

Hinweise zur Bewerbung zum Masterstudiengang Wirtschaftschemie an der WWU Münster für Bewerber aus EU- Staaten und Staaten des Europäischen Wirtschaftsraums¹ sowie ausländische Bürger/innen mit deutscher Hochschulzugangsberechtigung

(Stand: 15.06.2015)

Inhaltsverzeichnis

1.	Allgemeine Hinweise	2
1.1.	Wo bewerbe ich mich und was muss ich beachten?	2
1.2.	Was, wenn ich mein Studium noch nicht abgeschlossen habe?	2
1.3.	Was, wenn ich im Online-Bewerbungsformular aus Versehen eine falsche Eingabe gemacht habe?	3
1.4.	Was muss ich beim Online-Bewerbungsformular sonst noch beachten?	3
2.	Besonderheiten Wirtschaftschemie	5
2.1.	Wie viele Plätze gibt es und wann kann ich mein Studium aufnehmen?	5
2.2.	Wie erhalte ich Zugang zum Studium?	5
2.3.	Wie erhalte ich Zulassung zum Studium? Wie sieht das Auswahlverfahren aus?	6
2.4.	Studienplatz erhalten; wie geht es los? Die Orientierungswoche	6
3.	Online-Bewerbung	8
4.	Ansprechpartner bei weiteren Fragen	10

¹ Der Europäische Wirtschaftsraum umfasst sämtliche EU-Staaten sowie Island, Liechtenstein und Norwegen.

1. Allgemeine Hinweise

1.1. Wo bewerbe ich mich und was muss ich beachten?

Die Bewerbung erfolgt über das **Online-Bewerbungsportal** der WWU Münster (die Bewerbung erfolgt nicht im Sekretariat des Instituts für betriebswirtschaftliches Management):

<http://www.uni-muenster.de/studium/bewerbung/index.shtml>

Hier müssen die Bewerber/innen allgemeine Angaben zur Person sowie studiengangspezifische Fragen für das Zugangs- und Zulassungsverfahren beantworten. Im Upload-Bereich am Ende des Bewerbungsportals sind sämtliche Unterlagen (vgl. Kapitel 3) im PDF-Format hochzuladen. Zeugnisse sind in die deutsche (bzw. ggf. englische) Sprache und in die deutsche bzw. die ECTS-Notensystematik umzurechnen. Kommt der/die Bewerber/in dem nicht nach, so geht dies grundsätzlich zu Lasten des/der Bewerbers/in. Beachten sollten Sie auch, dass die im Bewerbungsverfahren angegebenen Qualifikationen nur berücksichtigt werden können, wenn sie durch entsprechende Unterlagen nachgewiesen werden, d.h. Sie müssen alle erforderlichen Dokumente vollständig in digitaler Form hochladen.

Alle Bewerbungsunterlagen sind bis zum **15.07.2015**² im Online-Bewerbungssystem hochzuladen. Wenn Sie die Online-Bewerbung abgeschlossen haben, erhalten Sie eine Bestätigung per Email. Die Benachrichtigungs-Mail kann nur dann erfolgreich zugestellt werden, wenn das Postfach der von Ihnen angegebenen E-Mail-Adresse nicht bereits voll ist! Bitte überprüfen Sie daher Ihren Email-Account vorher.

1.2. Was, wenn ich mein Studium noch nicht abgeschlossen habe?

Bewerber/innen, die zum Zeitpunkt der Bewerbung ihr Studium noch nicht vollständig absolviert haben, können sich vorläufig bewerben. Dazu sind als Ersatz für die Bachelorabschlussnote die vorläufige Durchschnittsnote und der zum Zeitpunkt der Bewerbung erbrachte Stand der Leistungen anzugeben (siehe auch Kapitel 3). Bitte bewerben Sie sich zu einem Zeitpunkt, bei dem Ihre Abschlussnote relativ sicher ist! Dies ist in der Regel gegen Ende der Bewerbungsfrist gegeben. Beachten Sie, dass eine frühere Bewerbung Ihnen keinen Vorteil gegenüber anderen Bewerbern gewährt.

