

Universität
Münster

Digitaler Leitfaden Studium im Alter

Kontaktstelle Studium imAlter



wissen.leben

Inhalt

Inhalt.....	0
Einleitung	2
1. Wichtige Hinweise zur Vorbereitung	3
1.1. Ihre Passwörter setzen	4
1.2. Ihre E-Mail-Adresse an der Universität	7
1.3. Sciebo - Die gesicherte und kostenfreie Cloud	10
1.4. Vorsorge vor Passwortverlust	12
1.5. Zwei-Faktoren-Authentifizierung (OTP).....	15
1.6. Abschluss der digitalen Einrichtung	18
2. Ihre Studiumsverwaltung / SelfService und Abruf der Zahlungsinformationen für die Gasthörergebühr	19
3. Ihr Studierendenausweis und Ihr Foto	22
4. Ihre Uni-E-Mail-Adresse – Erläuternde Hinweise	25
4.1. Weshalb Sie die Uni E-Mail-Adresse unbedingt nutzen sollten.....	25
4.2. Wie Sie Ihre Uni E-Mails abrufen	25
5. Ihre Anmeldung zu Veranstaltungen	28
5.1 Ihre Anmeldung zu speziellen Veranstaltungen des „Studium im Alter“	28
5.2 Ihre Anmeldung zu regulären Veranstaltungen	28

6.	Digitale Veranstaltungsformate / E-Learning.....	31
6.1	Learnweb	31
6.2	ZOOM X der Universität Münster	34
6.3	E-Lectures	39
7.	Die Organisation des Studienalltags: INTRANET	40
8.	Unterstützung bei digitalen Fragen finden	42
9.	Glossar/Übersetzungshilfe.....	43

Einleitung

Wir begrüßen Sie herzlich als Studierende im Studium im Alter an der Universität Münster. Wie viele andere Bereiche des alltäglichen Lebens, wird auch das Studium zunehmend durch die Digitalisierung geprägt. Dieser Leitfaden soll Ihnen helfen, sich zu orientieren und besser mit den digitalen Anforderungen der Universität umgehen zu können. Sie erhalten Anleitung, welche notwendigen Maßnahmen Sie durchführen müssen, um das Studium zu beginnen und zu organisieren. Zudem erhalten Sie Tipps und Anregungen, wie Sie Ihren Studienalltag vereinfachen können und wo Sie weitere Unterstützung und Hilfe in digitalen Fragen finden. Wir hoffen, Ihnen somit den Eingang in das digitale Studium zu erleichtern.

Dieser Leitfaden wurde mit größter Sorgfalt erstellt. Unterstützung erhielten wir dabei von den Mitarbeiter*innen des *Center for Information Technology* (CIT) der Universität Münster und den ehrenamtlichen Digi-Coaches im Studium im Alter. Dafür sagen wir ein herzliches „Dankeschön“.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team der Kontaktstelle Studium im Alter

1. Wichtige Hinweise zur Vorbereitung

Wenn Sie sich zum Studium im Alter anmelden, erhalten Sie von der Verwaltung der Universität Münster ein Begrüßungsschreiben mit wichtigen Angaben. Legen Sie dieses Schreiben gut beiseite, da es Informationen erhält, die Sie später noch benötigen.

Zum einen erhalten Sie Ihre **Matrikelnummer**. Die Matrikelnummer ist die Kennziffer, unter der Sie an der Universität Münster geführt werden. Sie wird einmalig vergeben und gilt auch noch, wenn Sie ein oder mehr Semester mit dem Studium aussetzen. Sie finden Sie im Schreiben oben rechts.

Des Weiteren wird Ihnen eine **Benutzerkennung** zugeteilt, die es Ihnen ermöglicht, die elektronischen Dienste der Universität zu nutzen. Auch sie wird einmalig vergeben, funktioniert aber nur in den Semestern, in denen Sie als Gasthörer*in angemeldet sind. Die Benutzerkennung setzt sich z.B. aus Buchstaben Ihres Namens und Ziffern zusammen.

Innerhalb der Universität werden teils unterschiedliche Begriffe für die Benutzerkennung verwendet werden, diese lauten z.B. Uni-Kennung, Nutzerkennung, IT-Kennung, Log-In-Name oder ähnlich. Lassen Sie sich dadurch bitte nicht verwirren. Am Ende dieser Beschreibungen finden Sie ein Glossar mit sämtlichen Begriffen, die uns derzeit bekannt sind.

Beachten Sie bitte!

Wenn Sie sich erstmals für das Studium im Alter an der Universität angemeldet haben, halten Sie bitte folgende Informationen bereit:

- Ihren Benutzerkennung und Ihr Anfangspasswort (Zu entnehmen dem ersten Anschreiben der Universität Münster)
- Die Anleitung zur Verwendung des OTP-Passwortes, die Sie auf Seite 15 dieser Anleitung finden oder hier herunterladen können: <https://www.uni-muenster.de/IT/services/arbeitsplatz/otp/index.html>
- Ihr Handy oder Tablet mit einem Passwortgenerator (siehe S. 15 f)

Die digitale Ersteinrichtung muss in einem Zug erfolgen. Sollten Sie sich unsicher fühlen, sie selbstständig durchzuführen, unterstützen wir Sie gern durch Schulungen und/oder im persönlichen Gespräch. (siehe S. 42)

1.1. Ihre Passwörter setzen

Mit dem Begrüßungsschreiben der Universität wird Ihnen auch ein sogenanntes **Anfangspasswort** mitgeteilt. Sie werden gebeten, dieses Passwort zu ändern.

Bei diesem Passwort, das auch „**Kennwort**“ oder „**Uni-Passwort**“ genannt wird, handelt es sich um das sogenannte **zentrale Passwort**. Es dient gemeinsam mit der Uni-Kennung der Identifizierung des Nutzers oder der Nutzerin und wird bei fast allen Diensten der Universität benötigt – vom Abruf der E-Mails bis zur Anmeldung zu Veranstaltungen und der Rückmeldung.

Gehen Sie auf die Seite des CIT der Universität Münster <https://www.uni-muenster.de/IT/start/>. Es erscheint eine Seite, auf der Sie sich mit Ihrer Uni-Kennung und Ihrem Uni-Passwort (= Anfangskennwort) anmelden müssen. (vgl. Abbildung 1)

The screenshot shows a login form with the following elements:

- Anmeldung** (Title)
- Text: "Um sich im Single-Sign-On-Bereich der Universität Münster anzumelden, geben Sie bitte Ihre Uni-Kennung und Ihr Uni-Passwort ein."
- Text: "(Bei der Anmeldung wird ein technisch notwendiges Cookie gesetzt. Dieses enthält Ihr Sitzungsticket.)"
- Label: "Uni-Kennung:" followed by a text input field.
- Label: "Uni-Passwort:" followed by a password input field with a visibility toggle icon.
- Button: "ANMELDEN / LOGIN"

Abbildung 1

Wenn Sie sich das erste Mal anmelden, geben Sie hier Ihr Anfangspasswort ein. Später verwenden Sie Ihr eigenes Passwort. (vgl. Abb. 3)

Klicken Sie dann bitte auf „Anmelden“.

Sie werden zur Seite IT Start weitergeleitet, auf der Sie Ihr Passwort ändern und verschiedene weitere Einstellungen vornehmen müssen.

Ein Einrichtungsassistent hilft Ihnen dabei. (vgl. Abbildung 2)

Universität Münster CIT

Ihr Name

Willkommen | Passwörter | E-Mail | Sciebo | Mobilfunknummer | Zwei-Faktor-Sicherheit | Abschluss

Herzlich willkommen an der Universität Münster!

Mit IT-Start können Sie die wichtigsten Einstellungen für zentrale IT-Services der Universität Münster direkt und in einem Zug vornehmen. Wir empfehlen Ihnen, IT-Start vollständig zu durchlaufen, da man den Prozess nur einmalig starten kann. Dies wird ungefähr 15 Minuten dauern.

Ihre Daten werden für jedes Thema separat übermittelt, sobald Sie auf *Weiter* klicken. **Sie können nicht zur vorherigen Seite zurückgehen.** Alle Einstellungen können Sie nach Abschluss in unserem IT-Portal oder direkt beim jeweiligen Dienst anpassen.

Nutzungsbedingungen

Damit Sie die IT-Services der Universität Münster nutzen können, müssen Sie den allgemeinen Nutzungsbedingungen zustimmen. Diese gelten unabhängig von spezifischen Regelungen einzelner Dienste.

Bitte geben Sie **JA** ein.

, ich habe die IT-Benutzungsordnung der Universität Münster zur Kenntnis genommen.

Weiter

Bitte beachten Sie unbedingt den Hinweis, die Anmeldung in einem Zug durchzuführen! Andernfalls müssen Sie sich beim CIT ein neues Anfangspasswort besorgen und von vorne beginnen.

Damit Sie den Service der IT nutzen können, bestätigen Sie bitte, dass Sie den allgem. Nutzungsbedingungen zustimmen, indem Sie „JA“ in das entsprechende Feld eintippen.

Klicken Sie dann auf „Weiter“.

Sie gelangen dann zu einer Seite, auf der Sie die **Passwörter** eingeben können. (vgl. Abb. 3)

Abbildung 2

Universität
Münster

Ihr Name

Willkommen Passwörter E-Mail Sciebo Mobilfunknummer Zwei-Faktor-Sicherheit Abschluss

Passwörter setzen

Das Uni-Passwort dient, gemeinsam mit der Uni-Kennung, der Identifizierung der Nutzer*innen. Sie benötigen es für fast alle Dienste der Universität Münster: vom Abruf der E-Mails bis zur Anmeldung zu Vorlesungen und Prüfungen. Das Netzzugangspasswort benötigen Sie für die Nutzung von WLAN und VPN.

