrift:

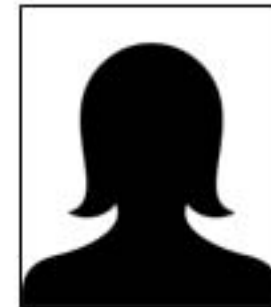
Musterstraße 12, 34567 Musterstadt



0123-456789



Beate.Bewerberin@uni-muenster.de



Lebenslauf

REALSCHULE

MM.JJJJ – MM.JJJ

Geplanter Abschluss mit Fachoberschulreife

Seit MM.JJJJ

Besuch der Erich-Klausener-Schule Münster

aktueller Notendurchschnitt: oder
aktuelle Noten in den Fächern:

PRAKTIKUM

MM.JJJJ – MM.JJJJ

Zweiwöchiges Schülerbetriebspraktikum bei der Firma

Albany Door Systems, Lippstadt

- Erstellung von Rechnungen
- Einblicke in verschiedene Vorgänge der Marketing-Abteilung

Lebenslauf

NEBENTÄTIGKEITEN

MM.JJJJ – MM.JJJJ

Babysitten

Verantwortlich für drei Kinder im Alter von drei bis neun Jahren, dreimal wöchentlich

MM.JJJJ – MM.JJJJ

Kassiererin im Elli-Markt in Bielefeld

Tätigkeiten insbesondere am Abend und am Wochenende, ca. zehn Stunden/Woche

Lebenslauf

FREMDSPRACHEN

Deutsch: Muttersprache

Englisch: gute Schulkenntnisse

EDV

Sicherer Umgang mit den Microsoft-Office-Produkten

Beherrschung des 10-Finger-Systems

Lebenslauf

ZERTIFIKAT

MM.JJJJ – MM.JJJJ

Babysitter-Führerschein des DRK Münster

INTERESSEN

Handball, Reiten, Kriminalromane

Ort, Datum, Unterschrift (!)

Welche Fragen hast Du? Welche Fragen haben Sie?

Hinweis:

Die Präsentation finden Sie im Anschluss online auf den Seiten der WWU:

www.uni-muenster.de/karriere/tag-der-ausbildung