

# STELLENAUSSCHREIBUNG



wirtschafts  
chemie

Am Institut für betriebswirtschaftliches Management im Fachbereich Chemie und Pharmazie der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster ist ab Februar 2018 eine Stelle als

## Studentische Hilfskraft

mit 6 oder 8 Std./Woche (Zeiteinteilung flexibel) zu besetzen.

### Aufgabengebiete:

- Layouten von Artikeln für das „Journal of Business Chemistry“
- Mitwirkung beim Herausgabeprozess des „Journal of Business Chemistry“
- Recherchen und Analysen zu verschiedenen Forschungsthemen
- Unterstützung bei der Literaturrecherche und -beschaffung
- Mitarbeit an Forschungsprojekten

### Voraussetzungen:

- Bachelor/Master (in Wirtschaftschemie, Chemie, Physik, BWL, Wirtschaftsinformatik, Biotechnologie oder in verwandten Studiengängen)
- Persönliche Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Gute Kenntnisse in gängigen Office-Anwendungen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **05.11.2017** per E-Mail an den nebenstehenden Kontakt.

Kontakt:

Yannic Hage

Westfälische  
Wilhelms-Universität

Institut für  
betriebswirtschaftliches  
Management im  
Fachbereich Chemie  
und Pharmazie

Leonardo-Campus 1  
48149 Münster

E-Mail:

[yannic.hage@wwu.de](mailto:yannic.hage@wwu.de)

Im Internet:

[www.wirtschaftschemie.de](http://www.wirtschaftschemie.de)