² bzw. bis zum 31.05.2014 für außereuropäische Bewerber/innen ohne deutsche Hochschulzugangsberechtigung (vgl. Dokument „Hinweise zur Bewerbung zum Masterstudiengang Wirtschaftschemie an der WWU Münster für Bewerber außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums ohne deutsche Hochschulzugangsberechtigung“).

1.3. Was, wenn ich im Online-Bewerbungsformular aus Versehen eine falsche Eingabe gemacht habe?

Solange Sie das Formular noch nicht abgesendet haben, können Sie jederzeit Änderungen vornehmen (vgl. auch Kapitel 1.4). Falls nach dem Absenden der Bewerbung bedeutsame Fehler auffallen, wenden Sie sich bitte an das Studierendensekretariat:

<http://www.uni-muenster.de/studium/studienangebot/studierendensekretariat.html>

1.4. Was muss ich beim Online-Bewerbungsformular sonst noch beachten?

Alle mit einem Sternchen (*) versehenen Fragen sind Pflichtfelder, die von dem/der Bewerber/in ausgefüllt werden müssen. Zur Anmeldung für das Online-Bewerbungsportal ist die Angabe einer korrekten E-Mail-Adresse zwingende Voraussetzung. Andernfalls kann das Bewerbungsverfahren nicht erfolgreich fortgesetzt werden.

Der unabgeschlossene Bewerbungsprozess kann jederzeit innerhalb der Bewerbungsfrist unterbrochen werden und zu einem späteren Zeitpunkt durch erneuten Login fortgesetzt werden. Bewahren Sie hierzu Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort auf. Solange Sie das Formular noch nicht online abgesendet haben, können Sie jederzeit Änderungen vornehmen, danach allerdings nicht mehr! Überprüfen Sie daher bitte Ihre Angaben vor dem Absenden so gründlich wie möglich auf Richtigkeit und die Dokumente auf Vollständigkeit. Erst danach sollten Sie die Bewerbung final durch Betätigung des „Senden“-Buttons abschicken. Bitte drücken Sie erst auf „Senden“, wenn alle Informationen korrekt ausgefüllt und sämtliche Unterlagen hochgeladen wurden, da im Anschluss keine Änderungen mehr vorgenommen werden können.

Hier noch einige Hinweise zu den auszufüllenden Feldern in der Rubrik „Angaben zum bisherigen Studium“:

- **Früheres Studium:**

Hier tragen Sie das Studium ein, mit dem Sie erstmals an einer deutschen Hochschule immatrikuliert wurden, unabhängig davon ob dieses abgebrochen oder abgeschlossen wurde. Falls Sie noch nie an einer deutschen Hochschule eingeschrieben waren, tragen Sie bitte Münster/Westfalen, Westfälische Wilhelms-Universität Münster und WiSe 2015/16 ein.

- **Ersthochschule:**

Falls Ihre Hochschule nicht in der Liste des Feldes „Ersthochschule“ vorhanden ist, geben Sie bitte „Sonstige Hochschule“ an. Dazu wählen Sie im darüber liegenden Feld

„Ort der Hochschule in Deutschland“ – auch wenn Sie ggf. den Ort angeben könnten – die Option „Sonstige“ aus.

- **Semesterzähler:**

Bei der Frage nach den bereits studierten Semestern muss das aktuelle Semester, in dem man sich zum Zeitpunkt der Bewerbung befindet, mit eingerechnet werden.

- **Auslandsstudium:**

Hier tragen Studierende, die vollständig im Ausland studiert haben, ihre Angaben ein. Auslandssemester von Studierenden, die an einer deutschen Hochschule immatrikuliert sind oder waren, werden hier nicht eingetragen. Wichtig: Informationen zu Auslandssemestern werden bei der Auswertung Ihrer Bewerbung ausschließlich dem Lebenslauf entnommen. Achten Sie daher bitte auf Vollständigkeit Ihres Lebenslaufs.

- **Abschlussnote:**

An dieser Stelle ist die Nennung der Abschlussnote oder vorläufigen Durchschnittsnote zwingend für die Bewerbung erforderlich. Die Note muss offiziell belegt werden. Ausländische Zeugnisse oder Notennachweise sind in die deutsche bzw. die ECTS-Notensystematik umzurechnen sowie in die deutsche (und ggf. englische) Sprache zu übersetzen. Kommt der/die Bewerber/in dem nicht nach, so geht dies grundsätzlich zu Lasten des/der Bewerbers/in.