Anfangspasswort (aktuelles Uni-Passwort)

Uni-Passwort

Netzzugangspasswort

Wiederholen

Wiederholen

Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

Weiter

1. Mit dem Account-Anschreiben der Universität haben Sie ein **Anfangspasswort** erhalten. Geben Sie das bitte ein.
2. Geben Sie anschließend ein **selbstgewähltes Passwort** ein und beachten Sie dabei die Vorgaben. Zur Sicherheit wiederholen Sie die Eingabe. Dieses Passwort ist das sog. **„Uni-Passwort“** oder **„zentrale Passwort.“**
3. Wenn Sie mit dem Laptop oder Handy auf dem Gebiet der Universität ins Internet gelangen möchten, benötigen Sie das **„Netzzugangspasswort“**. Sie benötigen es auch, wenn Sie von zuhause z.B. auf bestimmte, für die Uni Münster freigegebene Online-veröffentlichungen der ULB zugreifen möchten. Das Netzzugangspasswort muss sich vom Uni-Passwort unterscheiden.

Abbildung 3

Beachten Sie bitte!



Bitte bewahren Sie die Benutzerkennung und das geänderte Passwort auf! Beides behält Gültigkeit, auch wenn Sie das Gaststudium unterbrechen! Sollten Sie Benutzerkennung oder Passwort vergessen oder verlegt haben, können Sie neue Angaben beim CIT beantragen. (vgl. 5.1 „Vorsorge vor Passwortverlust“)


1.2. Ihre E-Mail-Adresse an der Universität

The screenshot shows the 'E-Mail' step in a multi-step user setup process. At the top, the University of Münster logo and 'CIT' are visible. A progress bar below the header shows steps: Willkommen, Passwörter, E-Mail (active), Sciebo, Mobilfunknummer, Zwei-Faktor-Sicherheit, and Abschluss. The main content area is titled 'E-Mail-Einstellungen' and includes a 'DE|EN' language selector. It states that users receive important emails at their university email address, which is shown as [redacted]@uni-muenster.de. Below this, there is a text input field for the 'E-Mail-Name' with a green checkmark and a dropdown menu currently set to '@uni-muenster.de'. Examples of valid email names are listed: 'vorname.nachname', 'v.nachname', 'v.nachname1-nachname2', and 'titel.v.nachname'. A section for 'Spam- und Virenschutz' has a toggle switch that is currently turned off. A 'Weiter' button is located at the bottom right of the form.

1. Mit Ihrer Anmeldung wird Ihnen automatisch eine E-Mail-Adresse eingerichtet. Sie setzt sich zusammen aus Ihrer **Nutzerkennung** in Verbindung mit **@uni-muenster.de**.
2. Wenn Sie möchten, können Sie einen neuen Namen vergeben. Vermeiden Sie dabei bitte Namen wie: „Uni Münster“ oder „Studium im Alter“ o.ä. (vgl. Abb. 4)

Abbildung 4


**Universität
Münster**




Willkommen
Passwörter
E-Mail
Sciebo
Mobilfunknummer
Zwei-Faktor-Sicherheit
Abschluss

E-Mail-Einstellungen

Als Mitglied der Universität Münster verfügen Sie über eine eigene E-Mail-Adresse [redacted]@uni-muenster.de. Wichtige E-Mails der Universität werden an diese Adresse gesendet. Sie können die Adresse mit einem E-Mail-Namen personalisieren:

✓

Beispiele für gültige E-Mail-Namen sind:
vorname.nachname, v.nachname, v.nachname1-nachname2, titel.v.nachname

Spam- und Virenschutz

Ich möchte den Spam- und Virenschutz konfigurieren.

Bitte geben Sie **JA** ein.



, den Spamfilter einschalten.


Bitte geben Sie **JA** ein.


, den Virusfilter einschalten.

3. Aktivieren Sie bitte den Spam- und Virenschutz, indem Sie auf den Button klicken und jeweils mit einem „Ja“ bestätigen.


Abbildung 5



**Universität
Münster**








E-Mail-Einstellungen DE | EN


Als Mitglied der Universität Münster verfügen Sie über eine eigene E-Mail-Adresse: . Wichtige E-Mails der Universität werden an diese Adresse gesendet. Sie können die Adresse mit einem E-Mail-Namen personalisieren:




 E-Mail-Namen bestehen aus Kleinbuchstaben und Ziffern. Großbuchstaben, Umlaute und das Eszett sowie andere Sonderzeichen sind nicht erlaubt
 E-Mail-Namen müssen einen Punkt enthalten (nicht am Anfang oder Ende)

Beispiele für gültige E-Mail-Namen sind:
 vorname.nachname, v.nachname, v.nachname1-nachname2, titel.v.nachname

Spam- und Virenschutz
 Ich möchte den Spam- und Virenschutz konfigurieren.

Bitte geben Sie **JA** ein.
  , den Spamfilter einschalten.

Bitte geben Sie **JA** ein.
  , den Virusfilter einschalten.

4. Abschließend klicken Sie bitte auf „Weiter“.

Abbildung 6

Wir bitten Sie dringend, diese E-Mail-Adresse zu nutzen. Alle wichtigen Informationen der Universität werden an diese Adresse versendet! Private E-Mail-Adressen akzeptieren häufig den Uni-Absender nicht. So geht Wichtiges verloren. Lesen Sie dazu bitte auch das Kapitel 4 in diesem Leitfaden.

1.3. Sciebo - Die gesicherte und kostenfreie Cloud

Universität Münster

CIT

Willkommen Passwörter E-Mail **Sciebo** Mobilfunknummer Zwei-Faktor-Sicherheit Abschluss

Sciebo

Sciebo ist ein kostenloser Cloud-Speicher für Forschung, Studium und Lehre. Er wird von Hochschulen und Forschungseinrichtungen in NRW gemeinsam betrieben. Mit Sciebo können Sie Dateien auf verschiedenen Endgeräten synchronisieren, mit anderen Nutzer*innen teilen und gemeinsam bearbeiten. Dabei stehen Ihnen 30 GB (Studierende) bzw. 500 GB (Beschäftigte) Speicher zur Verfügung.

Registrieren

Ich möchte mich für Sciebo registrieren.

Bitte geben Sie **JA** ein.

Weiter

Eine **Cloud** ist eine virtuelle, internetbasierte Ablagemöglichkeit für Daten.

Sciebo ist der von Hochschulen für Hochschulen entwickelte Cloud-Speicher, bei dem Sie Ihre Daten aus Forschung, Studium und Lehre sicher speichern können.

Das Angebot von Sciebo ist freiwillig. Sollten Sie es nicht nutzen wollen, klicken Sie auf „Weiter“.

Abbildung 7

Universität
Münster

C|IT

Willkommen Passwörter E-Mail **Sciebo** Mobilfunknummer Zwei-Faktor-Sicherheit Abschluss

Sciebo DE | EN

Sciebo ist ein kostenloser Cloud-Speicher für Forschung, Studium und Lehre. Er wird von Hochschulen und Forschungseinrichtungen in NRW gemeinsam betrieben. Mit Sciebo können Sie Dateien auf verschiedenen Endgeräten synchronisieren, mit anderen Nutzer*innen teilen und gemeinsam bearbeiten. Dabei stehen Ihnen 30 GB (Studierende) bzw. 500 GB (Beschäftigte) Speicher zur Verfügung.

Registrieren

Ich möchte mich für Sciebo registrieren.

Bitte geben Sie **JA** ein.

Ja, ich habe die [Nutzungsbedingungen](#) und die [Datenschutzerklärung](#) gelesen und stimme ihnen zu.

Bitte vergeben Sie ein Passwort und bestätigen Sie dieses:

Sciebo-Passwort

Wiederholung

Weiter

Falls Sie jedoch darauf zurückgreifen wollen, müssen Sie sich hier registrieren, indem Sie den Schieberegler nach rechts ziehen.

Anschließend tragen Sie „Ja“ in das vorgesehene Feld ein,

vergeben ein Passwort für Sciebo und wiederholen es

und klicken dann auf „Weiter“.

Abbildung 8

1.4. Vorsorge vor Passwortverlust

Sollten Sie Ihr Passwort einmal vergessen oder verlegt haben, haben Sie die Möglichkeit, sich ein neues Passwort zusenden zu lassen. Voraussetzung dafür ist, dass Sie sich für dieses Verfahren registrieren lassen.

Universität
Münster

CIT

Willkommen Passwörter E-Mail Sciebo Mobilfunknummer Zwei-Faktor-Sicherheit Abschluss

Vorsorge für Passwortverlust

Das mTAN-Verfahren mittels Mobilfunknummer ist ein Verfahren zur Zwei-Faktor-Authentifizierung, auf das zur Not zurückgegriffen werden kann, wenn der reguläre Weg via Einmalpasswort nicht mehr funktionieren sollte. In diesem Fall können Sie sich eine kostenlose SMS mit einem Code zur Authentifizierung zuschicken lassen.

mTAN-Verfahren aktivieren (dringend empfohlen)

Weiter

Um sich zu registrieren, bewegen Sie den Schieberegler nach rechts.
Klicken Sie auf „Weiter“.

Abbildung 9

Universität
Münster

C|IT

Willkommen Passwörter E-Mail Sciebo Mobilfunknummer Zwei-Faktor-Sicherheit Abschluss

Vorsorge für Passwortverlust

Das mTAN-Verfahren mittels Mobilfunknummer ist ein Verfahren zur Zwei-Faktor-Authentifizierung, auf das zur Not zurückgegriffen werden kann, wenn der reguläre Weg via Einmalpasswort nicht mehr funktionieren sollte. In diesem Fall können Sie sich eine kostenlose SMS mit einem Code zur Authentifizierung zuschicken lassen.

mTAN-Verfahren aktivieren (dringend empfohlen)

Ihre Mobiltelefonnummer ✓

Geben Sie anschließend die Nummer Ihres Mobiltelefons ein und klicken Sie auf „Bestätigen“.

Abschließend klicken Sie auf „Weiter“.

Abbildung 10

Willkommen Passwörter E-Mail Sciebo **Mobilfunknummer** Zwei-Faktor-Sicherheit Abschluss

DE | EN

Vorsorge für Passwortverlust

Das mTAN-Verfahren mittels Mobilfunknummer ist ein Verfahren zur Zwei-Faktor-Authentifizierung, auf das zur Not zurückgegriffen werden kann, wenn der reguläre Weg via Einmalpasswort nicht mehr funktionieren sollte. In diesem Fall können Sie sich eine kostenlose SMS mit einem Code zur Authentifizierung zuschicken lassen.

mTAN-Verfahren aktivieren (dringend empfohlen)

Ihre Mobiltelefonnummer

SMS Pin

Bitte füllen Sie dieses Feld aus.

