

Praktikum im Bachelor- Studiengang „Internationale und Europäische Governance“ (Münster-Lille)

Warum ein Praktikum?

Die Studierenden sollen in einem der Politikwissenschaft nahestehenden Berufsfeld praktische, interkulturelle Erfahrungen sammeln, diese praktischen Erfahrungen fachlich reflektieren sowie diese Reflexionen schriftlich ausarbeiten. Das Praktikum vermittelt berufspraktische Erfahrungen, um den Übergang in den Beruf vorzubereiten bzw. zu erleichtern. Es wird durch ein zweiteiliges Blockseminar, das Erwartungen an das Praktikum und gewonnene Erfahrungen aufarbeitet und reflektiert, begleitet.

Studierende gewinnen durch das Praktikum Einblicke in berufliche Tätigkeitsfelder und lernen so Strukturen und Funktionen spezifischer Arbeitsfelder kennen. Sie bringen einerseits die im Studium erworbenen Kenntnisse und Qualifikationen in der Praxis anwendungsorientiert zum Einsatz und können andererseits in der Folgezeit die in der Praxis erworbenen Qualifikationen und Kenntnisse für ihr Studium nutzen.

Formale Anforderungen

- Praktikum von 6 - 8 Wochen
- Praktika können absolviert werden bei: Regierungsbehörden, Verwaltungen, Parteien und Verbänden, Unternehmen (wenn mit politischem Bezug), Medien, kulturellen und anderen relevanten Einrichtungen des politischen Lebens
- Beim Praktikum sollen Sie, wie gesagt, neben professionellen Erfahrungen auch ihre interkulturellen Fertigkeiten und Erfahrungen erweitern. Entscheidend für die Akzeptabilität des Praktikums ist deshalb sowohl die sprachliche Ausrichtung der Institution wie auch der sprachliche/kulturelle Charakter des Umfelds. Die Studierenden mit der Heimathochschule WWU absolvieren das Praktikum bei (zumindest überwiegend) französisch sprachigen Organisationen im nicht deutsch sprachigen Raum. Die Studierenden mit der Heimathochschule IEP Lille absolvieren entsprechend das Praktikum bei (zumindest überwiegend) deutsch sprachigen Organisationen im nicht französisch sprachigen Raum.
- Ausgenommen von dieser Regelung sind aufgrund der besonderen Ausrichtung des Studiengangs Praktika bei den Institutionen der Europäischen Union (u.a. das Europäische Parlament, die Kommission und der Europäische Rat), wie auch anderen Inter-Gouvernementalen Organisationen (u.a. Vereinte Nationen, Weltbank, Welthandelsorganisation, OECD).
- Das Praktikum ist mit dem/der Modulbeauftragten abzusprechen, sofern Zweifel im Hinblick auf die Erfüllung der formalen Anforderungen zur Anerkennung als Pflichtpraktikum bestehen.
- Zusätzliche freiwillige Praktika sind natürlich jederzeit möglich, sofern sie die Durchführung des Studiums nicht behindern.

Praktikumsbericht

Über den Verlauf des und die Erfahrungen aus dem Praktikum ist ein Bericht von 4000 Wörtern in deutscher Sprache anzufertigen. 4000 Wörter entsprechen bei gängiger Formatierung (Times New Roman, 12 Pt., 1,5 zeilig, 2,5 Rand) etwa 10 Seiten. Es gelten die formalen Vorgaben für Seminararbeiten. Ein Exemplar des Berichts ist gedruckt (nur nach Absprache digital) bei den jeweiligen DozentInnen der begleitenden Lehrveranstaltung einzureichen.

Begleitende Lehrveranstaltung

Das Praktikum wird von einer rahmenden Lehrveranstaltung begleitet, die zu dem Modul ‚Praktikum‘ gehört. Für das Modul werden insgesamt 8 Punkte vergeben. 6 davon entfallen auf das Praktikum, 2 auf die Lehrveranstaltung.

Mit dem Zeugnis des Praktikumsgebers wird das erfolgreiche Absolvieren des Praktikums belegt. Das Zeugnis ist Voraussetzung für die Zulassung zur Leistungserbringung (Praktikumsbericht). Das Modul Praktikum wird nicht benotet, es muss jedoch bestanden werden.

Gliederung des Berichtes (Vorschlag)

Vorbereitung

- Begründung für die Wahl des Praktikumsplatzes
- Art, Inhalt und Umfang der Bewerbung
- theoretische und fachliche Vorbereitung auf das Praktikum
- praktische Vorbereitung wie Wohnungssuche, evtl. Visa / Gesundheitsvorsorge bei Auslandspraktika, etc.

Durchführung

- Vorstellung des Praktikumsgebers
- Arbeit und Arbeitsorganisation: Ziele und Aufgabenstellungen, Arbeitszeit, Arbeitsmittel, Gratifikation, Einarbeitung, typischer Arbeitstag, außergewöhnliche Arbeitstage, längerfristige Projektarbeit, etc.
- Arbeitsumfeld und Betreuung: Akzeptanz und Integration

Kritische Beurteilung

- Bestätigung der eigenen Erwartungen, Erfahrungsgewinn
- Zusammenhang zwischen Studium und Praktikum
- Auswirkungen auf die eigenen Berufsvorstellungen und -pläne

Anhang

- Arbeitsproben (falls vorhanden)
- Firmenbroschüre
- sonstiges Material wie z.B. Praktikanten-Informationen, Home-Page, etc.
- **Zeugnis** für das Praktikum

Stage effectué dans le cadre du Bachelor « Gouvernance internationale et européenne » (Lille-Münster)

Objectifs de ce stage ?