2. Besonderheiten Wirtschaftschemie

2.1. Wie viele Plätze gibt es und wann kann ich mein Studium aufnehmen?

Zu jedem Wintersemester werden 30 Studienplätze vergeben. Eine Aufnahme des Studiums ist grundsätzlich jeweils nur zum Wintersemester möglich. Aufgrund der begrenzten Anzahl an Plätzen, ist der Studiengang zugangs- und zulassungsbeschränkt. Es gibt also zwei „Hürden“: 1. Zugang, 2. Zulassung. In den folgenden Unterkapiteln geben wir Ihnen einige Hinweise dazu. Alle Details zu Zugang und Zulassung können Sie der Zugangs- und Zulassungsordnung (ZZO) entnehmen. Diese finden Sie bei uns auf der Homepage unter „Prüfungsordnung“:

<http://www.uni-muenster.de/Chemie.bm/studium/programm/pruefungsordnung.html>

2.2. Wie erhalte ich Zugang zum Studium?

Zunächst müssen Sie alle erforderlichen Unterlagen (vgl. Kapitel 3) vollständig und fristgerecht online einreichen.

Um zum Wirtschaftschemie-Studium Zugang zu erhalten, müssen Sie nachweisen, dass Sie ein fachlich einschlägiges Studium mit einer Regelstudienzeit von mindestens 6 Semestern, das mit einem Bachelor oder einem anderen berufsqualifizierenden Abschluss (Diplom, Staatsexamen etc.) mit einer Abschlussnote von **mindestens 2,5** abgeschlossen haben. Alternativ zu der genannten Mindestnote, ist es auch möglich einen Nachweis zu erbringen, dass Sie zu den **besten 70 % Ihres Jahrgangs** gehören, um Zugang zu erhalten. Diesen Nachweis kann beispielsweise das zuständige Prüfungsamt oder das Studienbüro bzw. Studierendensekretariat Ihrer Hochschule erbringen. Der Nachweis kann dabei in Form der Angabe der ECTS-Abschlussnote erbracht werden. Haben Sie nach dem ECTS mit den Noten³ „A“, „B“ oder „C“ abgeschlossen, so gehören Sie zu den besten 70 % Ihres Jahrgangs.

Fachlich einschlägig ist ein Studium in den Studiengängen **Chemie, Wirtschaftschemie** oder **Lebensmittelchemie** an einer deutschen oder ausländischen Hochschule. Fachlich einschlägig sind auch andere Studiengänge, wenn dort ein erheblicher Anteil der Studien- und Prüfungsleistungen in Chemie erbracht wurde. Dies ist dann der Fall, wenn im Rahmen des Studiums mindestens **90 Leistungspunkte in Chemie** erbracht wurden.

Liegt zum Zeitpunkt der Bewerbung noch kein Abschlusszeugnis vor, so muss ein vorläufiges Zeugnis eingereicht werden, in das mindestens die Noten der ersten fünf Semester (mindestens 120 ECTS-Punkte) eingegangen sind. Das Abschlusszeugnis ist im Falle der Zulassung bei der Einschreibung vorzulegen. Bewerberinnen/ Bewerber, die ihren ersten berufsqualifizierenden Abschluss nicht an einer deutschsprachigen Einrichtung erworben

³ Im relativen ECTS-Notensystem steht die Note „A“ für die besten 10 %, die Note „B“ für die folgenden 25 %, die Note „C“ für die folgenden 30 % und die Note „D“ für die darauf folgenden 25 %.

haben, müssen zusätzlich eine beglaubigte deutsche Übersetzung der zuvor genannten Unterlagen vorlegen. Sollte Ihre Universität kein vorläufiges Zeugnis ausstellen, ist es auch ausreichend, wenn Sie das *Transcript of Records* einreichen. Dies muss dann allerdings die Leistungspunktzahl und Note einer jeden prüfungsrelevanten Leistung aufweisen, so dass die Berechnung Ihrer derzeitigen Durchschnittsnote möglich ist.

