

Stellenausschreibung

Die Sportbereichsverwaltung der Westfälischen Wilhelms-Universität (WWU) Münster (FB7) hat **ab sofort** die Stelle einer

studentischen Hilfskraft

zu vergeben.

Aufgabenbereich (Beispiele)

- Mitarbeit an der Verwaltung der Hochschulsportstätten
- Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Evaluationsmaßnahmen
- Zusammenarbeit mit verschiedenen Verantwortlichen der Sportbereichsverwaltung und wissenschaftlichem Personal der WWU
- Recherche und Beschaffung von Literatur und Materialien
- Organisation von Institutsveranstaltungen

Umfang der Arbeit

Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt je nach Vertrag 4-8 Stunden. Die Beschäftigung ist für drei Monate befristet, eine Verlängerung und längerfristige Zusammenarbeit wird angestrebt.

Anforderungsprofil

- Sportwissenschaftliches Studium
- Sicherer Umgang mit Textverarbeitung und Tabellenkalkulation
- Bereitschaft zur Einarbeitung in weitere Softwareanwendungen
- Grundkenntnisse in Englisch
- Verfügbarkeit während des Semesters und innerhalb der vorlesungsfreien Zeit
- Verantwortungsbereitschaft
- Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit
- Selbstständigkeit

Vergütung

Die Vergütung entspricht den üblichen Sätzen für studentische Hilfskräfte der WWU.

Ihre Bewerbung

Ihre **Kurzbewerbung** (Anschreiben und Lebenslauf) sollte Angaben zum Stand und geplanten Ende Ihres Studiums, zur gewünschten Wochenarbeitszeit und möglichen Flexibilität (Stundenkonto) enthalten. Schreiben Sie bitte per email **bis zum 10.02.2012** an:
PD Dr. Michael Brach
michael.brach@wwu.de