Sie erhalten einen Bestätigungscode per SMS. Geben Sie diesen hier ein.

Frage

Bitte füllen Sie dieses Feld aus.

Geben Sie eine Frage an, auf die nur Sie eine Antwort kennen. Diese wird Ihnen im Falle eines Passwortverlustes gestellt.

Antwort

Bitte füllen Sie dieses Feld aus.

Antwort wiederholen

Bitte füllen Sie dieses Feld aus.

1. Nachdem Sie bestätigt haben, erhalten Sie eine SMS mit einem PIN-Code auf Ihr Handy. Diesen Pin Tragen Sie bitte ein.
2. Anschließend formulieren Sie selbständig eine Frage, z.B. „Wie hieß mein erstes Haustier?“
3. Dann geben Sie die Antwort ein und wiederholen sie.
4. Klicken Sie auf „Weiter“.

Abbildung 11

1.5. Zwei-Faktoren-Authentifizierung (OTP)

Die sogenannte Zwei-Faktoren-Authentifizierung dient der erhöhten Sicherheit gegen Betrugsversuche.



Der erste Faktor ist dabei Ihr Uni-Passwort, der zweite Faktor ist ein Einmal-Passwort (**One-Time Password, OTP**). Dieses OTP erzeugen Sie über einen kostenfreien Passwortgenerator, den Sie auf Ihr Handy laden. Bei Android-Handys machen Sie das über Google Play, bei Apple-Handys über den APP Store. Sollten Sie bereits einen Passwort-Generator nutzen, können Sie diesen weiterverwenden. Ansonsten bietet sich z.B. der „Authenticator“ von Google an.


Für die Nutzung des IT-Portals ist die Verwendung von Einmalpasswörtern aus Ihrem One-Time-Password-Generator unbedingt nötig. Sowohl bei der Anmeldung als auch bei Einstellungsänderungen im IT-Portal werden Sie nach Einmalpasswörtern gefragt werden. Das bedeutet, dass Sie sich, wenn Sie keinen OTP-Generator registrieren und die 2-Faktor-Sicherheit nicht aktivieren, nicht mehr ins IT-Portal einloggen können!


Wenn Sie Ihren OTP-Generator bspw. durch das Löschen der App oder den Wechsel Ihres Endgeräts verlieren, wenden Sie sich bitte an das CIT der Universität Münster (Serviceschalter, Einsteinstraße 60). In dem Fall ist es erforderlich, dass Sie persönlich und unter Vorlage eines gültigen Lichtbildausweises dort erscheinen.

Als Vorsorge bietet es sich also an, einen weiteren Generator auf einem anderen Gerät zu installieren und ebenfalls zu registrieren.

Weitere Informationen zum Einmalpasswort finden Sie hier: <https://www.uni-muenster.de/IT/services/arbeitsplatz/otp/>


Universität
Münster






Zwei-Faktor-Authentifizierung

DE | EN

Online-Dienste der Universität Münster sind zusätzlich zum Uni-Passwort durch die Zwei-Faktor-Authentifizierung mittels Eingabe eines sog. Einmalpassworts (OTP, one-time password) geschützt.

Zur Erzeugung solcher OTPs benötigen Sie eine entsprechende App auf Ihrem Smartphone, beispielsweise „Authenticator“ (von Google). Der Einmalpasswort-Generator muss vor Verwendung auf unseren Passwortkontrollsystemen registriert und mit diesen synchronisiert werden. Beachten Sie bitte unsere [Anleitungen](#).

Empfehlung: Registrieren Sie im Anschluss einen weiteren Einmalpasswort-Generatoren im IT-Portal und wählen Sie anschließend bei den Einstellungen zur Zwei-Faktor-Sicherheit den Punkt „Digitale ID (Zertifikat) oder Einmalpasswort (one-time password, OTP)“. Damit erhöhen Sie die Sicherheit und vermeiden Probleme bei Ausfall eines Generators.

Bitte achten Sie drauf, dass keine unbefugte Person die nachfolgenden Daten einsehen kann.

Beschreibung

z.B. OTP-Uni-Münster ⓘ

Bitte füllen Sie dieses Feld aus.

Um einen neuen Einmalpasswort-Generator zu registrieren, geben Sie bitte eine kurze Beschreibung (zur Unterscheidung von anderen Generatoren) ein: z. B. OTP-Uni-Münster

QR-Code und Keim jetzt generieren und anzeigen

Weiter

1. Laden Sie zunächst einen Passwort-Generator (über Google Play oder App-Store) auf Ihr Handy oder Tablet herunter.
2. Vergeben Sie einen selbstgewählten Namen, der Ihnen hilft, auch später noch zu erkennen, wofür der Generator genutzt wird, z.B. OTP-Uni-Münster.
3. Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

Abbildung 12

Probleme bei Ausfall eines Generators.

Bitte achten Sie drauf, dass keine unbefugte Person die nachfolgenden Daten einsehen kann.

Beschreibung

z.B. OTP-Uni-Münster
Test-OTP

Um einen neuen Einmalpasswort-Generator zu registrieren, geben Sie bitte eine kurze Beschreibung (zur Unterscheidung von anderen Generatoren) ein: z. B. OTP-Uni-Münster

QR-Code und Keim jetzt generieren und anzeigen

Zum Synchronisieren scannen Sie bitte mit Ihrem soeben installierten Einmalpasswort-Generator den nachfolgenden QR-Code. Nutzen Sie **nicht** Ihre übliche Scanner-App.



Oder übertragen Sie den Keimwert in Ihre Geräte (ohne Leerzeichen):

Keimwert im Base32-Format: **4HOB IWfZ DMBE BF3A 60TZ IWmG XGGF QWDI**
Keimwert im Base16-Format: **e1dc 1458 b91b 0240 9760 f3a7 9459 86b9 8c58 5868**

Bitte geben Sie zur Kontrolle ein mit diesem Generator erzeugtes Einmalpasswort hier ein:

Bitte füllen Sie dieses Feld aus.

Weiter

4. Nachdem Sie den OTP-Generator auf Ihr Handy oder Tablet heruntergeladen haben, muss er im IT-System der Universität registriert werden. Das passiert über einen QR-Code. Ziehen Sie hierfür den Schieberegler mit der Maustaste nach rechts.
5. Um den OTP-Generator und das Uni-System aufeinander abzustimmen, scannen Sie bitte den QR-Code mithilfe des Generators.
6. Um zu überprüfen, dass alles richtig synchronisiert ist, geben Sie bitte ein vom Generator auf Ihrem Handy/Tablet erzeugtes Einmalpasswort ein.
7. Klicken Sie dann auf „Weiter“.

Abbildung 13

1.6. Abschluss der digitalen Einrichtung

Universität
Münster

CIT

Willkommen Passwörter E-Mail Sciebo Mobilfunknummer Zwei-Faktor-Sicherheit Abschluss

Geschafft!

Alle Einstellungen können Sie jederzeit in unserem IT-Portal anpassen.

Nehmen Sie zum Abschluss an dem verpflichtenden Kurz-E-Learning zur IT-Sicherheit (ca. 12 min.) teil:

[IT-Sicherheit an der Universität Münster](#)

Hier können Sie noch einen Blick auf weitere Services des CIT werfen:

- Homepage des CIT
- Softwareschulungen (z.B. Office, Excel, Photoshop)
- Ansprechpersonen CIT
- Microsoft Office 365
- Kostenlose Software (z.B. Virenschutz, VPN, Literaturverwaltung)

Die Einrichtung aller digital notwendigen Eingaben ist nun abgeschlossen.

Ihre Einstellungen lassen sich über das IT-Portal anpassen, z.B. wenn Sie Ihr Passwort ändern möchten.

Zu einem späteren Zeitpunkt oder direkt im Anschluss können Sie sich in einen E-Learningkurs über die „IT-Sicherheit an der Universität Münster“ einloggen. Sie gelangen dorthin indem Sie auf den Link klicken und werden dann über Gefahren im Internet sowie eine sichere Handhabung informiert.

Weitere Dienste des CIT, z.B. Software, die Sie als Mitglied der Universität Münster nutzen können, finden Sie hier.

Abbildung 14

2. Ihre Studiumsverwaltung / SelfService und Abruf der Zahlungsinformationen für die Gasthörergebühr

Der SelfService dient dazu, Ihnen einen Überblick über formale Aspekte Ihres Studiums zu verschaffen.

Um die Zahlungsinformationen für die Überweisung der Gasthörergebühr abzurufen, nutzen Sie bitte folgenden Link: <https://service.uni-muenster.de/go>. Nachdem Sie den Link angeklickt haben, werden Sie gebeten sich mit Uni-Kennung und Uni-Passwort anzumelden. Danach öffnet sich folgendes Fenster:

