

Landesbeauftragter NRW-Benelux  
 Prof. Dr. Friso Wielenga  
 z.Hd.: Geschäftsstelle Wolfgang Schanze  
 Alter Steinweg 6/7  
 D-48143 Münster

**Antrag auf Genehmigung eines Zuschusses**

Name, Vorname	Dienstbezeichnung
Universitätseinrichtung / Anschrift	Telefon (dienstlich)

*Voraussichtlicher Reiseverlauf*

Abfahrt	Von	am	Uhrzeit
Rückkehr	Von	am	Uhrzeit

Zweck und Begründung des Antrags (z.B. *Gastvortrag, Symposium etc.*)  
 (Bitte Nachweis z.B. Einladung oder Programm der Tagung beilegen oder ausführlichere Begründung auf einen gesonderten Blatt)

*Angaben zur Zuschussermittlung \**

Anzahl der teilnehmenden Personen: .....

Kostenvoranschlag für Zuschuss: .....Euro  
*Summe setzt sich zusammen aus:*

Fahrtkosten: .....Euro

Übernachungskosten: .....Euro

Tagungsgelder: .....Euro

Gibt es eine Eigenbeteiligung an den Kosten? Ja:  Nein:   
 (z.B. bei der Teilnahme von Studenten an einer Exkursion)

Wenn ja in welcher Höhe? .....Euro

Gibt es eine Unterstützung durch andere Institution? Ja:  Nein:

Wenn ja, durch wen und in welcher Höhe? Name: .....	
Höhe: .....	
Die Reise soll ausgeführt werden mit	
PKW (privat/ Dienstwagen) <input type="checkbox"/> Bahn (auch ICE) <input type="checkbox"/> Bus <input type="checkbox"/>	
Ort, Datum	Unterschrift des Antragstellers
.....	.....

\* Seit dem 29.5.2002 werden folgende Zuschüsse gewährt:

1. Fahrtkostenzuschuß

Kosten der Bahnfahrt 2. Klasse mit Zuschlägen im In- und Ausland bis zu 800 km Entfernung  
oder

bei PKW-Nutzung eine Wegstreckenentschädigung bis zu 800 km Entfernung in der Höhe von 17 Cent je km.

2. Zuschuß für die Unterkunft

Übernachungskosten können in der nachgewiesenen Höhe erstattet werden, jedoch höchstens 60 Euro pro Nacht, insgesamt allerdings nur für zwei Nächte.

3. Tagungsgebühren

Tagungsgebühren für Kongresse etc. werden bis max. 20 Euro übernommen.

**Für Exkursionen gelten gesonderte Regeln.**

**Die Angaben gelten vorbehaltlich der Mittelzuweisung an den Landesbeauftragten.**