

PRODUKTINFORMATION

3., erweiterte und aktualisierte Auflage 2011

Bestandserhaltung in Archiven und Bibliotheken



Archive, Bibliotheken, Verlage und wissenschaftliche Institute haben den Auftrag, Schriftgut u. a. nicht nur aufzubewahren, sondern auch für kommende Generationen zu erhalten. „Bestandserhaltung“ ist dabei ein Sammelbegriff für alle Maßnahmen oder Gegebenheiten, die aktiv oder passiv dazu dienen, die hier verwahrten Bestände, wie z. B.

- // Akten,
 - // Urkunden,
 - // Bücher,
 - // Einzelschriftstücke,
 - // Filme,
 - // Fotografien u. v. a. m.
- auf Dauer zu erhalten.

Die Maßnahmen reichen von der traditionellen, manuellen Restaurierung von Einzelstücken über die maschinelle Konservierung in Massenverfahren bis hin zur Konversion der Informationen auf andere Medien.

Dieser aktualisierte Praxisband enthält neben den wichtigsten Normen (Volltext) über die Prüfung und Aufbewahrung von Papierdokumenten, Mikrofilmen und Filmen eine Empfehlung zur Prüfung des Behandlungserfolgs von Entsäuerungsverfahren für säurehaltige Druck- und Schreibpapiere.

Die Empfehlung wurde von Fachleuten aus Wirtschaft und Archiven/Bibliotheken erarbeitet und schließt Musterprotokolle für Routine- und Verfahrenskontrollen ein.

Auch als E-Book unter
www.beuth.de/sc/archive-bibliotheken

Beuth Praxis
Bestandserhaltung in Archiven und Bibliotheken
von Rainer Hofmann, Hans-Jörg Wiesner

3., erweiterte und aktualisierte Auflage 2011.
464 S. A5. Broschiert.
54,00 EUR | ISBN 978-3-410-21069-6

Aus dem Inhalt

Mehr unter www.beuth.de/sc/archive-bibliotheken**Empfehlung zur Prüfung des Behandlungserfolgs von Entsäuerungsverfahren für säurehaltige Druck- und Schreibpapiere****NEU: Zellhornrichtlinie****NEU: DIN 15551-3:2011-02** Strahlungsempfindliche Filme – Zellhornfilm – Teil 3: Begriffe, Eigenschaften, Handhabung, Lagerung**DIN ISO 6199:2008-12** Mikrographie – Verfilmung von Schriftgut auf 16-mm- und 35-mm-Mikrofilm vom Silber-Gelatine-Typ – Verfahrensweisen**NEU: DIN ISO 18902:2010-05** Bild-Aufzeichnungsmaterialien – Materialien für verarbeitete Fotografien – Alben, Rahmen und andere Aufbewahrungsmittel**Aktualisiert und übersetzt: DIN ISO 16245 Entwurf:2011-04** Information und Dokumentation – Schachteln, Archivmappen und andere Umhüllungen aus zellulosehaltigem Material für die Lagerung von Schrift- und Druckgut aus Papier und Pergament**Papier und Karton****DIN 6738:2007-03** Papier und Karton – Lebensdauer-Klassen**Papier, Pappe und Zellstoff****DIN 53124:1998-08** Bestimmung des pH-Wertes in wässrigen Extrakten**DIN EN 20187:1993-11** Normalklima für die Vorbehandlung und Prüfung und Verfahren zur Überwachung des Klimas und der Probenvorbehandlung**Packstoffe – Vollpappe****DIN 55428-1:1998-07** Anforderungen, Prüfung**DIN 55428-2:1998-07** Nassfest – Anforderungen, Prüfung**Papier und Pappe****DIN 6730:2006-05** Begriffe**DIN 53126:2001-04** Prüfung – Bestimmung der Beschreibbarkeit mit Tinte**DIN EN 20535:1994-09** Bestimmung des Wasserabsorptionsvermögens – Cobb-Verfahren**Aktualisiert: DIN EN ISO 1924-2:2009-03** Bestimmung von Eigenschaften bei zugförmiger Belastung – Teil 2: Verfahren mit konstanter Dehngeschwindigkeit**Aktualisiert: DIN ISO 5630-3:2009-05** Beschleunigte Alterung – Teil 3: Feuchtwärmebehandlung bei 80 °C und 65 % relativer Luftfeuchte**Information und Dokumentation****DIN 33902:2004-11** Anforderungen an das Binden von Bibliotheks-, Archiv- und anderem Schriftgut bzw. anderen Druckerzeugnissen aus Papier zum Gebrauch in Archiven und Bibliotheken – Verfahren und Materialien**Aktualisiert: DIN EN ISO 9706:2010-02** Papier für Schriftgut und Druckerzeugnisse – Voraussetzungen für die Alterungsbeständigkeit**DIN ISO 11798:2001-01** Alterungsbeständigkeit von Schriften, Drucken und Kopien auf Papier – Anforderungen und Prüfverfahren**DIN ISO 11799:2005-06** Anforderungen an die Aufbewahrung von Archiv- und Bibliotheksgut**DIN ISO 11800:2002-08** Anforderungen an Bindematerialien und -methoden zur Herstellung von Büchern**BESTELLFAX +49 30 2601-1260**TELEFON +49 30 2601-2260 E-MAIL info@beuth.de

Ich/Wir bestelle/n — Exemplar/e

Beuth Praxis

Bestandserhaltung in Archiven und Bibliotheken

von Rainer Hofmann, Hans-Jörg Wiesner

3., erweiterte und aktualisierte Auflage 2011.

464 S. A5. Broschiert.

54,00 EUR | ISBN 978-3-410-21069-6

Absender**Firma****Kundennummer: K**

Name

Straße

PLZ/Ort

Telefon/Telefax

E-Mail

Datum, Unterschrift

Alle Preise inkl. deutscher MwSt., zzgl. Versandkosten. Preisänderungen und Irrtümer vorbehalten. Ihre personenbezogenen Daten werden bei uns gemäß §28 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) gespeichert und in automatisierten Verfahren bearbeitet. Der Nutzung Ihrer Daten zum Zweck der Werbung oder der Markt- und Meinungsforschung können Sie jederzeit widersprechen.