

Ablauf des Promotionsverfahrens

1. Abgabe der Dissertation [FB 11: 8 Arbeiten, FB 12: 10 Arbeiten sowie eine digitale Version im Word- (oder vergleichbar) und PDF-Format] im Promotionsprüfungsamt:

Simone Krause
Promotionsprüfungsamt
Orléans-Ring 10, Raum 130
48149 Münster
Tel.: 0251/83-35002
Fax: 0251/83-35040

Sprechstunde:

Montag: 10:00 – 12:00 Uhr
Dienstag – Donnerstag: 09:00 – 12:00 Uhr
Dienstag + Donnerstag: 13:30 – 15:30 Uhr
und nach Vereinbarung

Dazu sind Formulare einzureichen, die unter folgendem Link zu finden sind:
<http://www.uni-muenster.de/MNFak/Pruefungsamt/promotion/promotion.html>

- Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren
 - Ein Lebenslauf mit lückenlosen Angaben über den bisherigen Verlauf von Ausbildung und Studium
 - Eine Erklärung über Vorstrafen und zur Verwendung unerlaubter Hilfsmittel (Anlage 1)
 - Eine Erklärung über frühere Promotionsversuche und deren Ergebnis (Anlage 2)
 - Und für den FB 12: Einverständniserklärung des dritten Prüfers (Anlage 3)
 - Nachweise über die im Promotionsstudium erbrachten Leistungen, im FB 11 mit 12 SWS, im FB 12 mit 6 SWS.
2. Der Dekan sendet ein Schreiben mit der Bitte um Erstellung der Gutachten an den Erst- und Zweitgutachter.
 3. Nach Vorliegen der Gutachten wird die Dissertation in den Umlauf gegeben. Dieser dauert 3 Wochen (siehe Promotionsordnung). (Im FB 11 wird der Umlauf mit der Unterschrift des Dekans gestartet).
 4. Während des Umlaufes wird vom Promovend selbst der Termin für die Disputation organisiert, d. h. ein Termin muss mit den drei Prüfern abgesprochen und ein Raum gebucht werden. Dieser Termin muss dem Promotionsprüfungsamt mind. 7 Arbeitstage vorher mitgeteilt werden, damit die Einladung zur Disputation verschickt werden kann. Dem Kandidaten/der Kandidatin wird dann mitgeteilt, wann er/sie die Prüfungsakte im Promotionsprüfungsamt abholen kann.
 5. Die Promotionsakte muss nach dem Prüfungstermin wieder ins Prüfungsamt gebracht werden. Der Kandidat bekommt dann – bis auf das Original – seine Dissertationen zurück sowie die Unterlagen zur Veröffentlichung.
 6. Es werden folgende Unterlagen bis spätestens **zwei Wochen** vor der Promotionsfeier benötigt:

FB 11	FB 12
1 PowerPoint-Folie im Querformat (mit weißem Hintergrund und höchstens 3 Animationen) mit Abbildungen aus der Arbeit sowie ein Foto im jpg-Format	1 PowerPoint-Folie im Querformat (mit weißem Hintergrund und höchstens 3 Animationen) mit Abbildungen aus der Arbeit sowie ein Foto im jpg-Format