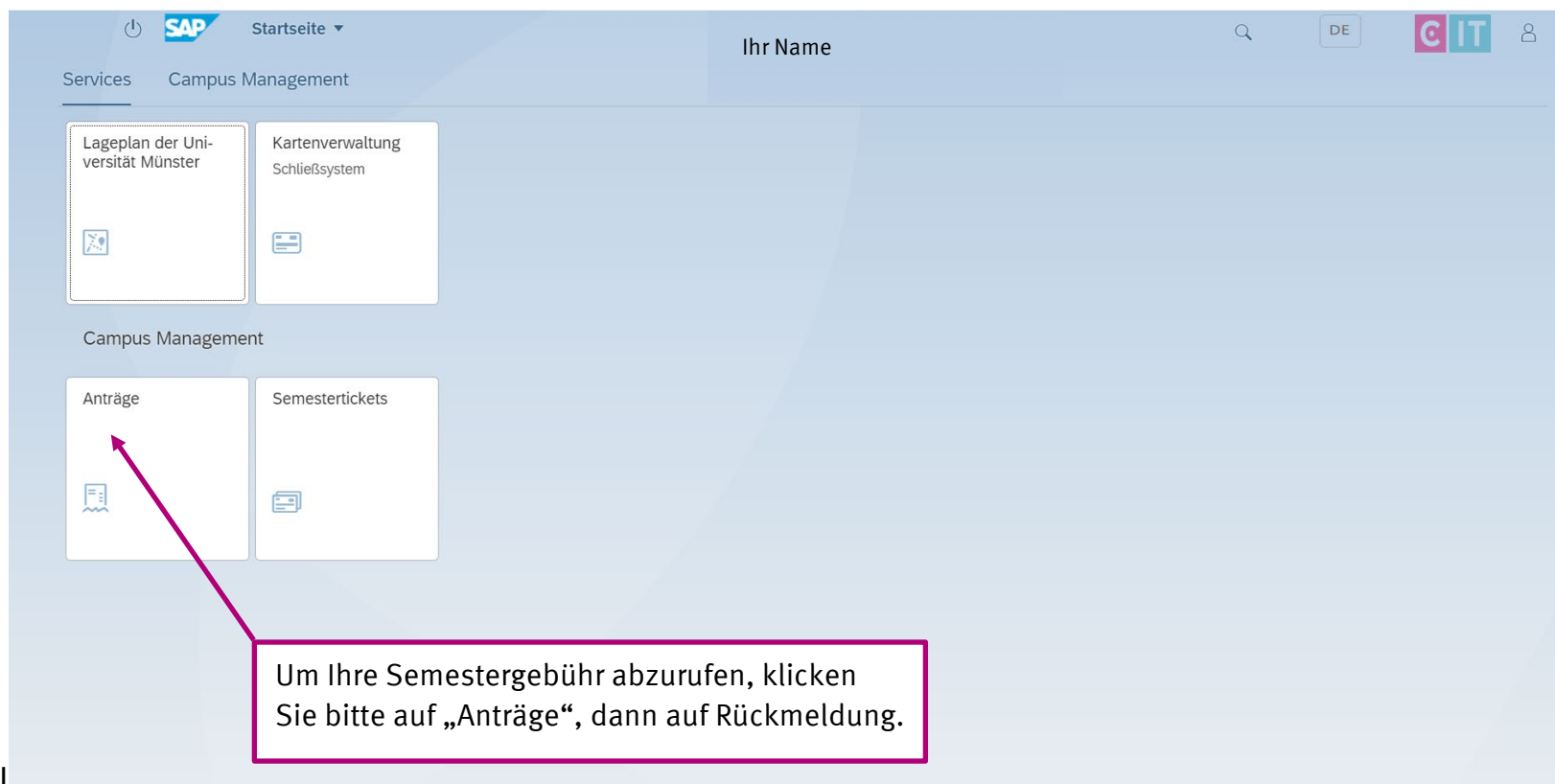


Abbildung 15

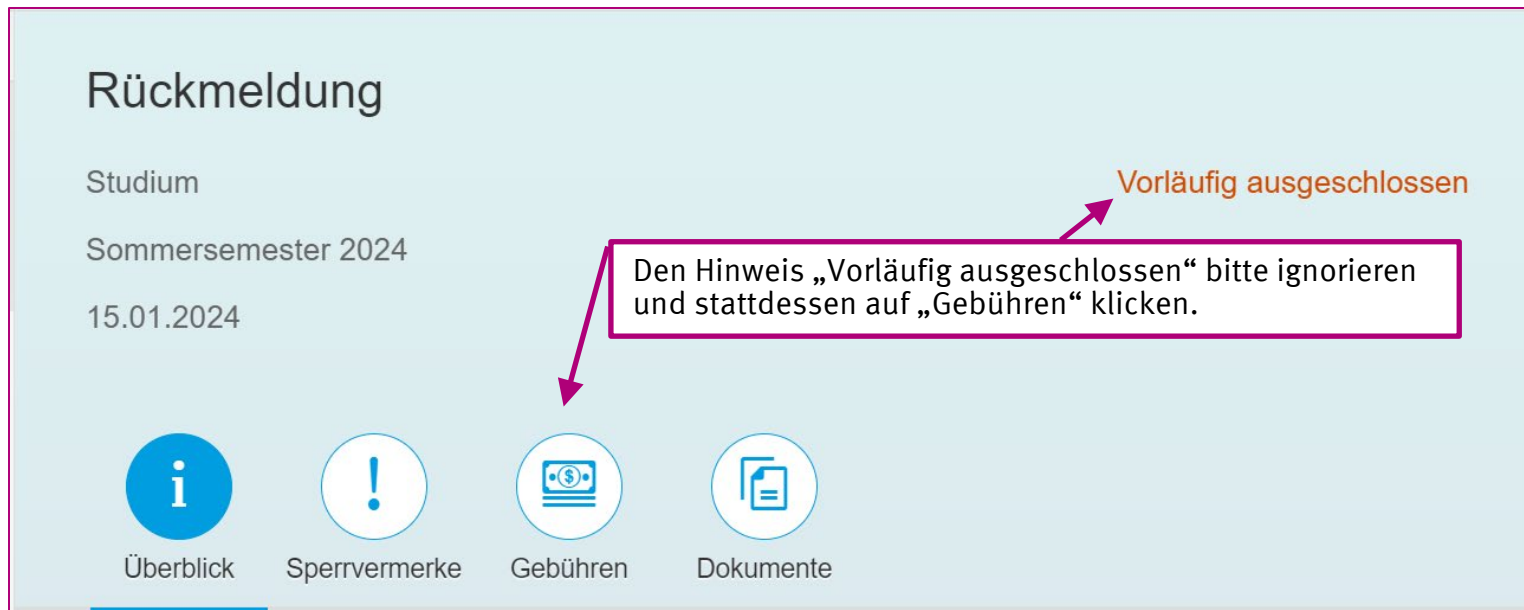


Abbildung 16

Den Hinweis „Immatrikulation vorläufig ausgeschlossen“ ignorieren Sie bitte. Er zeigt lediglich an, dass Ihre Semestergebühr noch nicht bei der Uni eingegangen ist. Überweisen Sie die Gasthörergebühr innerhalb der angegebenen Frist unter Angabe der 12-stelligen Referenznummer (Verwendungszweck). Bitte machen Sie keine weiteren Angaben im Verwendungszweck Ihrer Überweisung.

Rückmeldung

Studium
Sommersemester 2024
15.01.2024

Freigegeben

Überblick Sperrvermerke Gebühren **Dokumente**

Erforderliche Dokumente

Keine erforderlichen Dokumente

Meine Dokumente

 [Semesterbescheinigung.pdf](#)

Im Self-Service können Sie sich außerdem z.B. Studienbescheinigungen ausdrucken, sich exmatrikulieren u.a.

Allgemeine Hinweise zum Umgang mit dem SelfService finden Sie hier:

<https://www.uni-muenster.de/studium/organ/studienverwaltung/selfservice.html>

Abbildung 17

3. Ihr Studierendenausweis und Ihr Foto

Als Gasthörer*in im Studium im Alter erhalten Sie eine Studierendenkarte. Für die Erstellung Ihrer persönlichen Studierendenkarte benötigt die Universität ein aktuelles Portraitfoto von Ihnen. Nachdem Sie den Semesterbeitrag gezahlt haben und Ihre Einschreibung den Status "freigegeben" im SelfService trägt, laden Sie bitte unter folgendem Link das Foto hoch:

<https://www.uni-muenster.de/studieninteressierte/einschreibung/studierendenkarte.html>

Unter dem Menüpunkt „Studierendenkarte“ finden Sie eine Registerkarte „Foto-Upload“



Abbildung 18

Die Registerkarte öffnet sich mit Erläuterungen zur Beschaffenheit des Fotos und einem Anmeldefeld, in das Sie Ihre Benutzerkennung und Ihr Passwort eintragen.

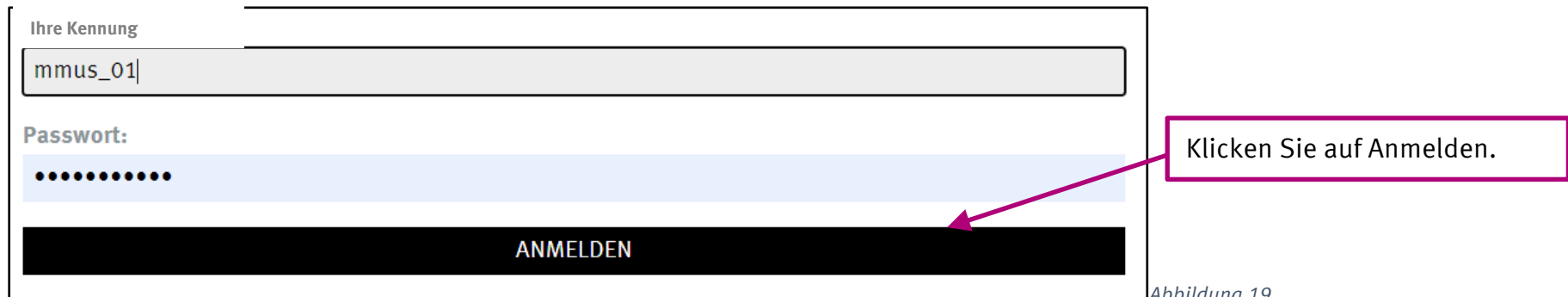
A screenshot of a login form. It features two input fields: the first is labeled "Ihre Kennung" and contains the text "mmus_01|"; the second is labeled "Passwort:" and contains ten black dots. Below the password field is a black button with the white text "ANMELDEN". A pink callout box with an arrow pointing to the button contains the text "Klicken Sie auf Anmelden."

Abbildung 19

Hierauf öffnet sich ein neues Fenster zum Programm **studiweb**. Folgen Sie dem Hinweis:

[Zum Anmelden hier klicken](#)

Sie werden erneut gebeten, Ihre Benutzerkennung und das Passwort einzugeben.

Benutzer Anmeldung

Ihre ZIV-Kennung:

Ihre Kennung

Passwort:

.....

ANMELDEN

Klicken Sie auf erneut auf Anmelden.