2.3. Wie erhalte ich Zulassung zum Studium? Wie sieht das Auswahlverfahren aus?

Das Zulassungs- und Auswahlverfahren findet jeweils vor Beginn der Vorlesungszeit des Wintersemesters statt. Nach Abschluss der Bewerbungsfrist (15. Juli) wird eine Auswahlkommission gebildet. Die Auswahlkommission stellt zunächst anhand der mit dem Antrag einzureichenden Unterlagen und Zeugnisse fest, ob die Bewerberin/der Bewerber über die für das Masterstudium der Wirtschaftschemie erforderliche besondere Eignung (=Überprüfung der Zugangsvoraussetzung) verfügt. Übersteigt die Zahl der Bewerberinnen/Bewerber für den Studiengang Wirtschaftschemie, welche die Zugangskriterien erfüllen, die Gesamtzahl der für den Studiengang zur Verfügung stehenden Studienplätze, so wird eine Auswahl nach folgenden Kriterien getroffen:

- die im Zeugnis ausgewiesene Note (Gewichtung mit 67 %),
- für das angestrebte Studium bestehende zusätzliche Qualifikationen, wie einschlägige Berufserfahrung, berufs- oder forschungsrelevante Praktika, besondere Motivation für das angestrebte Studium oder sonstige Zusatzqualifikationen (Gewichtung mit 33 %).

Die genauen Regelungen für die hier nur oberflächlich beschriebene Auswahl können Sie der Zugangs- und Zulassungsordnung (ZZO) entnehmen:

<http://www.uni-muenster.de/imperia/md/content/wirtschaftschemie/studium/pruefungsordnung/beitrag07.pdf>

2.4. Studienplatz erhalten; wie geht es los? Die Orientierungswoche

Vor Beginn des ersten Fachsemesters erhalten die neuen Studierenden in einer einwöchigen Orientierungsphase alle notwendigen Informationen für ein erfolgreiches Wirtschaftschemie-Studium an der WWU Münster. Die Orientierungswoche besteht aus verschiedenen Vorkursen zur fachlichen Vorbereitung auf die bevorstehenden wirtschaftswissenschaftlichen Lehrveranstaltungen und einer Einführungsveranstaltung.

Um den Übergang aus dem naturwissenschaftlichen Bachelor-Studium in das interdisziplinäre Studium der Wirtschaftschemie zu erleichtern wird in zwei Vorkursen kompakt und leicht verständlich elementares Basiswissen vermittelt: Vorkurs „Betriebswirtschaftslehre“, Vorkurs „Volkswirtschaftslehre“. Darüber hinaus werden Sie in einer eintägigen Einführungsveranstaltung auf die Unterschiede zwischen

naturwissenschaftlichem und wirtschaftswissenschaftlichem Lernen & Arbeiten aufmerksam gemacht, erhalten einen Überblick über das erste Fachsemester, besuchen die zentralen Einrichtungen der WWU und erhalten Informationen zu Prüfungsanmeldung und Weiterbildungsmöglichkeiten während des Studiums. Die Teilnahme an der Orientierungswoche ist freiwillig, wird aber dringend empfohlen. Die Veranstaltungen dort sind für Sie als fachliche und soziale Starthilfe gedacht. Termine der Orientierungswoche können unter folgender Adresse entnommen werden:

<http://www.uni-muenster.de/Chemie.bm/lehre/mschwirtschaftschemie/vorkurse.html>

3. Online-Bewerbung

Folgende Dokumente können bzw. müssen (Pflichtfelder sind mit (*) markiert) im Upload-Bereich hochgeladen werden (bitte beachten Sie dabei die maximal erlaubte Dateigröße pro Upload, welche jeweils unterhalb des Upload-Fensters angegeben ist):

- **Zeugnis der Hochschulzugangsberechtigung (z. B. Abitur): (*)**

Der Nachweis der Allgemeinen oder einer einschlägig fachgebundenen Hochschulzugangsberechtigung ist als Scan des Originaldokuments hochzuladen.

