

## Neue Struktur: Prüfungsorganisation in den Theologischen Vollstudiengängen („altes“ Diplom, modularisiertes Diplom, Magister Theologiae)

Liebe Studentinnen und Studenten,

seit dem letzten Semester hat es einige Umstrukturierungen im ehemaligen Diplomprüfungsamt (jetzt im Prüfungsamt I) und im Studienbüro gegeben, über die ich Sie hiermit gerne informieren möchte.

Für die theologischen Vollstudiengänge („altes“ Diplom, modularisiertes Diplom und den Magister Theologiae) gibt es Änderungen in den Prüfungsabläufen und Zuständigkeiten. Für den Ablauf sind zwei Instanzen zuständig: das Prüfungsamt I und das Studienbüro. Ziel ist eine rechtssichere, aber auch lehrenden- und studierendenfreundliche Durchführung aller Abläufe im Prüfungsverfahren sowie deren Organisation.

Das frühere Diplomprüfungsamt gehört zum Prüfungsamt I und wurde nun auch räumlich im Verbund mit dem Bachelor –und Masterprüfungsämtern am Orléansring 10 verortet. Innerhalb des Prüfungsamtes I ist Frau **Nicole Merten** die Ansprechpartnerin für die Studierenden und Dozierenden im Rahmen der theologischen Vollstudiengänge an unserer Fakultät.

Das Studienbüro versteht sich – wie bereits bei den Studiengängen LPO 2003, BA und MEd etabliert – als Schnittstelle zwischen Fakultät, Studierenden, Prüferinnen und Prüfern und dem zuständigen Prüfungsamt. Bei Fragen zu den Umstrukturierungen oder Prüfungsabläufen können Sie sich gerne an das Studienbüro wenden. Hierzu wurde aus Studienbeitragsmitteln im Studienbüro der Fakultät eine Stelle geschaffen, die nun für das „alte“ Diplom, das modularisierte Diplom, den Magister Theologiae und den Master „Christentum in Kultur und Gesellschaft“ zuständig ist. Hier ist Frau **Mareike Warscheid** Ihre Ansprechpartnerin.

Die Aufgaben zwischen dem Prüfungsamt und dem Studienbüro wurden wie folgt aufgeteilt:

### Prüfungsamt I:

- Verantwortung für die Einhaltung der rechtlichen Bestimmungen
- Organisation der schriftlichen Prüfungen (außer in der Basisphase)
- Ausstellen von Zeugnissen und Urkunden
- Ausstellen von Bescheinigungen über Studienleistungen
- Anmeldung und Annahme der Diplomarbeit
- Annahme von Krankmeldungen (Attesten)
- Aktenführung
- Verwaltung der elektronischen Systeme

### Studienbüro:

- Beratung der Studierenden in Prüfungsangelegenheiten
- Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen
- interne Prüfungsanmeldung (in allen Prüfungsstufen)
- Organisation der mündlichen Prüfungen
- Organisation der Basisphase

- Ausgabe von Studienbüchern
- Bafög-Bescheinigungen

Diese Strukturen haben entsprechende Änderungen für Sie zur Folge:

- In Studien- und Prüfungsangelegenheiten werden Sie im Studienbüro beraten.
- Die interne Anmeldung zu den Prüfungen erfolgt im Studienbüro.
- Scheine (Leistungs- und Sprachnachweise) werden nur noch als beglaubigte Kopie an das Prüfungsamt I weitergeleitet. Bitte fertigen Sie deshalb eine Kopie an und legen Sie das Original und die Kopie bei der internen Anmeldung im Studienbüro vor.
- Studierende, deren Originalscheine sich noch im Prüfungsamt befinden, sollten diese dort abholen.
- Falls Sie zu Prüfungen aus Krankheitsgründen nicht antreten können, muss die Abmeldung mit Attest dem Prüfungsamt I zugeschickt werden.
- Ihre Diplomarbeit melden Sie im Prüfungsamt an und reichen Sie dort auch ein.
- Fachstudienberatung für alle theologischen Vollstudiengänge erhalten Sie durch Prof. Dr. Thomas Schüller (s.u.)

Ihre neuen Ansprechpartnerinnen für die theologischen Vollstudiengänge („altes“ Diplom, modularisiertes Diplom, Magister Theologiae) sind:

**Mareike Warscheid**

Dekanat - Das Studienbüro  
Johannisstr. 8-10  
Raum 021

Tel.: 0251/83-22652

Email: [m.warscheid@uni-muenster.de](mailto:m.warscheid@uni-muenster.de)

Website: [www.uni-muenster.de/FB2/studienbuero/diplom/index.html](http://www.uni-muenster.de/FB2/studienbuero/diplom/index.html)

Die neue Adresse des Prüfungsamtes lautet:

**Prüfungsamt I**

Orléans-Ring 10  
1. OG, Raum 05  
48149 Münster

Frau Merten

Tel.: 0251/83-35030

Email: [pa.merten@uni-muenster.de](mailto:pa.merten@uni-muenster.de)

Website: [www.uni-muenster.de/Pruefungsamt1/diplom/index.html](http://www.uni-muenster.de/Pruefungsamt1/diplom/index.html)

Die Homepage für die theologischen Vollstudiengänge wurde bereits erneuert und Sie finden viele wichtige Informationen auf der Seite des Studienbüros unter:

[www.uni-muenster.de/FB2/studienbuero/](http://www.uni-muenster.de/FB2/studienbuero/)

Für Widersprüche in Prüfungsangelegenheiten sowie für mögliche Einzelfallentscheidungen in den theologischen Vollstudiengängen ist der Prüfungsausschuss zuständig. Er ist unter der Adresse des Prüfungsausschussvorsitzenden zu erreichen:

**Prof. Dr. Thomas Schüller**

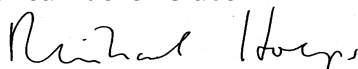
Vorsitzender des Prüfungsausschusses  
Johannisstraße 8-10  
Zimmer 029

Tel.: 0251/83-22622

Email: [tschu\\_05@uni-muenster.de](mailto:tschu_05@uni-muenster.de)

Website: [www.uni-muenster.de/FB2/personen/ikr/schueller.html](http://www.uni-muenster.de/FB2/personen/ikr/schueller.html)

Mit freundlichen Grüßen



Prof. Dr. Reinhard Hoeps  
Studienbeauftragter