Abbildung 20

Nachdem Sie auf „Anmelden“ geklickt haben werden Sie auf eine Seite weitergeleitet, von der aus Sie ein Foto von Ihrem Computer hochladen können, indem Sie auf „Datei auswählen“ klicken. Nachdem Sie eine Aufnahme von sich ausgewählt haben, auf der Ihr Gesicht gut erkennbar ist, klicken Sie auf „hochladen“ (vgl. Abbildung 21). Eine Foto-Vorschau wird angezeigt. Das Foto können Sie nach den Anweisungen auf dieser Vorschauseite noch bearbeiten, d.h. einen Bildausschnitt wählen und überprüfen, ob Ihr Foto für den Ausweis geeignet ist. Ist das Foto in Ordnung, klicken Sie „Ausweisbild erstellen“ an. Es erscheint eine Vorschau Ihrer Studierendekarte. Wenn das Foto Ihren Vorstellungen entspricht, klicken Sie auf „Auftrag absenden“.

Foto laden

Abmelden

Ein Bild hochladen:

Datei auswählen Keine ausgewählt

HOCHLADEN

Bitte laden Sie hier ein gültiges und aktuelles Porträtfoto von sich hoch. Das Foto muss die folgenden Eigenschaften haben:

- jpeg-Datei (möglichst wenig komprimiert, um sichtbare Qualitätsverluste zu vermeiden)
- Bildpunkte/Pixel: 480x640 ideal, mindestens jedoch 240x320
- Dateigröße: max. 1 MB
- Seitenverhältnis: 3:4 (Liegt dies nicht exakt vor, schneidet das Uploadprogramm das Seitenverhältnis automatisch aus.)

Die Fotos werden vor Erstellung der Karte gesichtet. Bitte achten Sie darauf, dass Sie auf Ihrem Porträtfoto eindeutig zu identifizieren sind. Personen mit ungültigem Foto erhalten keine Studierendenkarte und werden per Mail zum erneuten Hochladen aufgefordert. Falls Sie technische Probleme oder Fragen haben, wenden Sie sich bitte an das Studierendensekretariat: studierendensekretariat@uni-muenster.de

Abbildung 21

4. Ihre Uni-E-Mail-Adresse – Erläuternde Hinweise

Mit Ihrer Anmeldung als Gasthörer*in wird Ihnen **automatisch eine Uni-E-Mail-Adresse** eingerichtet. Diese Adresse setzt sich zusammen aus der Uni-Kennung und @uni-muenster.de (vgl. Kapitel 1.2)

Beispiel: Die E-Mail-Adresse von Melanie Mustermann lautet mmus_01@uni-muenster.de

4.1. Weshalb Sie die Uni E-Mail-Adresse unbedingt nutzen sollten

- Alle wichtigen Informationen der Universität werden an diese E-Mail-Adresse versendet. So z.B. auch die Mitteilungen, sich für das Folgesemester wieder zurückzumelden.
- Es treten zunehmend Probleme mit privaten E-Mail-Anbietern auf, die die E-Mail-Nachrichten der Universität ablehnen. So besteht die Gefahr, dass Sie wichtige Informationen nicht erhalten.
- Ggf. nötige Anmeldungen für reguläre Veranstaltungen müssen zwingend mit der Uni E-Mail-Adresse erfolgen.
- Mitteilungen die von Lehrpersonen über das Learnweb versendet werden, erreichen nur Studierende, die sich mit Ihrer Uni-Kennung angemeldet haben. Folglich wird auch hier die Uni E-Mail-Adresse verwendet.
- Aber auch: Nicht alle Informationen sind für Sie als Studierende im Alter gleichermaßen wichtig. Sie können für Sie irrelevante Newsletter u.ä. direkt persönlich abbestellen.

4.2. Wie Sie Ihre Uni E-Mails abrufen

Aus den Sicherheitsgründen lassen sich die E-Mails, die auf Ihrem Uni-Postfach eintreffen, nicht auf eine bestehende private E-Mail-Adresse weiterleiten. Sie haben jedoch verschiedene Möglichkeiten, die Nachrichten abzurufen.

- Der Server der Uni-IT benutzt ein Programm namens **perMail**. Für Studierende, die über kein E-Mail-Programm verfügen, lassen sich die E-Mails direkt im Internet, unter der Adresse <https://sso.uni-muenster.de/perMail/> und nach Eingabe Ihrer Uni-Kennung und Ihres Uni-Passworts abrufen. Das geht von jedem Rechner, Mobiltelefon, Tablet, egal, wo Sie sich befinden.
- Ebenfalls über das Internet lassen sich die E-Mails über das **Intranet** einsehen. Schauen Sie sich dazu das Kapitel 7 in diesem Leitfaden an.

→ Damit Sie Ihre Uni E-Mails regelmäßig im Blick haben, bietet sich die Nutzung eines E-Mail-Programmes an, dass fast jedes Gerät über die Betriebseinstellungen anbietet. Hier kann man für unterschiedliche E-Mail-Adressen verschiedene Konten anlegen. Eine ausführliche Beschreibung dazu finden Sie hier: <https://www.uni-muenster.de/IT/services/kommunikation/email/index.html>.

E-MAIL & GROUPWARE



Service: Als Angehörige*r der WWU verfügen Sie über eine eigene E-Mail-Adresse: "WWU-Kennung@uni-muenster.de". Wichtige E-Mails der Universität werden an diese Adresse gesendet. Sie kann im [IT-Portal](#) personalisiert werden (z.B. "vorname.nachname@uni-muenster.de"). Nach dem Ausscheiden aus der WWU (z.B. durch Exmatrikulation oder Vertragsende) können Studierende und Beschäftigte ihr E-Mail-Postfach noch drei Monate weiter nutzen (für andere Personengruppen können kürzere Fristen gelten). Danach ist in der Regel kein Zugriff auf die darin enthaltenen Daten und E-Mails mehr möglich. Bitte sorgen Sie rechtzeitig für eine Sicherung Ihrer E-Mails oder eine Weitergabe von dienstlich relevanten E-Mails an die entsprechenden Personen.

Als Studierende*r können Sie Ihre E-Mails über das Standard-Postfach abrufen. Als Mitarbeiter*in haben Sie die Möglichkeit, die Groupware-Lösung Exchange zu nutzen. Exchange dient der einfachen und sicheren Verwaltung von E-Mails, Terminen (Kalender) und Aufgaben.

Zielgruppe: Studierende, Beschäftigte, Alumni

Nutzungskosten: kostenlos

Kontakt: [Hotline](#)


Anleitung: Abruf des Standard-Postfachs 

Anleitung: Abruf des Exchange-Postfachs 

Wenn Sie dem Link folgen, öffnet sich eine Seite des CIT der Universität Münster mit Hinweisen zu E-Mail und Groupware.

Klicken Sie auf den Pfeil „**Anleitung: Abruf des Standard-Postfachs**“. Ein Exchange-Postfach steht Studierenden nicht zur Verfügung.

Abbildung 22

Anleitung: Abruf des Standard-Postfachs 

Abruf mit einem Webmailer
Weltweit und zu jeder Zeit können Sie Ihr Standard-Postfach über unseren Webmailer [perMail](#) abrufen. Für Sonderfälle (z. B. Anmeldung als Stellvertretung) steht eine [alternative Login-Seite](#) zur Verfügung.

Abruf mit einem E-Mail-Programm
Wählen Sie das E-Mail-Programm, mit dem Sie Ihr Standard-Postfach abrufen möchten:

- [Outlook](#)
- [Thunderbird](#)
- [macOS](#)
- [iOS](#)
- [Android](#)

Falls Sie ein Programm nutzen, das hier nicht aufgeführt ist, können Sie unsere [Einstellungsübersicht](#) zum Einrichten verwenden.

Mit dem Klick öffnet sich der nebenstehende Kasten. (vgl. Abbildung 18) Nun können Sie auswählen, welches Programm Sie nutzen bzw. einrichten wollen.

Sobald Sie auf den Namen eines der Programme klicken, finden Sie eine bebilderte Schritt-für-Schritt-Anleitung, nach der Sie vorgehen können.

Abbildung 23

5. Ihre Anmeldung zu Veranstaltungen

Sowohl spezielle Veranstaltungen für Gasthörer*innen wie auch reguläre Veranstaltungen unterliegen vielfach einer Anmeldepflicht. Wie Sie sich online anmelden, erfahren Sie hier.

5.1 Ihre Anmeldung zu speziellen Veranstaltungen des „Studium im Alter“

Spezielle Veranstaltungen oder auch Zusatzangebote sind Vorlesungen und Seminare, die eigens für ältere Studierende konzipiert sind und direkt von der Kontaktstelle Studium im Alter angeboten werden. Sie finden sie im Teil II dieses Verzeichnisses. Eine Online-Anmeldung ist deshalb ausschließlich über die Homepage der Kontaktstelle Studium im Alter möglich. Dafür folgen Sie diesem Link: <https://www.uni-muenster.de/Studium-im-Alter/zusatzangebot.html>.

Beachten Sie bitte!

Damit Sie das Verfahren ausprobieren können, ist auf der Seite eine „Testveranstaltung“ angelegt.

5.2 Ihre Anmeldung zu regulären Veranstaltungen

Als reguläre Veranstaltungen werden Vorlesungen und Seminare bezeichnet, die Sie gemeinsam mit jüngeren Studierenden besuchen und die die Lehrenden explizit für ältere Studierende freigegeben haben. Sie finden Sie im Teil III dieses Verzeichnisses. Anmelden können Sie sich zu diesen Veranstaltungen in der Regel im Online-Vorlesungsverzeichnis HIS LSF. Dort sind die Veranstaltungen im Sondervorlesungsverzeichnis „Studium im Alter“ aufgelistet. In der Regel können Sie aber auch einfach so zu den Veranstaltungen, die im Verzeichnis aufgeführt werden, hingehen.

Für manche Veranstaltungen müssen/können Sie sich über das Learnweb anmelden. Eine Anleitung dazu finden Sie in Kap. 6.1..

Im Folgenden wird die Anmeldung im HIS LSF beschrieben: Um die für Gasthörer*innen geöffneten Veranstaltungen abzurufen, gehen Sie auf folgenden Link: <https://www.uni-muenster.de/Studium-im-Alter/veranst.html> und klicken dann auf „Reguläre Veranstaltungen der Fachbereiche“. Jetzt werden Ihnen die Fachbereiche angezeigt (vgl. Abbildung 24).