Bewerber/innen, die ihre Hochschulzugangsberechtigung nicht an einer deutschsprachigen Einrichtung erworben haben, müssen ihre Hochschulzugangsberechtigung in deutscher Übersetzung einstellen. Entspricht das Notenschema einer außerhalb der Bundesrepublik Deutschland erworbenen Hochschulzugangsberechtigung nicht dem deutschen Schulnotensystem, so muss die/der Bewerber/in außerdem darlegen, welcher deutschen Schulnote die Note der Hochschulzugangsberechtigung entspricht.

- **Nachweis des berufsqualifizierenden Abschlusses (z.B. Bachelor of Science in Chemie):**

Der Nachweis des ersten berufsqualifizierenden Abschlusses ist als Scan des Originaldokuments hochzuladen. Liegt zum Zeitpunkt der Bewerbung noch kein Abschlusszeugnis vor, so muss ein vorläufiges Zeugnis eingestellt werden, in das mindestens die Noten entsprechend 120 ECTS-Leistungspunkten eingegangen sind. Als vorläufiges Zeugnis gilt auch ein *Transcript of Records*, das mit der zum Zeitpunkt der Bewerbung erreichten Durchschnittsnote versehen und vom zuständigen Dekan oder Prüfungsamt unterschrieben ist. Bewerber/innen, die ihren ersten berufsqualifizierenden Abschluss nicht an einer deutschsprachigen Einrichtung erworben haben, müssen die zuvor genannten Unterlagen in deutscher Übersetzung einstellen. Weiteres regelt die Zugangs- und Zulassungsordnung für den Masterstudiengang Wirtschaftschemie.

- **Tabellarischer Lebenslauf: (*)**

Lebenslauf mit Angaben zu den sonstigen einschlägigen Qualifikationen, in denen die Eignung für das angestrebte Studium dargelegt wird (z.B. Auslandsaufenthalte, einschlägige Praxiserfahrung, besondere Auszeichnungen im Studium, Preise sowie sonstige einschlägige Fachkenntnisse, Englischkenntnisse).

- **Nachweis über erbrachte Studien- und Prüfungsleistungen: (*)**

Hier ist eine Übersicht der Studienleistungen mit Noten und Gesamtnote zum Zeitpunkt der Bewerbung einzureichen (z.B. Transcript of Records).

- **Motivationsschreiben: (*)**

Motivationsschreiben in deutscher Sprache, das Aufschluss über die Motivation für und die Identifikation mit dem Wirtschaftschemie-Studium, dem Hochschulstandort Münster und dem angestrebten Beruf gibt (max. 500 Wörter).

Bewerber/innen, die ihre Hochschulzugangsberechtigung nicht an einer deutschsprachigen Einrichtung erworben haben, müssen außerdem einen Nachweis über ausreichende Sprachkenntnisse gemäß § 3 Absatz 2 ZZO hochladen.

Optional können Sie noch weitere Unterlagen beifügen, in denen die Eignung für das angestrebte Studium dargelegt wird. Dies können z. B. Nachweise für einschlägige praktische Berufserfahrung, für Auslandsaufenthalte, Praktika oder Stipendien sein. Die im Bewerbungsverfahren angegeben Qualifikationen können nur berücksichtigt werden, wenn sie durch entsprechende Unterlagen nachgewiesen werden.

4. Ansprechpartner bei weiteren Fragen

Formale Fragen zu Bewerbung & Einschreibung beantworten Ihnen die Mitarbeiter/innen im Studierendensekretariat der WWU Münster in den regulären Sprechzeiten (siehe Homepage des Studierendensekretariats).

Fragen zum Wirtschaftschemie-Studium beantworten Ihnen die Studienfachberater am Institut für betriebswirtschaftliches Management gerne in einem persönlichen Gespräch, telefonisch oder per Email. Nehmen Sie einfach Kontakt zu uns auf:

Studienfachberatung & Studienkoordination:

Lars Jahnke (Raum 11)
Institut für betriebswirtschaftliches Management im FB12
Leonardo-Campus 1
48149 Münster

Tel.: 0251-83-31824

Email: [Lars.Jahnke \(at\) uni-muenster \(dot\) de](mailto:Lars.Jahnke(at)uni-muenster(dot)de)