



Terminvereinbarung

für mündliche Modulabschlussprüfungen im Bachelorstudium an der WWU im

☐ BSc

☐ B2F

☐ BKJ-HRGe

☐ BAB

☐ Chemie

☐ Lebensmittelchemie

Persönliche Daten:

☐ Frau ☐ Herr

Name

Vorname

Matrikel-Nr.

Straße

Postleitzahl

_____ Ort _____

Telefon

E-Mail

Ich melde mich an zur mündlichen Modulabschlussprüfung im ☐ WS/☐ SS
_____ in dem Modul

Hiermit erkläre ich, dass ich noch kein vergleichbares Prüfungsverfahren in dem betreffenden Studiengang in Chemie an dieser oder einer anderen Hochschule endgültig nicht bestanden habe und mich auch nicht in einem schwebenden Verfahren in einem vergleichbaren Studiengang befinde.

Münster, _____

(Unterschrift der Kandidatin / des Kandidaten)

– bitte Rückseite beachten –

Bestätigung durch das Prüfungsamt:

Die Zulassungsvoraussetzungen für die umseitig genannte mündliche Modulabschlussprüfung liegen ausweislich vor.

Dieses ist der 1. ☐ / 2. ☐ / 3. ☐ Versuch der Kandidatin / des Kandidaten

Diese Bestätigung verliert ihre Gültigkeit, wenn keine rechtswirksame Immatrikulation für den betreffenden Bachelorstudiengang an der WWU Münster mehr besteht (also insbesondere bei Exmatrikulation, Studiengang- oder Hochschulwechsel, Aufhebung der Immatrikulation oder Versäumen der Rückmeldung). Diese Bestätigung wird auch ungültig, wenn vom Studierendensekretariat eine Beurlaubung ausgesprochen wird, und zwar vom Beginn des Semesters an, für das die Beurlaubung gilt.

Münster, _____

i. A.: _____

Vereinbarung eines Prüfungstermins:

Für die beabsichtigte Fachprüfung (s. Vorderseite) wird folgender Prüfungstermin vereinbart:

Prüfungstermin am _____-, dem _____, um ____:____ Uhr.
(Wochentag) (Datum)

Name der Prüferin / des Prüfers: _____, Telefon: _____

Der Prüfungstermin kann bei unvorhergesehener Verhinderung der Prüferin / des Prüfers kurzfristig verlegt werden. Erwünscht ist in diesem Falle eine möglichst frühzeitige Benachrichtigung (ggf. auch telefonisch oder als E-Mail) an die Kandidatin / den Kandidaten und an das Prüfungsamt; die Benachrichtigung sollte einen neuen Terminvorschlag enthalten.

Bei unvorhergesehener Verhinderung (z. B. Erkrankung) muss die Kandidatin / der Kandidat schriftlich, aber nicht per E-Mail, dieses mitteilen und glaubhaft machen. Die Mitteilung erfolgt beim Prüfer und wird von dort an das Prüfungsamt der Fachbereiche der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät, Arbeitsbereich Chemie & Pharmazie, Orléans-Ring 10, 48149 Münster weitergeleitet. Bei Erkrankung kann die Vorlage eines ärztlichen Attestes verlangt werden!

Erscheint die Kandidatin /der Kandidat ohne triftigen Hinderungsgrund nicht zu dem festgesetzten Termin bzw. zeigt sie/er den triftigen Grund nicht unverzüglich schriftlich an und macht ihn glaubhaft, wird die Prüfung mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet.

Münster, _____

(Unterschrift und Stempel der Prüferin / des Prüfers)

(Unterschrift der Kandidatin / des Kandidaten)

Das vollständige Zulassungsgesuch muss spätestens zwei Wochen vor der Prüfung im Prüfungsamt vorliegen!

Westfälische Wilhelms-Universität Münster
Prüfungsamt der Fachbereiche der Math.-Nat. Fakultät
Arbeitsbereich Chemie & Pharmazie
Orléans-Ring 10
48149 Münster