Vorlesungsverzeichnis (SoSe 2021)

- i** Lehrveranstaltungen
 - i** Sondervorlesungsverzeichnisse
 - i** Studium im Alter
 - i** Zentrum für Islamische Theologie
 - i** Evangelisch-Theologische Fakultät
 - i** Katholisch-Theologische Fakultät
 - i** Rechtswissenschaftliche Fakultät
 - i** Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät
 - i** Medizinische Fakultät
 - i** Erziehungswissenschaft und Sozialwissenschaften
 - i** Psychologie und Sportwissenschaft
 - i** Geschichte / Philosophie
 - i** Philologie
 - i** Mathematik und Informatik
 - i** Physik
 - i** Biologie
 - i** Geowissenschaften
 - i** Musikhochschule der Universität Münster
 - i** Zentrum der Niederlande-Studien
 - i** Centrum für religionsbezogene Studien
 - i** Zentrum für Wissenschaftstheorie
 - i** Spezielle Veranstaltungen für Teilnehmer/innen des "Studium im Alter"

Klicken Sie auf einen Fachbereich, erscheinen die Veranstaltungen, die für Teilnehmer*innen des Studiums im Alter geöffnet sind. Aus der Liste suchen Sie sich die Veranstaltung heraus, die Sie belegen möchten. Mit einem Klick auf diese Veranstaltung öffnet sich eine weitere Seite, die grundsätzliche Informationen zur Veranstaltung beinhaltet. Ein Beispiel sehen Sie in Abbildung 25.

Abbildung 24

Einführung in die islamische Religionspädagogik (V) - Einzelansicht

Funktionen: [markierte Termine vormerken](#) | [belegen/abmelden](#)

Seiteninhalt: [Grunddaten](#) | [Termine](#) | [Zugeordnete Person](#) | [Studiengänge](#) | [Prüfungen./Module](#) | [Einrichtungen](#) | [Inhalt](#) | [Strukturbaum](#)

Grunddaten

Veranstaltungsart	Vorlesung	Langtext	
Veranstaltungsnummer	284154	Kurztext	
Semester	SS 2021	SWS	
Erwartete Teilnehmer/-innen		Studienjahr	
Max. Teilnehmer/-innen			
Credits		Belegung	Belegpflicht
Hyperlink			
Sprache	deutsch		

Termine Gruppe: [unbenannt]

	Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer	Raum	Raum-plan	Lehrperson	Status	Bemerkung
	Mi.	12:00 bis 14:00	woch	21.04.2021 bis 21.07.2021					

Gruppe [unbenannt]: vormerken → [jetzt belegen / abmelden](#) [markierte Termine vormerken](#)

Wenn Sie an der Veranstaltung teilnehmen möchten, klicken Sie auf „jetzt belegen/abmelden“. (Sie werden aufgefordert, sich mit Nutzerkennung und Passwort anzumelden.) Danach öffnet sich ein neues Fenster (s.u.) und Sie können einen Platz beantragen.

Abbildung 25

→ 284154 Einführung in die islamische Religionspädagogik (V) - deutsch

Platz beantragen [Belegungsinformation](#)

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin
Mittwoch.	12:00 bis 14:00	wöchentlich	Veranstaltung von 21.04.2021 bis 21.07.2021

[Platz beantragen](#)

Klicken Sie auf „Platz beantragen“. Sie erhalten dann rechtzeitig vor Veranstaltungsbeginn eine Mitteilung der Lehrperson.

Abbildung 26

6. Digitale Veranstaltungsformate / E-Learning

Für die digitalen Angebote werden unterschiedliche Übertragungstechniken genutzt.

6.1 Learnweb

E-Learning bietet die Möglichkeit, universitäre Lehrveranstaltungen digital zu unterstützen. Viele Lehrende nutzen deshalb die Lernplattform „Learnweb“, um den Studierenden Vorlesungs- und Seminarunterlagen zur Verfügung zu stellen. Bei einigen Veranstaltungen erfolgt auch die Anmeldung über das Learnweb. Das Learnweb erreichen Sie unter folgendem Link: <https://www.uni-muenster.de/LearnWeb/learnweb2/>



DASHBOARD

⊕ LOGIN LOGIN (SSO)

Suchen 🔍 DE|EN

Abbildung 27

1. Melden Sie sich oben rechts auf der Seite unter Login (SSO) mit Ihrer Nutzerkennung und Ihrem Passwort an.

2. Geben Sie im Feld „Kurs suchen“ den Namen der Lehrperson oder den Titel der Veranstaltung ein, die Sie interessiert, und klicken Sie zur Bestätigung auf das grün hinterlegte Feld daneben.

3. In einer Liste werden Ihnen nun die entsprechenden Kurse angezeigt. Klicken Sie auf die Überschrift des von Ihnen gewünschten Kurses.

Kurse

Studierende:
Hier können Sie nach Kursen zu Ihren Veranstaltungen suchen:

Kurs suchen

Lehrende:
Hier können Lehrende der Universität Münster neue Kurse für ihre Veranstaltungen beantragen und einrichten:

Abbildung 28

▼ **Selbsteinschreibung (Studierende/r)**

Kein Einschreibeschlüssel notwendig

Einschreiben

▼ **Selbsteinschreibung (Studierende/r)**

Einschreibeschlüssel

●●●●●●●●●●●●●●●●

Einschreiben

4. Nun müssen Sie sich für den Kurs, an dem Sie teilnehmen möchten, selbst einschreiben. Dazu gibt es zwei Möglichkeiten:

a) Wenn kein Einschreibeschlüssel notwendig ist, klicken Sie auf das Feld „Einschreiben“.

b) Wenn ein Einschreibeschlüssel erforderlich ist, geben Sie ihn in das entsprechende Feld ein und klicken dann auf das Feld „Einschreiben“.

Den Einschreibeschlüssel gibt die Lehrperson in der Regel während der ersten Veranstaltung im Semester heraus oder teilt ihn Ihnen bei digitalen Veranstaltungen im Voraus per E-Mail mit.

Manche Lehrende sprechen statt vom „Einschreibeschlüssel“ auch vom „Passwort“. Bitte verwechseln Sie das nicht mit dem Uni-Passwort (s. Kap. 1)

Abbildung 29

17.10.2019: Einführung in das Thema und Seminarorganisation

Themenplan 19.9KB

Fragen der Seminarteilnehmer*innen zum Thema "Generationen" 83.7KB

Einführung 207.8KB

24.10.2019: Definition Generationen

Definition Generationen 1.1MB

5. Nach dem Einschreiben öffnet sich die Seite mit allen Informationen und Unterlagen zu der Veranstaltung. Diese können Sie anschauen, wenn Sie auf die jeweilige Überschrift klicken.

Dateien, die hinterlegt sind, können per Doppelklick auf den eigenen Computer geladen werden (Download).

Abbildung 30



Abbildung 31

Nach der Anmeldung mit Nutzerkennung und Passwort erscheint Ihr Name oben rechts auf der Seite.

Auf der linken Seite finden Sie unter der Rubrik „Meine Kurse“ alle Veranstaltungen, für die Sie sich eingetragen haben. Damit können Sie später ohne langes Suchen auf die Veranstaltungen zugreifen.

6.2 ZOOM X der Universität Münster

Zoom ist eine digitale Plattform, auf der digitale Treffen veranstaltet werden können. Die Universität Münster hat spezielle Verträge mit hohen Sicherheitsstandards mit der Anbieterfirma geschlossen. Nähere Informationen dazu sowie Anleitungen finden Sie auf dieser Seite:

<https://www.uni-muenster.de/IT/services/kommunikation/wwuzoom/index.html>.

Die folgende Erläuterung bezieht sich auf Windows-Betriebssysteme. Nutzer anderer Betriebssysteme finden Anleitungen unter v.g. Link.

Um Uni Zoom nutzen zu können, müssen Sie sich zunächst unter <https://www.zoom.us/> anmelden.



Abbildung 32



Zentraler Single-Sign-On der Universität Münster

Sie möchten auf folgendes Service-Angebot zugreifen:

Anmelden bei Uni Münster Zoom Videokommunikation  Universität
Münster

Beschreibung des Dienstes:
Uni Münster Zoom Videokommunikation

Anbieter: Universität Münster

Bitte identifizieren Sie sich mit der von der IT der Universität Münster vergebenen zentralen Uni-Nutzerkennung.

Uni-Nutzerkennung:
[Input field]

Uni-Passwort:
[Input field]

Anmeldung nicht speichern

Die zu übermittelnden Informationen anzeigen, damit ich die Weitergabe gegebenenfalls ablehnen kann.

LOGIN

[@PASSWORT VERGESSEN?](#)

[@LOST YOUR PASSWORD? \[EN\]](#)

[@EINMALPASSWORT \(OTP\) SETZEN](#)

[@SET ONE-TIME PASSWORD \(OTP\) \[EN\]](#)

nach oben 

Die offizielle Anmeldeseite der Uni Münster öffnet sich und Sie tragen Ihre Benutzerkennung und das Uni-Kennwort ein.

Dann klicken Sie auf LOGIN.

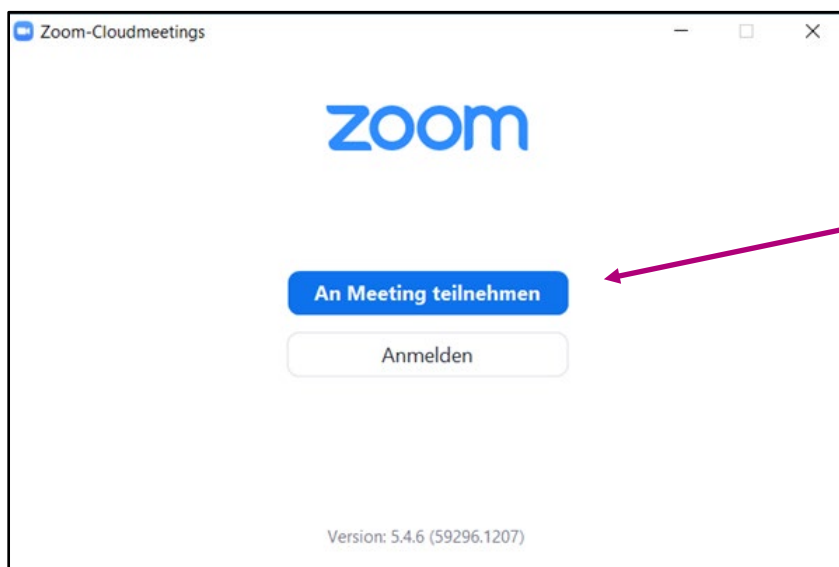
Abbildung 33

Das sich öffnende Fenster zeigt Ihr Zoom-Profil an. Sie sind jetzt angemeldet und können die Seite schließen.