Il s'agit pour les étudiants, grâce à des expériences pratiques et interculturelles, de poursuivre ou de prolonger leur formation dans une entreprise ou un organisme, public ou privé, en lien avec la science politique.

Ce stage est accompagné d'un séminaire qui se déroulera en deux temps et qui doit permettre d'une part d'accompagner les étudiants dans leur recherche de stage et de clarifier leurs attentes, et d'autre part, une fois le stage effectué, guider leur réflexion sur les expériences professionnelles acquises.

Le stage permet aux étudiants de confronter les théories et concepts acquis en cours à la réalité du monde professionnel. La rédaction d'un rapport de stage leur permet en outre de prendre du recul par rapport à cette expérience et à en tirer des conclusions et enseignements nécessaires à la poursuite de leur cursus universitaire, puis de leur carrière professionnelle.

La réalisation de ce stage a ainsi le double objectif d'aider les étudiants à préciser leur projet professionnel et de les préparer au mieux à s'insérer sur le marché du travail.

Quelques règles importantes à respecter pour le choix du stage

- Le stage doit durer entre 6 semaines minimum et 8 semaines maximum.
- Le stage peut être effectué dans des institutions gouvernementales, des administrations, des partis politiques et des associations, des entreprises (si elles ont un rapport avec le domaine politique), des médias, des institutions culturelles et d'autres établissements importants de la vie politique.
- Lors de ce stage, l'accent doit être mis sur les apports linguistiques et interculturels pour les étudiants. C'est pourquoi les étudiants ayant pour université d'origine la WWU Münster doivent obligatoirement effectuer ce stage dans des entreprises ou organismes francophones (au moins en partie) dans un environnement non germanophone. Inversement, les étudiants inscrits à l'IEP de Lille doivent effectuer ce stage dans des entreprises ou des organismes germanophones (au moins en partie) dans un environnement non francophone.
- Font exception à cette règle les stages effectués dans les institutions européennes (telles que le Parlement européen, la Commission européenne et le Conseil de l'Europe) ou au sein d'organisations intergouvernementales (telles que les Nations Unies, la Banque mondiale, l'Organisation mondiale du commerce, l'OCDE).
- Le stage doit être convenu avec le/la responsable du module, s'il y a des doutes concernant la reconnaissance du stage obligatoire par rapport à ses exigences.
- Quelle que soit l'année d'études, les étudiants ont la possibilité d'effectuer un ou plusieurs stages facultatifs au cours de leur cursus. Il s'agit la plupart du temps de stages de courte durée effectués hors période de cours (pendant les vacances universitaires) et ils ne donnent pas lieu à la rédaction d'un rapport de stage ni à une note.

Le rapport de stage

Les étudiants doivent rédiger un rapport de stage en allemand retraçant différents éléments : l'historique et la présentation de la structure d'accueil ; le descriptif des tâches confiées au stagiaire ; une distance critique par rapport à l'expérience sur le terrain, tout en faisant preuve de nuance et de mesure. Ce rapport doit avoir une longueur d'environ 4000 mots, ce qui correspond environ à 10 pages (police conseillée : Times New Roman 12 ; interligne 1,5 ; marges de 2,5 cm).

Une version imprimée du rapport de stage doit être remise au professeur responsable du séminaire d'accompagnement du stage (une version PDF est possible, mais seulement avec l'accord du professeur responsable).

Le séminaire d'accompagnement du stage

Le module « stage » se compose également d'un séminaire destiné à accompagner les étudiants avant et après le stage. La valeur en ECTS de ce module s'élève à 8 crédits au total. La répartition des crédits ECTS dans le module se fait de la manière suivante : 6 crédits ECTS pour le stage et 2 crédits ECTS pour le séminaire.

La validation du stage est attestée par une attestation remise au stagiaire par la structure d'accueil. Cette attestation est indispensable et doit être transmise à l'université de Münster avant la remise du rapport de stage. Le module « stage » n'est pas sanctionné par une note.

Exemple de plan du rapport de stage

Préparation

- Expliquer le choix du stage
- forme et contenu de la candidature
- préparation théorique et professionnelle au stage
- préparation pratique (comme la recherche d'un logement, la demande éventuelle d'un visa, les démarches particulières à effectuer par l'étudiant en matière de santé et d'assurance avant son départ à l'étranger, etc.)

Réalisation

- présentation de la structure d'accueil
- travail et organisation du travail : objectifs et missions, c'est à dire le descriptif des tâches confiées au stagiaire, horaires de travail, équipement, gratification éventuelle, aides apportées pour faciliter l'intégration dans la structure, description d'une journée de travail type, de journées de travail particulières, travail sur des projets à long terme, etc.
- environnement professionnel et tutorat: acceptation du stagiaire dans la structure d'accueil et son intégration à l'équipe de travail

Recul théorique et analytique

- distance critique par rapport à l'expérience sur le terrain (tout en faisant preuve de nuance et de mesure) : bilan des expériences personnelles acquises au cours du stage
- lien entre les études et le stage
- cohérence avec la suite du parcours universitaire et professionnel du stagiaire

Annexes

- quelques exemples de travaux rédigés par le stagiaire dans le cadre du stage (si disponibles), tels que des notes de synthèses, des lettres, des articles, etc.
- brochure de l'institution ou de l'entreprise
- documents divers comme par exemple informations à destination des stagiaires, le site Internet etc.
- **attestation** de stage