

Universität Münster | PA I | Münzstraße 10 | 48143 Münster

An den Dekan/die Dekanin bzw.
an den Prüfungsausschussvorsitzenden/
die Prüfungsausschussvorsitzende des
Fachbereichs 1, 2, 6, 7, 8, 9 oder 15

**ARBEITSBEREICH
PRÜFERBESTELLUNG**

Dr. Maria Wernsmann
Geschäftsführung
Münzstraße 10
48143 Münster

Bearbeiterin:
Sandra Bregulla
Tel. +49 251 83-35038
pa.bregulla@uni-muenster.de

Datum:

Antrag auf Einzelprüfungsberechtigung

Name, Vorname (ggf. Geburtsname): _____

Matrikelnummer: _____ / E-Mail: _____

Hiermit beantrage ich folgenden Prüfer/folgende Prüferin:

(Name, Vorname)

Kontaktdaten der Prüferin/des Prüfers inkl. E-Mail-Adresse (bitte vollständig ausfüllen)

falls kein Anschlussvertrag mit der Universität Münster vorliegt:
hauptamtlich beschäftigt bei _____ ab _____

als Erstprüfer/in /Zweitprüfer/in meiner Abschlussarbeit /Prüfungsleistung

im Rahmen des Studiengangs: _____/

Fachs: _____ zu bestellen.

Datum Name, Vorname (Erstprüfer/in) Unterschrift Erstprüfer/in

Datum Name, Vorname (Zweitprüfer/in) Unterschrift Zweitprüfer/in

Datum Unterschrift Antragsteller/in

Datum Name, Vorname (Dekan/Dekanin/Prüfungsausschussvorsitzender/Prüfungsausschussvorsitzende) Unterschrift

Hinweis: Dieser Antrag ist **mindestens 14 Tage vor** der Anmeldung der Leistung zwecks ordnungsgemäßer Prüferbestellung vollständig ausgefüllt bei dem zuständigen Dekan/der zuständigen Dekanin bzw. dem/der zuständigen Prüfungsausschussvorsitzenden einzureichen! Die für die Prüferbestellung zuständige Stelle leitet das unterschriebene Dokument an das Prüfungsamt I weiter. Nach Erhalt des vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Antrags informiert das Prüfungsamt I alle Beteiligten per E-Mail.