Im nächsten Schritt laden Sie den „**Zoom-Client für Meetings**“ herunter. Das ist eine Desktop-Anwendung, die Ihnen die Nutzung von Zoom erleichtert. Den Client finden Sie hier: <https://www.zoom.us/download>

Mit dieser Applikation können Sie nun an allen Zoom-Meetings teilnehmen, zu denen Sie eine Einladung erhalten.

Sobald eine Lehrveranstaltung, zu der Sie angemeldet sind, über Uni Zoom angeboten wird, erhalten Sie von der Lehrperson alle notwendigen Informationen rechtzeitig im Vorfeld der Veranstaltung (= „Einladung zum Zoom-Meeting“). Darunter befindet sich **der Zugangslink, eine Meeting-ID sowie ein Kennwort**. Um teilzunehmen, gehen Sie folgendermaßen vor:



1. Sie öffnen den Zoom-Client für Meetings, den Sie sich heruntergeladen haben, und klicken dann bitte auf „An Meeting teilnehmen“.

Abbildung 34

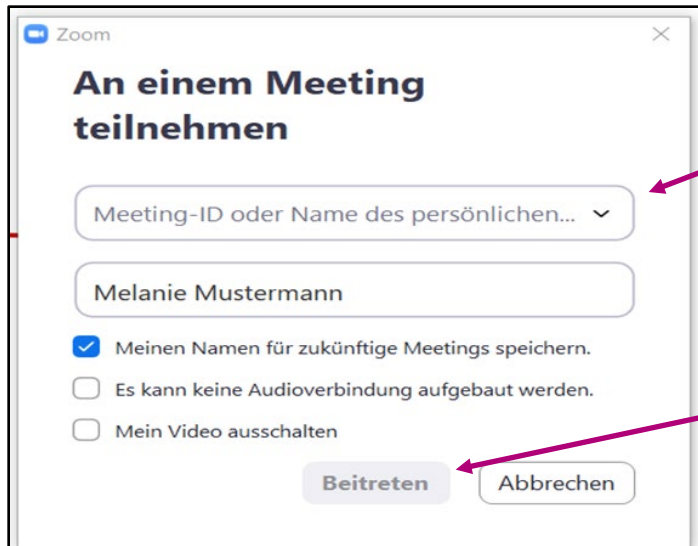


Abbildung 35

2. Sie geben die Meeting-ID ein, die in der Einladung steht, sowie Ihren Namen und klicken anschließend auf „Beitreten“.

Nutzen Sie bitte möglichst Ihren Klarnamen. Das macht die Ansprache für die Lehrenden leichter.

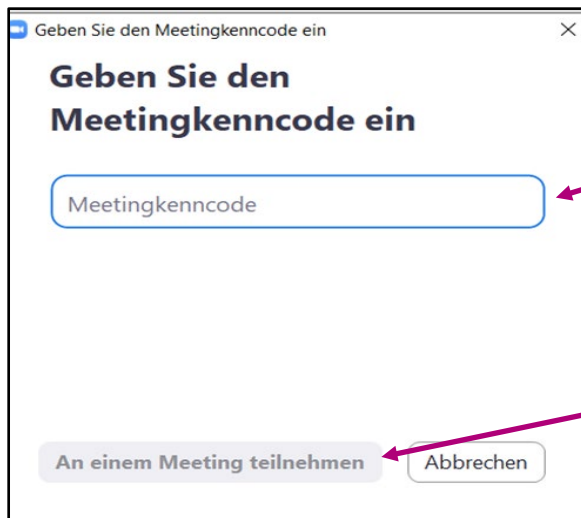


Abbildung 36

3. Sie werden gebeten, den Meetingkenncode einzugeben, der sich ebenfalls in der Einladung befindet.

Anschließend klicken Sie auf „An einem Meeting teilnehmen.“

Es wird dann eine Verbindung zur Veranstaltung hergestellt. Sie haben die Möglichkeit, mit Video beizutreten – dann werden Sie von anderen Teilnehmer*innen gesehen, sofern Ihr Computer eine Kamera besitzt – oder auch ohne.

Für den Ablauf einer Veranstaltung ist es wichtig, dass Sie darauf achten, Ihr Mikrofon auszuschalten. Störgeräusche im Hintergrund beeinträchtigen Redner*innen und Zuhörer*innen. Ihr Mikrofon ist inaktiv, wenn Sie am unteren Ende des Bildschirms sehen, dass ein roter Strich durch das Mikro gezogen ist:

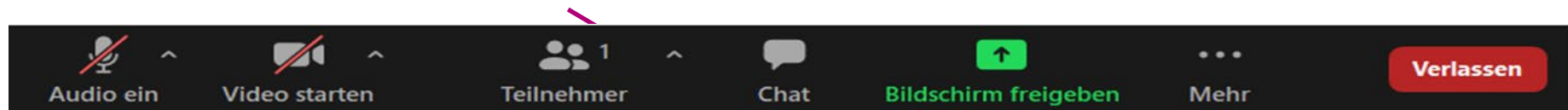


Abbildung 37

6.3 E-Lectures

Mit dem Projekt E-Lectures können Vorlesungen oder andere Veranstaltungen aufgezeichnet werden. Die Veranstaltungen werden entweder live verfolgt und/oder sie werden im Learnweb (vgl. Kap. 6.1) veröffentlicht und stehen damit nur den in dem Learnweb Kurs eingeschriebenen Studierenden zur Verfügung. Sämtliche E-Lectures-Veranstaltungen sind auf folgender Seite nach Datum aufgeführt: https://electures.uni-muenster.de/electures/kraken/public_schedule/

The screenshot shows the 'AUFZEICHNUNGSPLAN | LIVESTREAM' interface. At the top, there are two tabs: 'AUFZEICHNUNGSPLAN' and 'LIVESTREAM'. Below the tabs, there is a green header for the selected event: '*Empirical Methods - Vorlesung 15*'. Underneath, it states: 'Dieser Livestream startet um 14:00 und endet um 16:00.' and 'Dieser Livestream ist passwort-geschützt und kann nur mit einem Passwort geöffnet werden.' Below this information is a green button labeled 'Anschauen'. At the bottom, there is a table with columns: 'Raum', 'Datum', 'Zeitraum', and 'Veranstaltung'. The first row of the table is highlighted in green and matches the event details above.

Raum	Datum	Zeitraum	Veranstaltung
H3	08.02.2021	14:00 - 16:00	Empirical Methods - Vorlesung 15
H4	08.02.2021	16:00 - 18:00	Sozialisation - Theorien und Prozesse - Vorlesung 15
IG1HS1	09.02.2021	08:00 - 09:00	Physik A - WS 2020/21 41
KP304	09.02.2021	10:00 - 12:00	Quantentheorie - Vorlesung 29
KP304	09.02.2021	12:10 - 14:00	Einführung in die nichtlineare Dynamik und Selbstorganisation, WS 2020/21 - Dienstag 15
AudiMax	09.02.2021	16:10 - 18:00	Geschichte der Philosophie 2 (Neuzeit bis Kant) WS 2020/21 - Vorlesung 15

Um einer E-Lectures-Vorlesung beizuwohnen, klicken Sie zum angegebenen Zeitpunkt auf LIVESTREAM, dann auf die Veranstaltung, die Sie besuchen möchten, und zuletzt auf den Button „Anschauen“.

In der Regel ist der Zugang nur für autorisierte Personen gestattet.

Den Zugangscode erhalten Sie von der jeweils zuständigen Lehrperson.

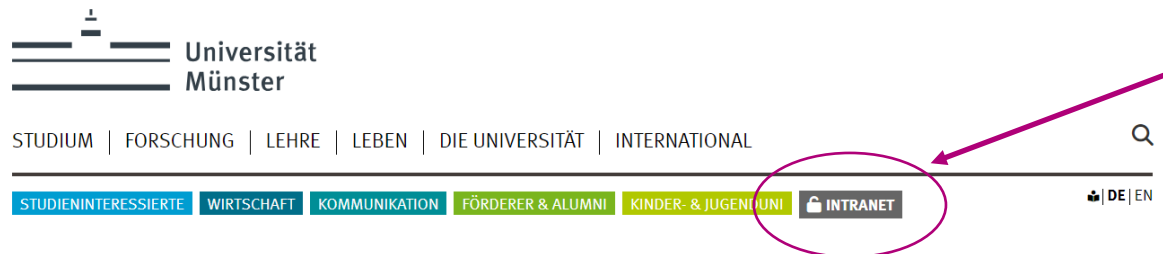
Öffentliche Veranstaltungen sind i.d.R. ohne Passwort zugänglich.

Abbildung 38

7. Die Organisation des Studienalltags: INTRANET

Die Organisation des Studienalltags erfolgt an der Universität Münster über das Studierendenportal „INTRANET“. Es bietet Zugang zu den erforderlichen Anwendungen und liefert mit Kalender, Stundenplan und Newsbereich Zusatzfunktionen.

Auf der Startseite der Universitäts-Homepage <https://www.uni-muenster.de/de/> finden Sie den Menüpunkt „INTRANET“. Wenn Sie daraufklicken, öffnet sich diese Seite:



The screenshot shows the top navigation bar of the University of Münster website. The main menu includes 'STUDIUM | FORSCHUNG | LEHRE | LEBEN | DIE UNIVERSITÄT | INTERNATIONAL'. Below this, a secondary menu contains 'STUDIENINTERESSIERTE | WIRTSCHAFT | KOMMUNIKATION | FÖRDERER & ALUMNI | KINDER- & JUGEND | UNI | INTRANET'. The 'INTRANET' link is circled in red. A search icon and language options 'DE | EN' are also visible.

Home > **Intranet**

INTRANET-ANMELDUNG

Intranet für Studierende

Die Organisation des Studienalltags erfolgt an der Universität Münster über das Studierendenportal. Es bietet Zugang zu den erforderlichen Anwendungen und liefert mit Kalender, Stundenplan und Newsbereich Zusatzfunktionen. Auch Anmeldungen zu Veranstaltungen sowie zu Studien- und Prüfungsleistungen sind über das Intranet erreichbar.

Intranet für Wissenschaftler*innen, Beschäftigte und Hilfskräfte

Die Organisation des Arbeitsalltags erfolgt an der Universität Münster über das Intranet für Beschäftigte. Neben praktischen Hilfen für den Arbeitsalltag bietet es Self-Service-Module und Informationen über aktuelle Entwicklungen an der Universität.

Klicken Sie bitte auf Intranet für Studierende

Abbildung 39

Es öffnet sich eine neue Seite, auf der Sie sich mit Uni-Kennung und Uni-Passwort anmelden (vgl. Kap. 1).

Auf der dann folgenden Seite finden Sie unter dem **Menüpunkt Services** hilfreiche Verlinkungen: Sie können von hier aus z.B. auf Ihre E-Mails, den Self-Service oder das Learnweb zugreifen.

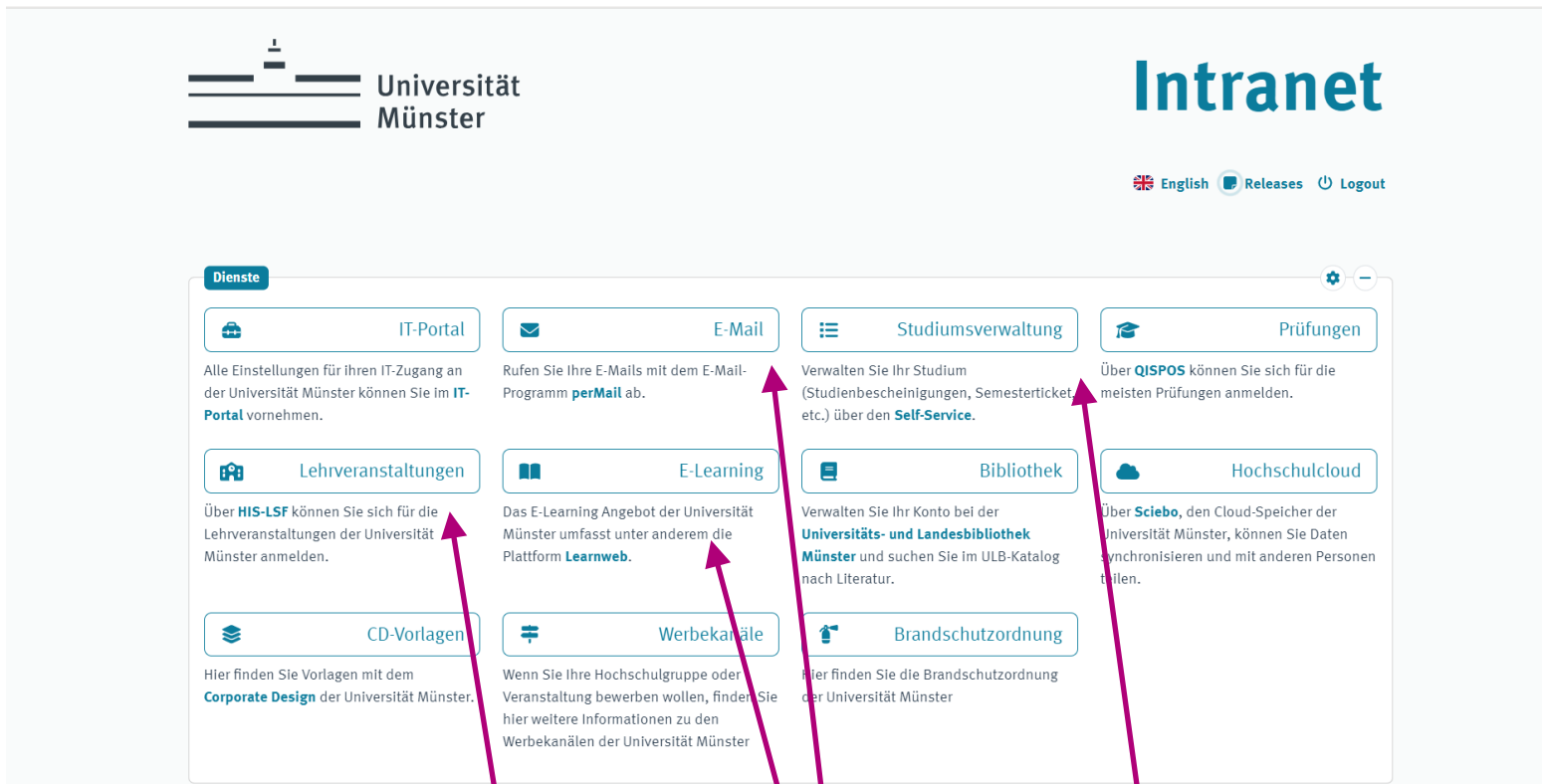


Abbildung 40

Sondervorlesungsverzeichnis Studium im Alter
Anmeldung zu **regulären** Veranstaltungen

E-Mail

E-Learning
Learnweb

SelfService
Studiumsverwaltung

8. Unterstützung bei digitalen Fragen finden

Bei allen Fragen rund um das digitale Studium helfen die Mitarbeiter*innen des CIT. Persönlich können Sie sich am Serviceschalter an der Einsteinstr. 60, 48149 Münster beraten lassen. Die Servicezeit ist montags bis freitags 08.00-12.00 und 13.00-16.00 Uhr. Außerdem gibt es eine Hotline, die unter der Telefonnummer 0251/83-31600 oder per E-Mail it@uni-muenster.de erreichbar ist.

Sollten Sie bei der Umsetzung des Leitfadens Probleme haben, können Sie sich an die Digi-Coaches wenden. Die Digi-Coaches sind erfahrene Studierende im Alter, die Ihnen hilfreich zur Seite stehen. Bei Fragen und Unterstützungsbedarf schreiben Sie bitte einfach eine E-Mail mit Ihrem Namen, Kontaktdaten und Ihrem Anliegen an digicoach@uni-muenster.de

Selbstverständlich können Sie sich auch an das Team der Kontaktstelle Studium im Alter wenden. Unsere Kontaktdaten finden Sie im vorderen Teil des Vorlesungsverzeichnisses.

9. Glossar/Übersetzungshilfe

Benutzerkennung	Die Benutzerkennung setzt sich aus Buchstaben Ihres Namens, häufig in Verbindung mit einem Unterstrich und einer Zahlenkombination zusammen. Mit der Benutzerkennung und Ihrem zentralen Passwort identifizieren Sie sich, wenn Sie auf digitale Angebote der Universität zugreifen wollen. Die Benutzerkennung wird auch „Log-in-Name“ oder „Nutzerkennung“ genannt. Die Benutzerkennung ist Bestandteil Ihrer Uni-E-Mail-Adresse.
Einschreibschlüssel	Der Einschreibschlüssel ist ein Code, den Sie benötigen, um im Learnweb auf die Unterlagen eines bestimmten Kurses zugreifen zu können. Dieser Code wird in der Regel während der ersten Veranstaltung im Semester von den Lehrenden genannt und ist auch nur dort zu erfahren.
eLectures	Digitales Veranstaltungsformat, bei dem Live-Vorträge aufgenommen werden.
Learnweb	Das Learnweb ist eine digitale Lernplattform, die Lehrende nutzen, Studierenden Vorlesungs- und Seminarmaterialien zur Verfügung zu stellen. Um darauf zuzugreifen, benötigt man i.d.R. einen Einschreibschlüssel.
Intranet	Unter Intranet finden Sie Ihre persönlichen Informationen und wichtiges Handwerkszeug zur Organisation des Studiums. Sie melden sich mit Ihrer Benutzerkennung und Ihrem Passwort an.
Netzzugangspasswort	Das Passwort benötigen Sie z.B., wenn Sie mit Ihrem Laptop, Tablet oder Smartphone das W-Lan Netz der Uni Münster nutzen möchten. Eine Beschreibung zur Einrichtung des W-Lan finden Sie hier: https://www.uni-muenster.de/IT/services/kommunikation/wlan/
Nutzerkennung	Benutzerkennung
OTP	One-Time-Passwort = Einmal-Passwort Zwei-Faktoren-Authentifikation
Passwort	Gemeint ist in der Regel Ihr zentrales Passwort.
Self-Service	Online-Angebot der Universität Münster zur Studiumsverwaltung für Studierende

Uni-Passwort	-----> zentrales Passwort
Uni-Zoom	Digitale Kommunikationsplattform, über u.a. die Vorlesungen und Seminar stattfinden.
Uni-E-Mail-Adresse	Bei Ihrer Anmeldung zum Studium im Alter wird Ihnen automatisch eine uniinterne E-Mail-Adresse mit einem Postfach eingerichtet. Da an diese Adresse alle wichtigen Nachrichten der Universität versendet werden, ist es wichtig, das Postfach regelmäßig zu öffnen. -----> INTRANET
Uni-Kennung	-----> Benutzerkennung
Uni-Kennwort	-----> zentrales Passwort
Zentrales Passwort	Nach der Anmeldung zum Studium im Alter erhalten Sie ein zentrales Passwort, mit dem Sie Zugang zu den digitalen Diensten der Universität erhalten. Dieses sogenannte „Anfangspasswort“ muss von Ihnen in ein persönliches Passwort geändert werden. Zu unterscheiden ist davon das -----> Netzzugangspasswort
Zwei-Faktoren-Authentifikation	Erhöhtes Sicherheitssystem zur digitalen Anmeldung, bei dem zwei unterschiedliche Angaben benötigt werden, die Benutzerkennung und ein Einmal-Passwort (OTP)